# Presentación de Partes Hospitalarios en Hermes









![](_page_1_Picture_1.jpeg)

## ¡Bienvenido!

A partir de ahora se podrán **presentar partes los 365 días del año, las 24 horas** gracias a la presentación electrónica a través de la aplicación **HERMES** (<u>https://hermes.justicia.es</u>).

Para presentar un parte seguimos estos pasos:

![](_page_1_Figure_5.jpeg)

¡Veamos cada uno de ellos con detenimiento!

![](_page_1_Picture_7.jpeg)

![](_page_1_Picture_8.jpeg)

# Seleccionar Partes Hospitalarios

Pulsamos **"Remisiones"** en la página principal y en el desplegable **"Partes Hospitalarios**".

HERMES MINISTERIO DE JUSTICIA	FRANCISCO M. J. Personal de Hospital Hosp. Virgen Macarer	na
Remisiones	Escritos Trâmite > Selección órgano	
Partes Hospitalarios		PROCEDIMIENTO
Escritos Trámite Notificaciones	Partes Hospitalarios 0 modificar los datos de esta pantalla.	
	Escritos Trâmite	
	Notificaciones	

En el caso de que sea necesario, se pueden ir añadiendo intervinientes al escrito. Los intervinientes pueden ser **Persona Física, Persona Jurídica y Ente sin Personalidad Jurídica** 

IRMES INISTERIO DE JUSTICIA		Prancisco M. J. Personal de Hospital. Hosp. Virgen Macarena			~		Último Acceso: pr/los/2023 08:40
w ^	Escritos Trámite -> Selección órgano -> Intervinientes	0					
Hospitalarios	IDENTIFICADOR ENVÍO			41732			
is Trâmike	O ÓRGANO DESTINATARIO	2 INTERMINENTES	PROCEDUMIENTO DESTINO		O DOCUMENTOS	Resument enviro	
iones 🗸 🗸	LISTADO INTERVINIENTES						
	NOMBRE TIPO PERSON	KA TIPO INTERVEN	cón .	TIPO IDENTIFICACIÓN	NÚMERO IDEN	NTERCACIÓN	
	TIPO INTERVENCIÓN						
	* Tipo Persona				-		
	Persona Fisica     (*) Tipo Intervención     Seleccione una opción		O Persona Juridica		C Ente Sin F	Personalidad Jurídica	
	Persona Física     (*) Tipo Intervención     Seleccione una opción		Persona Jurídica		C Ente Sin F	versonalidad Juridica	
	Persona Física     */ Tipo Intervención     Seleccione una opción      remente acción     remente     remente acción     remente     remente acción	•	Persona Jurídica		C Ente Sin F	v	
	Persona Física     (*) Tipo Intervención	File q stoore	Persona Juridica	No de tacineiro Salacióne una quicía -	C Ente Sin F	Venerational Juridica	
	Persona Física     (*) Tipo Intervención Seleccione una opción      *****************************	Leger de tacimanse     Leger de tacimanse     Leger de tacimanse     Leger de tacimanse	Persona Jurídica	Pro de tacimienta Senacione una spacie -	Sepreta specifie	Nonsolidad Juridica	
	Persona Física     (*) Tipo Intervención     Seleccione una opción      ""     "endere estator      "financia     "f	Lupe de societaria     Lupe de societaria     Lupe de societaria	Persona Jurídica	Pap de tacimento Salactione una quicie .	C Ente Sin F	Nucurations Selections region .	

![](_page_2_Picture_6.jpeg)

![](_page_2_Picture_7.jpeg)

![](_page_3_Picture_1.jpeg)

# B Introducir los datos del parte

Para introducir los datos del parte debemos **completar un formulario** con 3 sencillos pasos:

![](_page_3_Figure_4.jpeg)

Seleccionamos el **Órgano destinatario,** el **orden jurisdiccional** y, a continuación, pulsamos en **"Siguiente"**.

ÓRSANO DESTINAZARIO	2 ASUNTO		💽 ตะรมเหลง องก่อ
A Recuerde que posteriormente no podrá volver a modificar los datos de esta pantalla.			
	terre-	ProvinciasCeuta	× ]
		Órganos AUD. PROVINCIAL CIVIL-PENAL Nº 6 (Ceuta) (*) Orden	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	ta st	CIVIL Urgente	
*Los tampos marcados con (*) son obligatorios			
	Marcar para enviar	- orgenite	SOURENTE
	urgente		

![](_page_3_Picture_7.jpeg)

![](_page_3_Picture_8.jpeg)

![](_page_4_Picture_1.jpeg)

Introducir los datos del parte

A continuación completamos los datos del **Parte Hospitalario** y pulsamos en "**Siguiente**".

HERMES MINISTERIO DE JUSTH	CIA		PRANCISCO N. J. Personi de Rospital Resp. Unix 12 de Octubre		$\vee$		Último Acceso: ES :
Remisiones	$\sim X$	Partes Hospitalarios > Asento					
Partes Hospitalarios		IDENTIFICADOR ENVÍO		29908			
Escritos Trâmite		ÓRGANO DESTINATARIO	ASUNTO	DOCUMENTOS		RESUMEN ENVÍO	
Notificaciones	~	DATOS PARTE HOSPITALARIO					
		(*) Fecha Parte (dd/mm/aasa)	(*) NtParte/Wistorie Clinica		(*) Clases de Registro		
		L					
		observaciones			Seleccione una opción		
			En el caso de que sea		Civil (19 Instancia) - Personas, f Civil (19 Instancia) - Hatificación	lamilia y acogimiento de menores (Títulos II, III y D.A. 24) n de internamientos urgentes hospitalarios	
			nococorio, co nodrá informar		Civil (19 Instancia) - Resto de In	ternamientos	
		Violencia De Género	si es violencia de genero.				// 0 / 1000
		DATOS DAGISHTS	-				
		DATOS PACIENTE					
		(*) Tipo identificación Seleccione una opción	(*) Número Identificación				
		(*) Nombre	(*) Primer Apellido		Segundo Apellido		
		+Les campos marcados con (*1 son obligatorios					
		ATRÁS				8087	RAN SIQUIENTE

El siguiente paso es incluir los documentos asociados al parte.

Incluimos el **documento Principal** del escrito pulsando el botón "**Seleccionar archivo**", lo catalogamos y pulsamos "**Añadir**".

LISTADO DOCUMENTOS	
DOCUMENTO DOCUMENTO PRINCIPAL DOCUMENTO PRINCIPAL DOCUMENTO PRINCIPAL DOCUMENTO PRINCIPAL Ordenador	144460 0.00 MBPTES
SELECCIONAR ARCHIVO N neuro archivo selec. (*) Tipo Doc. Principal ATESTADO (005) Catalogamos el documento	C      C
Amis	e 7 00 Akun Sigutare

![](_page_4_Picture_8.jpeg)

3.1

![](_page_4_Picture_9.jpeg)

![](_page_5_Picture_1.jpeg)

#### B Introducir los datos del parte

3.2

Se muestra en la parte superior el **documento principal** adjuntado informando sobre el total de **Mb incluidos** y que podemos **editar, descargar y eliminar.** Además, podemos **incluir** tantos **documentos anexos** como necesitemos utilizando el mismo procedimiento. Completados los documentos pulsamos en el botón "**Siguiente**".

![](_page_5_Figure_5.jpeg)

![](_page_5_Picture_6.jpeg)

El tamaño total no podrá superar los 100mb y el tamaño máximo de cualquier fichero es de 15mb.

![](_page_5_Picture_8.jpeg)

![](_page_5_Picture_9.jpeg)

![](_page_6_Picture_1.jpeg)

# **C** Enviar

Una vez **revisados los datos del envío** en el **Resumen Envío**, si todo está correcto pulsamos en "**Finalizar**".

ÓRGANO DESTINATARIO		S ASUNTO			3 RESUMEN ENVÍO	
ÓRGANO DESTINATARIO						
Órgano Judicial AUD: PROVINCIAL CIVIL-PENAL N2 6 (Ceuta)		Orden		~ 🔲 t	Irgente	.,
INTERVINIENTES					Desplegar la di	rección
OMBRE	TIPO PERSONA	TIPO INTER	VENCIÓN	TIPO IDENTIFICACIÓN	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	
mpresa interviniente	Ente Sin Personalidad Jurídica	Absuelto (	ABS)	INDOCUMENTADO (I)		€
ATOS ATESTADO						•
Nº Atestado		(*) Año Atestado				_
2222111		2023				
Delito		(*) Localidad Delito				
endono de destino (22203)		aqui				
Fecha Delito 06/2023						
Hora Delito						
		: 23				
Delito						
on Detenido	Con Preso		Violencia De Género		Solicitud Orden De Protección	
					Descargar documer	nto
ISTADO DOCUMENTOS						
CLINENTO	TIN	DOCUMBITO			тинийо	- Ju 📂
склетно разпоресрат		UPAL ( PHTE IN EXMANENTIO )			Tamaño Total 0.08 MBytes	-
ослинизация исслерина						_
VOLVER						

Podemos volver atrás para modificar los datos del atestado.

![](_page_6_Picture_6.jpeg)

![](_page_6_Picture_7.jpeg)

![](_page_7_Picture_1.jpeg)

# Acuse de Recibo

Accedemos al **Listado de Envíos** pulsando "**Remisiones**" y posteriormente "**Partes Hospitalarios**" en el menú principal.

NERMES MINISTERIO DE JUSTICIA		PRANCISCO H. J. Personal de mespial Hogo, Virgen Macarena			v	Littimo Acceso: ES :
Partes Hospitalarios Escritos Trâmite	Control Inamite / Selection     Selection     Selection     Ancaro Destinution     A Recuentle que posteriormente no podra	Remisiones	PROCEDUMENTO DESTRIO	C COLMENTOS	S RESUMEN EXVIO	
Notificaciones 🗸		Partes Hospitalarios		Provincias Provincia d1		
		Escritos Trâmite		бирлоз мет., Во интерстон нимосяно т (малоріа tri) (*) option		
		14.5	·	una.		
	*Les campos marcades cen (") son obligatories					SIGURENTE

![](_page_7_Picture_5.jpeg)

MINISTERIO DE IUSTICIA

Vemos un listado con todos los partes enviados desde donde podemos visualizar o descargar el "acuse de recibo".

					LISTADO DE PARTES HOS	PITALARIOS			
FILTROS									
Mostrar solo partes d	ie hoy								
Fecha de presentació	Fecha de presentación desde			Fecha de presentaci	ón hasta				
									Limpiar Filtrar
10	×								
la	F. Prese	ntaoión	Organo Destino		Todeo	Usuario	N®Parte/Historia Clinica	F. Parte	
ID	F. PRES	ENTACIÓN	ÓRGANO DESTINO		ECTADO	USUARIO	NºPARTE/HISTORIA CLINIC	A F. PARTE	
502.	20/12/20	16 11:39	OFICINA REGISTRO REPART	TO PENAL (35016)	Elaborando	Francisco M.	1234	02/12/2016	a 🔍 🖬 🖉
Cuando e	el estado	"elaborar	ndo" aparece e	n rojo indica	que hay algún	Francisco M.	123456789	01/12/2016	ه 🖻 🕑 🖌
dato e	erróneo (	que debei	mos modificar	antes de env	iar el parte	Francisco M.	123123213	20/12/2016	🔊 💼 🔎 🗎
Resultados 1 - 3 de 3.									
								_	
Г								¥	
	$\odot$	Se posicio	onará al usuario	en la primera	pantalla que no	esté completa.			
	-	Sólo en estado "elaborando"							
	ш	Borra un	envío				J		
	ø	Se muest	ra una pantalla i	esumen con lo	os datos del envi	ío.	Sólo en estado d	listinto a "elabo	orando"
	নি	Permite descargar un justificante del envío a través de LexNET. Sólo en estado "enviado"							

![](_page_7_Picture_8.jpeg)

![](_page_8_Picture_0.jpeg)

![](_page_8_Picture_2.jpeg)