

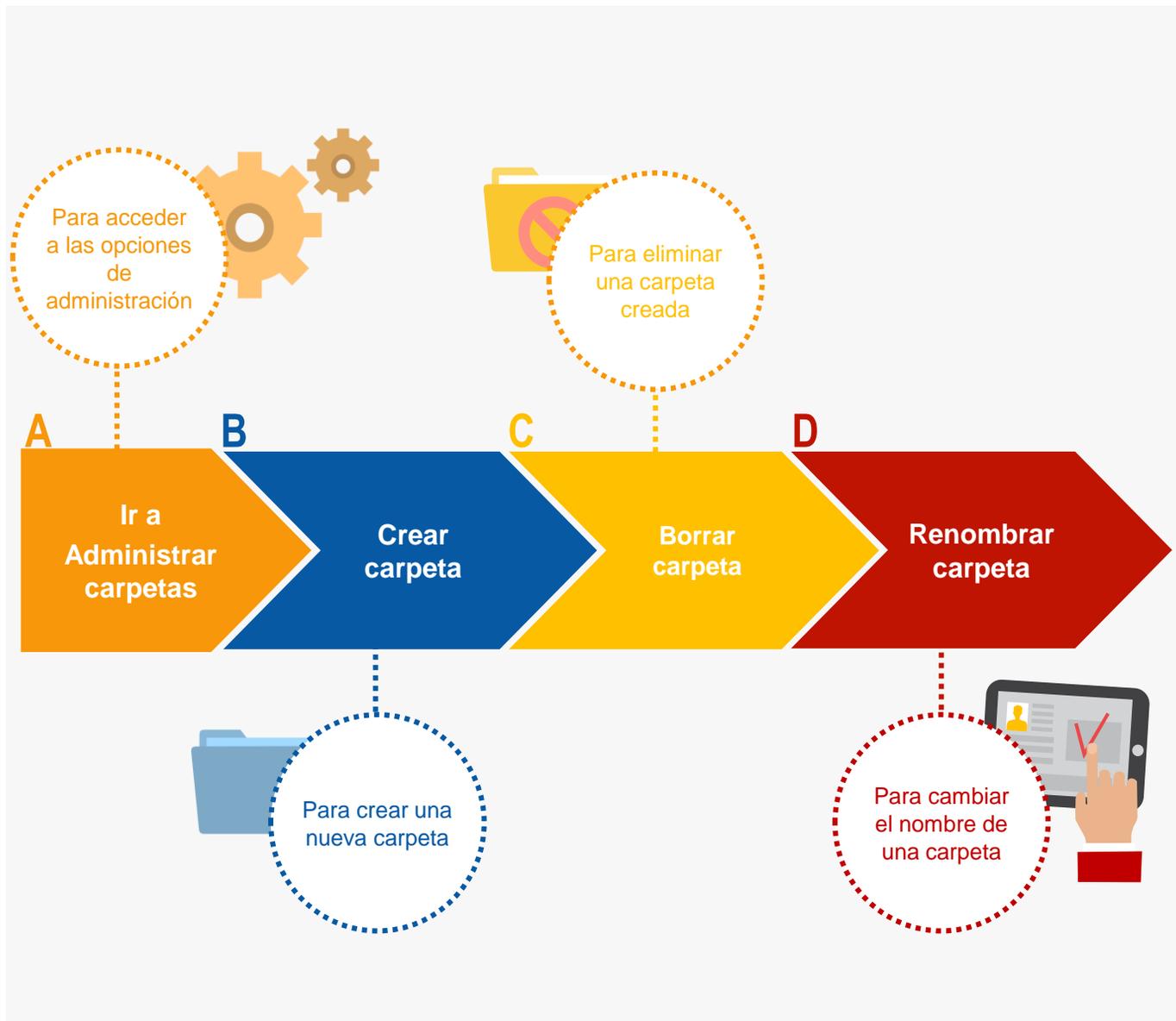
Cómo administrar carpetas





¡Bienvenido!

Para **administrar carpetas** en LexNET seguimos estos pasos:



¡Veamos cada uno de ellos con detenimiento!



A Ir a Administración de carpetas

1 Pulsamos en el icono de Administración de Carpetas  ubicado en el bloque **Carpetas** de la parte izquierda.



2 Se muestra la pantalla de **Administración de carpetas** desde la que gestionaremos estas.



LexNET permite gestionar carpetas personales pero también dispone de distintas carpetas de trabajo que no podemos cambiar ni mover. Por ello, solo mostrará aquellas carpetas que se pueden gestionar.



B Crear carpeta

1 Pulsamos en la opción “**Crear**”.



2 Se muestra una pantalla en la que **1)** seleccionamos la **carpeta padre** donde queremos crear la nuestra, **2)** ponemos el **nombre** de nuestra carpeta y **3)** pulsamos en **Crear**.

Administración de carpetas



Crear subcarpeta

Carpeta padre:

Seleccione Carpeta

Nombre subcarpeta

Cancelar

Crear

Cada desplegable tiene además un campo de búsqueda predictiva.



Escribimos aquí el nombre que queremos poner a nuestra carpeta

Nombre subcarpeta Rechazados

Cómo administrar carpetas



B Crear carpeta

3 Se muestra un **mensaje confirmando** que la carpeta se ha **creado correctamente** y vemos nuestra carpeta donde hemos indicado.

The screenshot displays the 'Administración de carpetas' (Folder Management) interface. On the left, a sidebar titled 'Carpetas' shows a tree view for 'Ilustre Colegio de Abogados de Burgos'. The tree includes folders such as 'Notificaciones Recibidas', 'Aceptadas', 'Prueba', 'Actas de reuniones', 'Traslados de copia', and 'Carpeta personal'. A magnifying glass is positioned over the 'Prueba' folder. The main content area features three buttons: 'Crear' (with a folder icon and a plus sign), 'Borrar' (with a folder icon and an 'x'), and 'Renombrar' (with a folder icon and a pencil). Below these buttons, a grey box contains the confirmation message: 'La carpeta ha sido creada correctamente'.



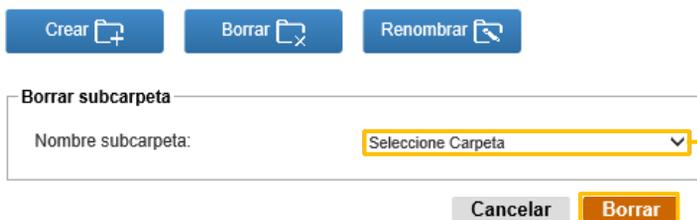
C Borrar carpetas

1 Pulsamos en la opción “Borrar”.

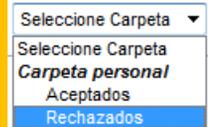


2 Se muestra una pantalla en la que 1) seleccionamos la **carpeta** que deseamos borrar y 2) pulsamos en **Borrar**.

Administración de carpetas



Cada desplegable tiene además un campo de búsqueda predictiva.





C Borrarr carpeta

3 Se muestra un **mensaje confirmando** que la carpeta se ha **borrado correctamente** y vemos que ya no está.

The screenshot displays the 'Administración de carpetas' (Folder Management) interface. On the left, a sidebar shows the folder structure for 'Ilustre Colegio de Abogados de Burgos', with 'Carpeta personal' selected. The main area contains three buttons: 'Crear' (Create), 'Borrar' (Delete), and 'Renombrar' (Rename). Below these buttons, a grey message box with a yellow border states: 'La carpeta seleccionada ha sido borrada correctamente' (The selected folder has been deleted correctly).



D Renombrar carpetas

1 Pulsamos en la opción “Renombrar”.



2 Se muestra una pantalla en la que 1) seleccionamos la **carpeta a renombrar**, 2) introducimos el **nuevo nombre** y 3) pulsamos en el botón “Cambiar”.

Administración de carpetas

Crear Borrar Renombrar

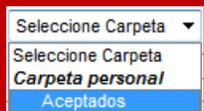
Renombrar subcarpeta

Nombre actual:

Nuevo nombre:

Cancelar **Cambiar**

Cada desplegable tiene además un campo de búsqueda predictiva.



Escribimos aquí el nuevo nombre que queremos poner a nuestra carpeta

Nuevo nombre:

Cómo administrar carpetas



D Renombrar carpeta

3 Se muestra un **mensaje confirmando** que la carpeta se ha **renombrado correctamente** y vemos que así ha sido.

The screenshot shows the 'Carpetas' (Folders) section of the LexNET application. On the left, a tree view shows the folder structure for 'Ilustre Colegio de Abogados de Burgos', including 'Notificaciones Recibidas', 'Aceptadas 1', 'Acuses de recibo', 'Traslados de copias', and 'Carpeta personal'. The 'RENOMBRAR' (Rename) option is highlighted with a red box. On the right, the 'Administración de carpetas' (Folder Management) panel contains buttons for 'Crear' (Create), 'Borrar' (Delete), and 'Renombrar' (Rename). Below these buttons, a red-bordered box displays the confirmation message: 'La carpeta seleccionada ha sido renombrada correctamente'.



La aplicación muestra mensajes de **aviso si tenemos más de 250 carpetas** personales ya que esta práctica perjudica el correcto funcionamiento de la aplicación.



.....

¡**Ten en cuenta!** LexNET **oculta automáticamente** las carpetas personales cuya fecha de creación es superior a 60 días y no contienen mensajes.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE JUSTICIA

LexNET
Justicia