

Presentación de Partes Hospitalarios en Hermes





¡Bienvenido!

A partir de ahora se podrán **presentar partes los 365 días del año, las 24 horas** gracias a la presentación electrónica a través de la aplicación **HERMES** (<https://hermes.justicia.es>).

Para presentar un **parte** seguimos estos pasos:

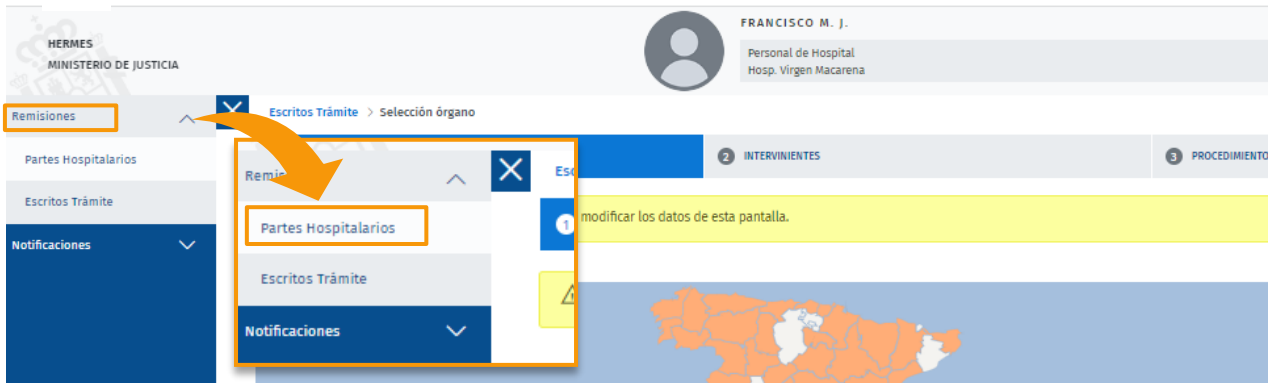


¡Veamos cada uno de ellos con detenimiento!



A Seleccionar Partes Hospitalarios

1 Pulsamos “Remisiones” en la página principal y en el desplegable “Partes Hospitalarios”.



2 En el caso de que sea necesario, se pueden ir añadiendo intervinientes al escrito. Los intervinientes pueden ser **Persona Física**, **Persona Jurídica** y **Ente sin Personalidad Jurídica**

HERMES MINISTERIO DE JUSTICIA FRANCISCO M. J. Personal de Hospital Hosp. Virgen Macarena

Remisiones Escritos Trámite > Selección órgano

Partes Hospitalarios Escritos Trámite Notificaciones

Remisiones Escritos Trámite Notificaciones

2 INTERVINIENTES 3 PROCEDIMIENTO

1 modificar los datos de esta pantalla.

IDENTIFICADOR ENVO 4070

LISTADO INTERVINIENTES

NUMERO	TIPO PERSONA	TIPO INTERVENCIÓN	TIPO IDENTIFICACIÓN	MÍNIMO IDENTIFICACIÓN
--------	--------------	-------------------	---------------------	-----------------------

TIPO INTERVENCIÓN

* Tipo Persona
 Persona Física Persona Jurídica Ente Sin Personalidad Jurídica

(*) Tipo Intervención
Selección una opción ...

(*) Tipo Intervención
Selección una opción ...

(*) Nombre
Nombre Padre Nombre Madre

(*) Primer Apellido Segundo Apellido

Fecha de nacimiento Lugar de nacimiento País de nacimiento Nacionalidad

DIRECCIÓN DEL INTERVINIENTE
Tipo de vía Nombre de vía



B Introducir los datos del parte

Para introducir los datos del parte debemos **completar un formulario** con 3 sencillos pasos:



1 Seleccionamos el **Órgano destinatario**, el **orden jurisdiccional** y, a continuación, pulsamos en **“Siguiente”**.

ÓRGANO DESTINATARIO ASUNTO DOCUMENTOS RESUMEN ENVÍO

⚠ Recuerde que posteriormente no podrá volver a modificar los datos de esta pantalla.

Provincias: Ceuta

Órganos: AUD. PROVINCIAL CIVIL-PENAL Nº 6 (Ceuta)

(*). Orden: CIVIL

Urgente

SIGUIENTE

Marcar para enviar urgente

Los campos marcados con () son obligatorios

Presentación de Partes Hospitalarios



B Introducir los datos del parte

2 A continuación completamos los datos del **Parte Hospitalario** y pulsamos en **“Siguiete”**.

En el caso de que sea necesario, se podrá informar si es violencia de género.

Violencia De Género

3 El siguiente paso es **incluir los documentos** asociados al parte.

3.1 Incluimos el **documento Principal** del escrito pulsando el botón **“Seleccionar archivo”**, lo catalogamos y pulsamos **“Añadir”**.

Seleccionamos el documento en nuestro ordenador

Catalogamos el documento



B Introducir los datos del parte

3.2

Se muestra en la parte superior el **documento principal** adjuntado informando sobre el total de **Mb incluidos** y que podemos **editar, descargar y eliminar**. Además, podemos **incluir** tantos **documentos anexos** como necesitemos utilizando el mismo procedimiento. Completados los documentos pulsamos en el botón **“Siguiente”**.

DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	TAMAÑO
Documento principal.pdf	PRINCIPAL (ATESTADO CON DETENIDO EN BUSCA Y CAPTURA)	83139 Bytes
anexo.zip	ANEXO (INFORME)	435684 Bytes
TAMAÑO TOTAL		4.23 MIBYTES

Botones: **Editar**, **Descargar**, **Eliminar**

Formulario: **DOCUMENTO PRINCIPAL**
Documento Principal [pdf]
Incluir documento anexo: Ninguno archivo selec.
Tipo doc. Principal: ATESTADO (SI/NO)
Aprobado (SI/NO): [dropdown]
Descripción doc. Principal (Max. 100 caracteres): [text area]
Botones: **ANEXO**, **DESCARGAR**, **SIGUIENTE**



El **tamaño total** no podrá superar los **100mb** y el **tamaño máximo** de cualquier fichero es de **15mb**.



C Enviar

1 Una vez **revisados los datos del envío** en el **Resumen Envío**, si todo está correcto pulsamos en **“Finalizar”**.

1 ÓRGANO DESTINATARIO 2 INTERVINIENTES 3 ASUNTO 4 DOCUMENTOS 5 RESUMEN ENVÍO

ÓRGANO DESTINATARIO

Órgano judicial: AGUJ. PROVINCIAL CIVIL-PENAL N.º 6 (Ceuta) Orden: Penal Virgente

INTERVINIENTES

NOMBRE	TIPO PERSONA	TIPO INTERVENCIÓN	TIPO IDENTIFICACIÓN	NÚMERO IDENTIFICACIÓN
empresa interviniente	Ente Sin Personalidad Jurídica	Abusivo (ABS)	INDOCUMENTADO (I)	

DATOS ATESTADO

(*) NE Atestado: 2622222111 Año Atestado: 2023

(*) Delito: Abandono de destino (22283) Localidad Delito: Agui

(*) Fecha Delito: 07/06/2023

(*) Hora Delito: 11

Tipo Delito

Con Detenido Con Priso Violencia De Género Solicitad Orden De Protección

Observaciones

LISTADO DOCUMENTOS

DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	Tamaño
Documento principal.pdf	PRINCIPAL / PARTE ATTESTADO (I)	8399 Bytes
Tamaño total		0.02 MB(pag)

Documentación asociada

VOLVER

Desplegar la dirección

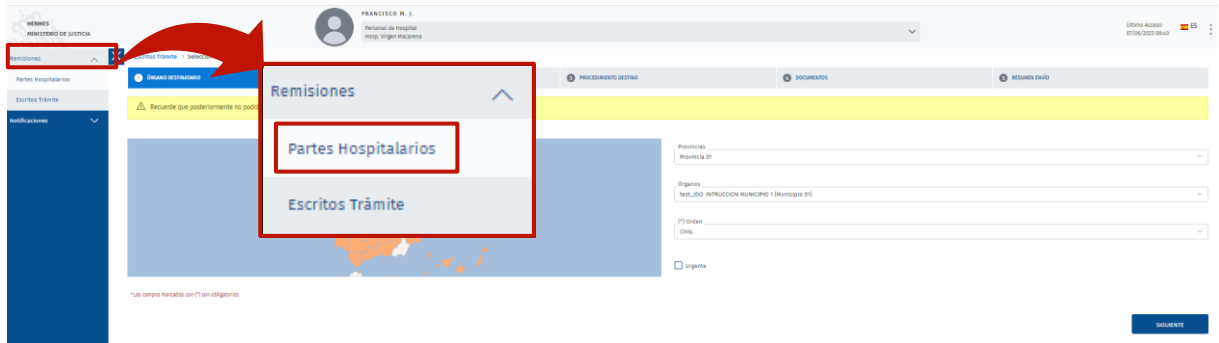
Descargar documento

Podemos volver atrás para modificar los datos del atestado.



D Acuse de Recibo

1 Accedemos al **Listado de Envíos** pulsando “**Remisiones**” y posteriormente “**Partes Hospitalarios**” en el menú principal.



2 Vemos un listado con todos los partes enviados desde donde podemos **visualizar o descargar** el “**acuse de recibo**”.

LISTADO DE PARTES HOSPITALARIOS

FILTROS

Mostrar solo partes de hoy

Fecha de presentación desde: Fecha de presentación hasta:

Limpiar Filtrar

ID	F. PRESENTACIÓN	ÓRGANO DESTINO	ESTADO	USUARIO	NºPARTE/HISTORIA CLÍNICA	F. PARTE	
502	20/12/2016 11:39	OFICINA REGISTRO REPARTO PENAL (35016)	Elaborando	Francisco M.	1234	02/12/2016	
				Francisco M.	123456789	01/12/2016	
				Francisco M.	123123213	20/12/2016	

Resultados 1 - 3 de 3.

Cuando el estado “**elaborando**” aparece en rojo indica que hay algún dato erróneo que debemos modificar antes de enviar el parte

- Se posicionará al usuario en la primera pantalla que no esté completa. Sólo en estado “elaborando”
- Borra un envío Sólo en estado distinto a “elaborando”
- Se muestra una pantalla resumen con los datos del envío. Sólo en estado “enviado”
- Permite descargar un justificante del envío a través de LexNET. Sólo en estado “enviado”



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE JUSTICIA

LexNET
Justicia