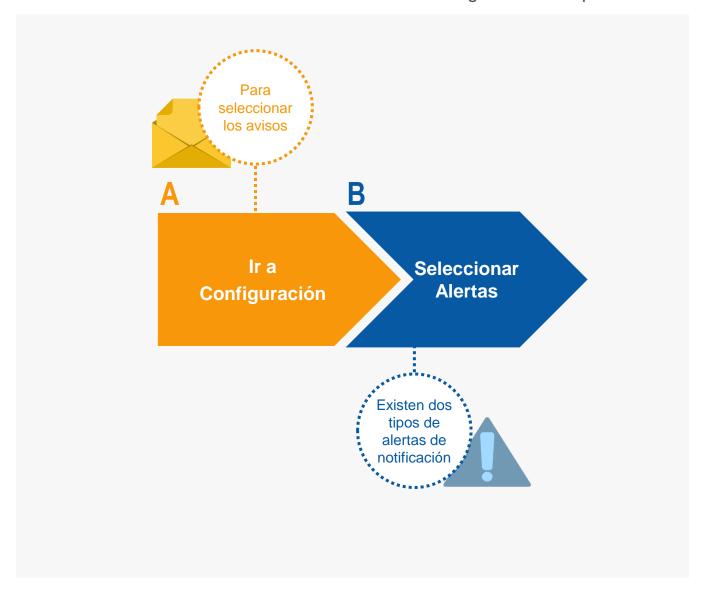






¡Bienvenido!

Para recibir avisos de notificaciones en LexNET seguimos estos pasos:



¡Veamos cada uno de ellos con detenimiento!



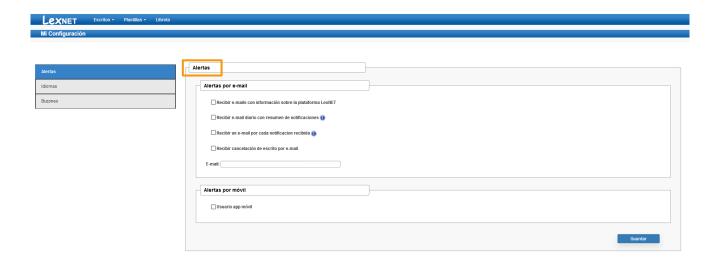


A Ir a Configuración

Pulsamos en el botón de Menú Principal ubicado en la cabecera de la aplicación. A continuación, en la ventana desplegable, accedemos a Configuración personal.



Accedemos a la pantalla de **Alertas**, que aparece por defecto.







B Seleccionar Alertas

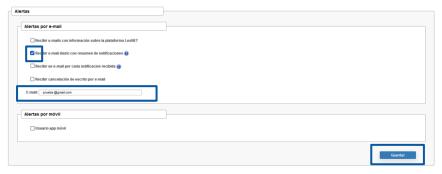
1

Para seleccionar las alertas tenemos dos opciones:

Opción A

Recibir e-mail diario con resumen de notificaciones: para ello seguimos estos pasos:

Pulsamos en recibir e-mail diario con resumen de notificaciones, introducimos el correo electrónico y pulsamos Guardar.



1.2 Nos aparece un mensaje indicándonos que la configuración se ha guardado correctamente.





Esta opción nos envía un mail con un **resumen diario de las notificaciones que tenemos** en nuestra bandeja de LexNET, que están **sin descargar** y que hemos **recibido nuevas**.

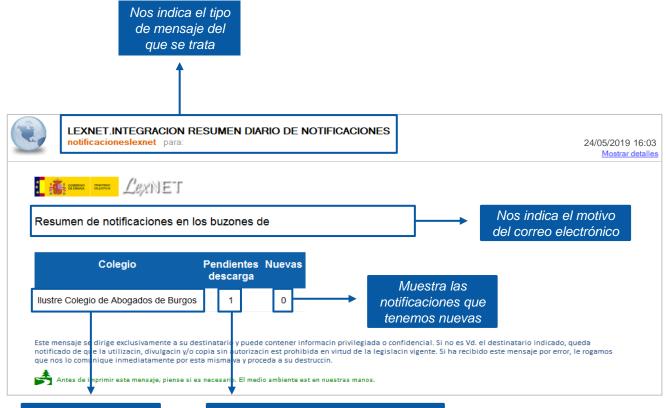






B Seleccionar Alertas

1.3 Nos llega a la dirección de correo electrónico que hayamos introducido el siguiente mail.



Muestra el colegio desde el que nos llega la notificación Muestra las notificaciones que tenemos pendiente de descarga, sean nuevas o no (Para que éstas dejen de informarse es necesaria su descarga completa desde Lexnet)

Los sustitutos y autorizados del profesional recibirán el mismo correo.



Los **sustitutos** y **autorizados del profesional** recibirán el mismo correo.







B Seleccionar Alerta

Opción B

Recibir e-mail por cada notificación recibida: para ello seguimos estos pasos:

1.1 Pulsamos en recibir e-mail por cada notificación recibida, introducimos el correo electrónico y pulsamos Guardar.



1.2 Nos aparece un mensaje indicándonos que la configuración se ha guardado correctamente.





Esta opción nos envía un mail nuevo cada que recibamos una notificación nueva en nuestra bandeja de LexNET.







B Seleccionar Alertas

Nos llega a la **dirección de correo electrónico** que hayamos introducido el siguiente **mail**.



Este mensaje se dirige exclusivamente a su destinatario y puede contener informacion privilegiada o confidencial. Si no es Vd. el destinatario indicado, queda notificado de que la utilización, divulgación y/o copia sin autorización está prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.



Antes de imprimir este mensaje, piense si es necesario. El medio ambiente está en nuestras manos.



Los **sustitutos y autorizados del profesional** recibirán el mismo correo.







