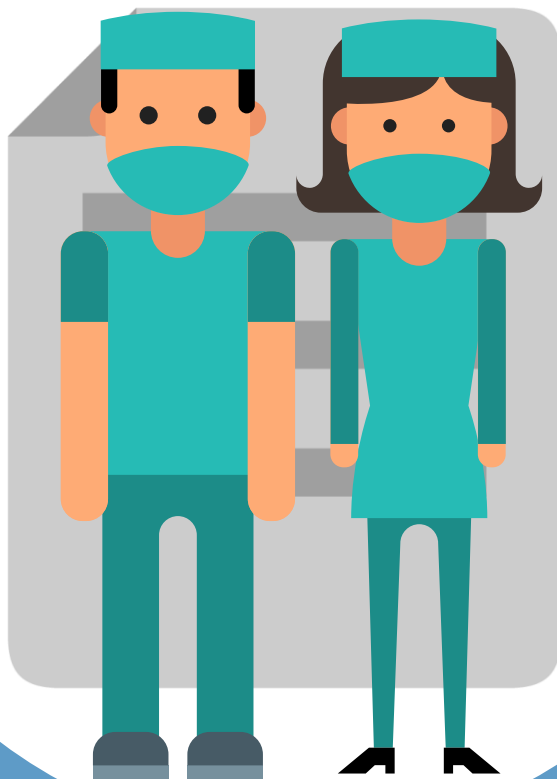


Presentación de Partes Hospitalarios en Hermes





¡Bienvenido!

A partir de ahora se podrán **presentar partes los 365 días del año, las 24 horas** gracias a la presentación electrónica a través de la aplicación **HERMES** (<https://hermes.justicia.es>).

Para presentar un **parte** seguimos estos pasos:

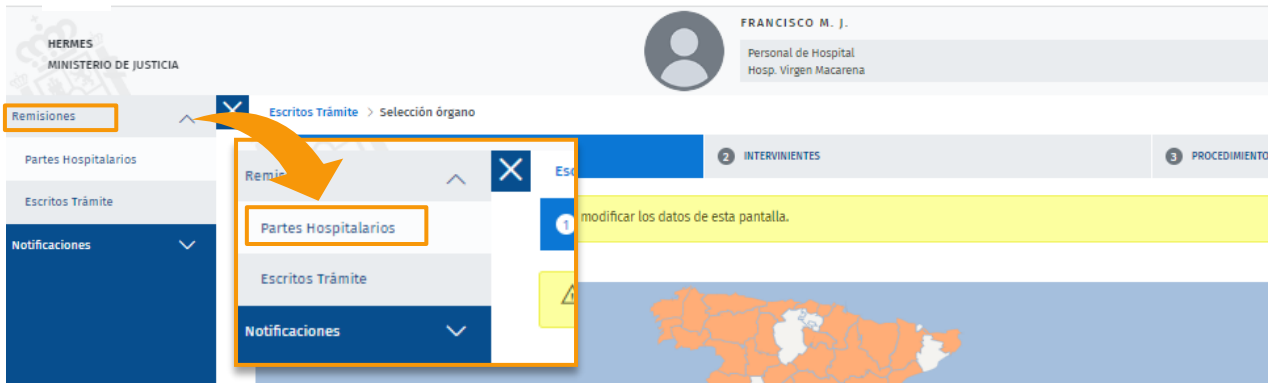


¡Veamos cada uno de ellos con detenimiento!



A Seleccionar Partes Hospitalarios

1 Pulsamos “**Remisiones**” en la página principal y en el desplegable “**Partes Hospitalarios**”.



2 En el caso de que sea necesario, se pueden ir añadiendo intervinientes al escrito. Los intervinientes pueden ser **Persona Física**, **Persona Jurídica** y **Ente sin Personalidad Jurídica**



B Introducir los datos del parte

Para introducir los datos del parte debemos **completar un formulario** con 3 sencillos pasos:



1 Seleccionamos el **Órgano destinatario**, el **orden jurisdiccional** y, a continuación, pulsamos en **“Siguiente”**.

1 ÓRGANO DESTINATARIO 2 ASUNTO 3 DOCUMENTOS 4 RESUMEN ENVÍO

⚠ Recuerde que posteriormente no podrá volver a modificar los datos de esta pantalla.

Provincia: Ceuta

Órgano: AUD. PROVINCIAL CIVIL-PENAL N° 6 (Ceuta)

(* Orden: CIVIL

☐ Urgente

Marcar para enviar urgente

SIGUIENTE

Presentación de Partes Hospitalarios



B Introducir los datos del parte

2 A continuación completamos los datos del **Parte Hospitalario** y pulsamos en **“Siguiente”**.

3 El siguiente paso es **incluir los documentos** asociados al parte.

3.1 Incluimos el **documento Principal** del escrito pulsando el botón **“Seleccionar archivo”**, lo catalogamos y pulsamos **“Añadir”**.



B Introducir los datos del parte

3.2

Se muestra en la parte superior el **documento principal** adjuntado informando sobre el total de **Mb incluidos** y que podemos **editar, descargar y eliminar**. Además, podemos **incluir** tantos **documentos anexos** como necesitemos utilizando el mismo procedimiento. Completados los documentos pulsamos en el botón “**Siguiente**”.

LISTADO DOCUMENTOS

DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	TAMAÑO
Documento principal.pdf	PRINCIPAL (ATESTADO CON DETENIDO EN BUSCA Y CAPTURA)	83739 Bytes
anexo.zip	ANEXO (INFORME)	435604 Bytes
TAMAÑO TOTAL		4.23 MEBTES

Editar

Descargar **Eliminar**

VERBOS MINISTERIO DE JUSTICIA

Administración > Selección Ingresos > Intervenciones > Atestado > Documentos

IDENTIFICADOR ENVÍO

LISTADO DOCUMENTOS

DOCUMENTO PRINCIPAL

Documento Principal [pdf]

Subir documento nuevo: Ninguno archivo selec.

TI Tipo doc. principal: ATESTADO (INFO)

TI Subtipo doc. principal: Seleccione una opción ...

Descripción doc. principal (Max. 100 caracteres)

0 / 100

ANEXO

ANEXO

DESCARGAR **SIGUIENTE**



El **tamaño total** no podrá superar los **30mb** y el **tamaño máximo de cualquier fichero** es de **15mb**.



C Enviar

1 Una vez **revisados los datos del envío** en el **Resumen Envío**, si todo está correcto pulsamos en **“Finalizar”**.

1

2

3

4

5

ÓRGANO DESTINATARIO

Órgano judicial

AUD. PROVINCIAL CIVIL-PENAL Nº 6 (Ceuta)

Orden

Periodo

☐ Urgente

INTERVIENTES

NOMBRE	TIPO PERSONA	TIPO INTERVENCIÓN	TIPO IDENTIFICACIÓN	NÚMERO IDENTIFICACIÓN
empresa interventor	Ente Sin Personalidad Jurídica	Abusivo (ABS)	INDOCUMENTADO (I)	

DATOS ATESTADO

(*) NE Atestado

2422222111

(*) Año Atestado

2023

(*) Delito

Abandono de destino (22283)

(*) Localidad Delito

aquí

(*) Fecha Delito

07/06/2023

(*) Hora Delito

11

23

Tipo Delito

☐ Con Detenido

☐ Con Preso

☐ Violencia De Género

☐ Solicitad Orden De Protección

Observaciones

LISTADO DOCUMENTOS

DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	Tamaño
Documento principal.pdf	PRINCIPAL / PARTE INTERVENIENTE (I)	2077 Bytes
Tamaño Total		0.02 MB/ps

☐ Documentación Incompleta

VOLVER

Desplegar la dirección

Descargar documento

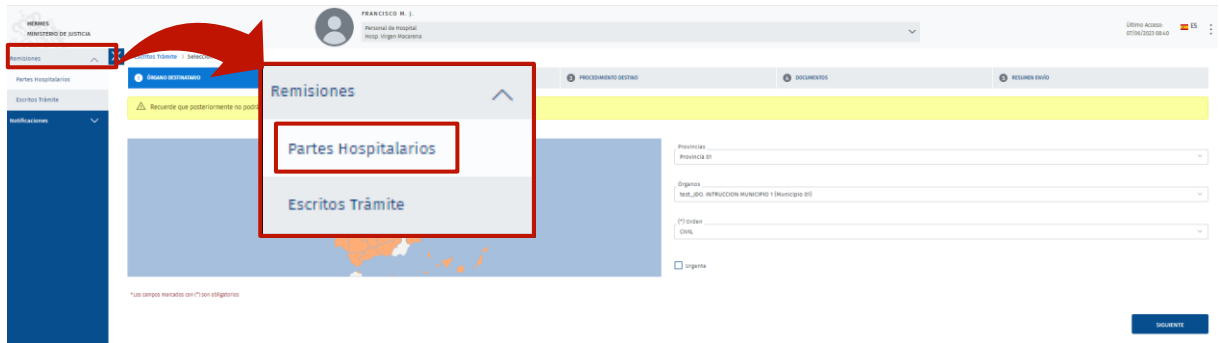
Podemos volver atrás para modificar los datos del atestado.





D Acuse de Recibo

1 Accedemos al **Listado de Envíos** pulsando “**Remisiones**” y posteriormente “**Partes Hospitalarios**” en el menú principal.



2 Vemos un listado con todos los partes enviados desde donde podemos **visualizar o descargar el “acuse de recibo”**.

LISTADO DE PARTES HOSPITALARIOS

FILTROS

Mostrar solo partes de hoy ☒

Fecha de presentación desde Fecha de presentación hasta

ID	F. PRESENTACIÓN	Órgano Destino	ESTADO	USUARIO	NºParte/Historia Clínica	F. PARTE	
502	20/12/2016 11:39	OFICINA REGISTRO REPARTO PENAL (35016)	Elaborando	Francisco M.	1234	02/12/2016	   
				Francisco M.	123456789	01/12/2016	   
				Francisco M.	123123213	20/12/2016	   

Resultados 1 - 3 de 3.

Quando el estado “elaborando” aparece en rojo indica que hay algún dato erróneo que debemos modificar antes de enviar el parte

-  Se posicionará al usuario en la primera pantalla que no esté completa. Sólo en estado “elaborando”
-  Borra un envío Sólo en estado distinto a “elaborando”
-  Se muestra una pantalla resumen con los datos del envío. Sólo en estado “enviado”
-  Permite descargar un justificante del envío a través de LexNET.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE JUSTICIA

LexNET
Justicia