

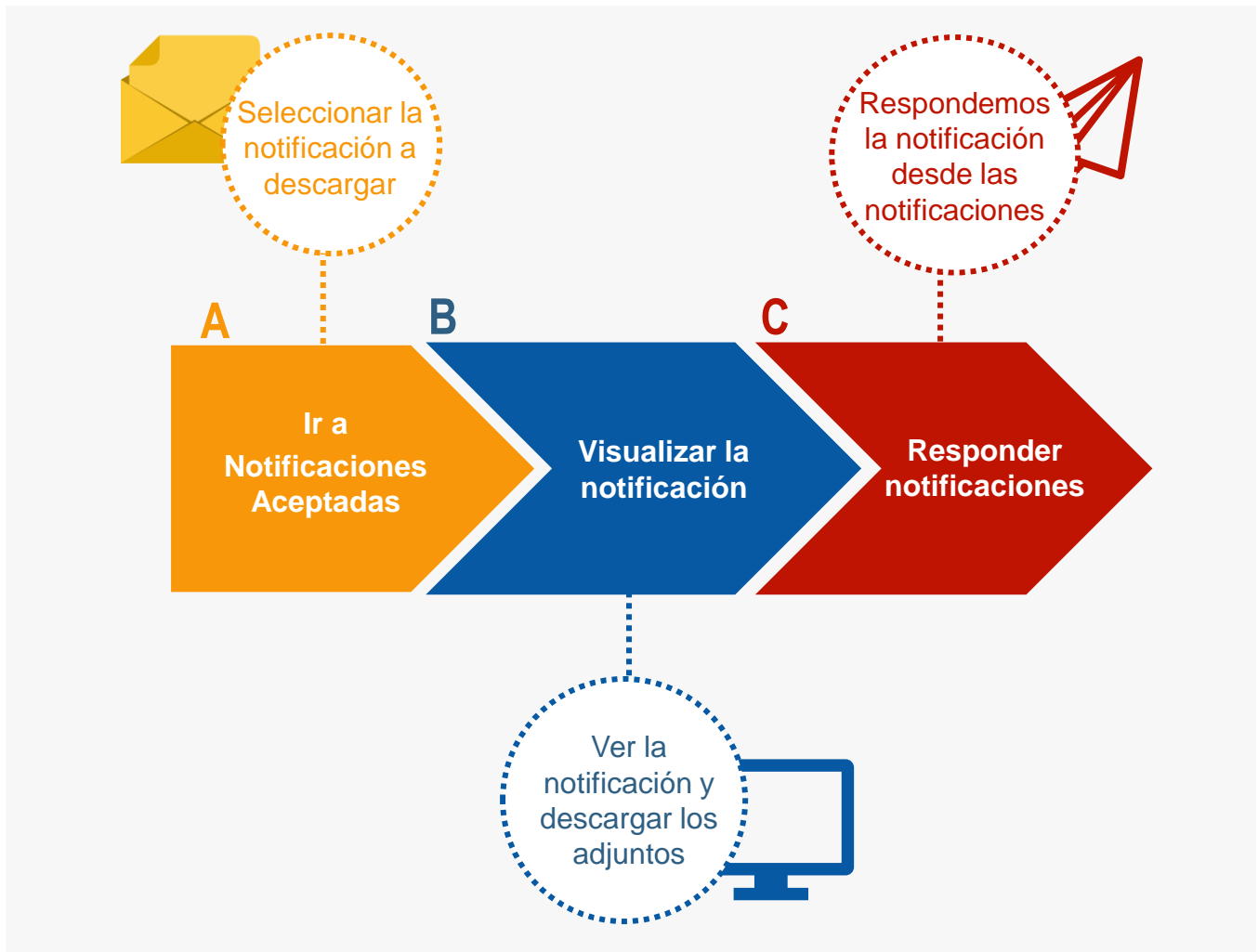
Cómo visualizar una notificación en Hermes





¡Bienvenido!

Para **descargar una notificación** en HERMES (<https://hermes.justicia.es>) seguimos estos pasos:



¡Veamos cada paso con detenimiento!

Cómo visualizar una notificación



A Ir a Notificaciones

- 1 Pulsamos en el menú “**Notificaciones**” en la página principal y se muestra un desplegable, pulsamos en “**Leídas/No leídas**”.

The screenshot shows the LexNET Justicia interface. The user is logged in as FRANCISCO M. J. The navigation menu is visible, and the 'Notificaciones' option is highlighted. A dropdown menu is open, showing 'No leídas' with a red circle containing the number '10' and 'Leídas'. An orange callout box points to the '10' with the text: 'El número indica las notificaciones sin leer'.

- 2 Se muestra el **listado de notificaciones**.

The screenshot shows the 'Listado Notificaciones No Leídas' page. The table has the following columns: ID NOTIFICACIÓN, REMITENTE, ASUNTO, TIPO PROCEDIMIENTO, NUM. PROCEDIMIENTO, and FECHA NOTIFICACIÓN. The first row contains the following data: 2023105029655, JDO. 1A. INST. E INSTRUCCION N. 1 (Cuenca), ABINTESTATO [ABI] (Civil), ABI, 27222, 07/04/2023 10:13:36. An orange callout box points to an envelope icon in the right margin of the table with the text: 'El icono de sobre indica que es una notificación sin abrir.'



B Responder la notificación

1 Visualizamos el detalle de la notificación y pulsamos en “Escrito de trámite”.

Notificación

DATOS NOTIFICACIÓN	
IDENTIFICADOR	202310560291852
REMITENTE	test_000. INTROCCION MUNICIPIO 1 (Municipio 01)
FECHA NOTIFICACIÓN	24/10/2023 10:20

PROCEDIMIENTO NOTIFICADO	
TIPO PROCEDIMIENTO	ASS - ABSTENCION SECRETARIOS JUDICIALES (ASS) (PENAL)
NUM. PROCEDIMIENTO	2/2222

DOCUMENTOS ADJUNTOS	
NOMBRE DOCUMENTO	Documento principal.pdf
TIPO DOCUMENTO	Principal

[Descargar los documentos adjuntos](#)

[ESCRITO DE TRÁMITE](#)

2 El sistema nos permitirá responder a una notificación que nos llegará, rellenando automáticamente los datos que se tienen, dicho de otra forma, **el sistema nos creará un nuevo escrito de trámite ya con los datos rellenos sobre el que podremos adjuntar los documentos que consideremos oportunos.**



Si estamos presentando un escrito sobre una notificación que estamos **leyendo por primera vez** nos saldrá un **mensaje de confirmación** de que queremos abrir la notificación.

Para conocer cómo continuar nos remitimos al manual **del escrito de trámite.**



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE JUSTICIA

LexNET
Justicia