

Presentación de Atestados en Hermes



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE JUSTICIA

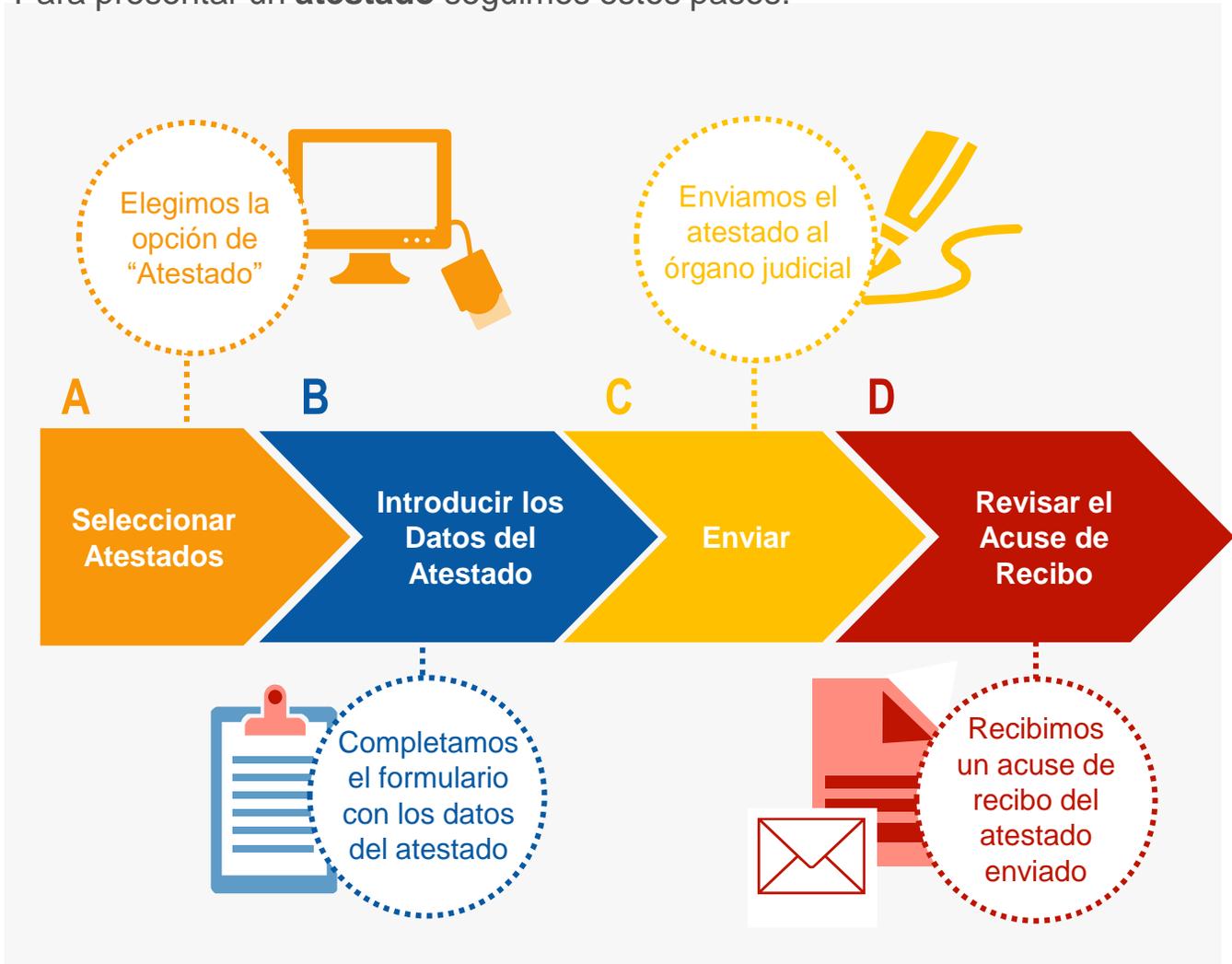
LexNET
Justicia



¡Bienvenido!

A partir de ahora se podrán **presentar atestados los 365 días del año, las 24 horas** gracias a la presentación electrónica a través de la aplicación **HERMES** (<https://hermes.justicia.es>).

Para presentar un **atestado** seguimos estos pasos:



¡Veamos cada uno de ellos con detenimiento!



A Seleccionar Atestados

- 1 Pulsamos en el menú “Remisiones” para desplegarlo y luego pulsamos en la opción “Atestados”.

HERMES
MINISTERIO DE JUSTICIA

FRANCISCO M. J.
Personal FCS (escritos)
POLICIA JUDICIAL

Remisiones

Atestados

Notificaciones

Atestados

Notificaciones

Atestados en la aplicación. Para más información consulte el apartado "Acerca de" o descargue el

- 2 Se muestra el **Listado de Atestados** y pulsamos en “Alta Atestado” para incorporar uno nuevo.

Atestados

Opciones avanzadas de búsqueda

Otros Filtros

Se van a mostrar atestados de hoy independientemente del estado que tengan. Si además está seleccionado algún Estado, se mostrarán todos aquellos atestados que cumplan con esa condición independientemente del día.

Escritos/Atestados:

Mostrar Sólo Atestados De Hoy

Estados:

Pdte Envío

Elaborando

FILTRAR LIMPIAR

Mostrando 10

ID	F. PRESENTACIÓN	ÓRGANO DESTINO	Nº ATESTADO	AÑO ATESTADO	ESTADO	USUARIO
41729	07/06/2023 09:41	AUD. PROVINCIAL CIVIL-PENAL Nº 6 (Ceuta)			Elaborando	Francisco M.
41728	07/06/2023 09:29	AUD. PROVINCIAL CIVIL-PENAL Nº 6 (Ceuta)	342222	2023	Enviado	Francisco M.
41727	05/06/2023 11:32	OF. REGISTRO Y REPARTO PENAL (Madrid)	241111	2023	Elaborando	Francisco M.
41718	26/05/2023 11:58	OF. REGISTRO Y REPARTO PENAL (Madrid)			Elaborando	Francisco M.
41713	26/05/2023 11:12	OF. REGISTRO Y REPARTO PENAL (Madrid)	232542623422	2023	Elaborando	Francisco M.
41710	26/05/2023 11:05	OF. REGISTRO Y REPARTO PENAL (Madrid)			Elaborando	Francisco M.
41709	26/05/2023 10:48	OF. REGISTRO Y REPARTO PENAL (Madrid)	34263483483423426294	2023	Elaborando	Francisco M.
41705	26/05/2023 17:59	OF. REGISTRO Y REPARTO PENAL (Madrid)			Elaborando	Francisco M.
41698	24/04/2023 15:59	OF. REGISTRO Y REPARTO PENAL (Madrid)			Elaborando	Francisco M.
41695	22/05/2023 10:15	OF. REGISTRO Y REPARTO PENAL (Madrid)	34212325	2023	Elaborando	Francisco M.

Resultados 1 - 10 de 90.

ALTA ATESTADO



B Introducir los datos del atestado

Para introducir los datos del escrito debemos **completar un formulario** en varios pasos:



1 Seleccionamos el **Órgano destinatario**, el **orden jurisdiccional** y, a continuación, pulsamos en **“Siguiente”**.

2 opciones

1 ÓRGANO DESTINATARIO 2 INTERVINIENTES 3 ASUNTO 4 DOCUMENTOS 5 RESUMEN ENVÍO

Provincias
Ceuta

Órganos
AUD. PROVINCIAL CIVIL-PENAL Nº 6 (Ceuta)

(*) Orden
PENAL

Urgente *Seleccionamos las casillas si queremos enviar el escrito de manera urgente*

En caso de que aplique para el tipo de órgano, le aparecerá al usuario un check: “juzgado de guardia” que el usuario puede marcar o no.

SIGUIENTE



B Introducir los datos del atestado

2 Incorporamos los **datos de los intervinientes** en el asunto.

2.1 Incluimos los **datos del interviniente** y pulsamos en “Añadir Interviniente”.

Si se selecciona el check “Autointervención”, se añade a la entidad del usuario como interviniente

De acuerdo al tipo de persona que se elija, se tendrán que rellenar unos datos u otros. En el caso de “Persona jurídica” y “Ente sin personalidad Jurídica” se presenta como en la anterior imagen. En cuanto a “Persona física”, se añaden campos en “Datos del Interviniente”

Persona física



B Introducir los datos del atestado

2 Incorporamos los **datos de los intervinientes** en el asunto.

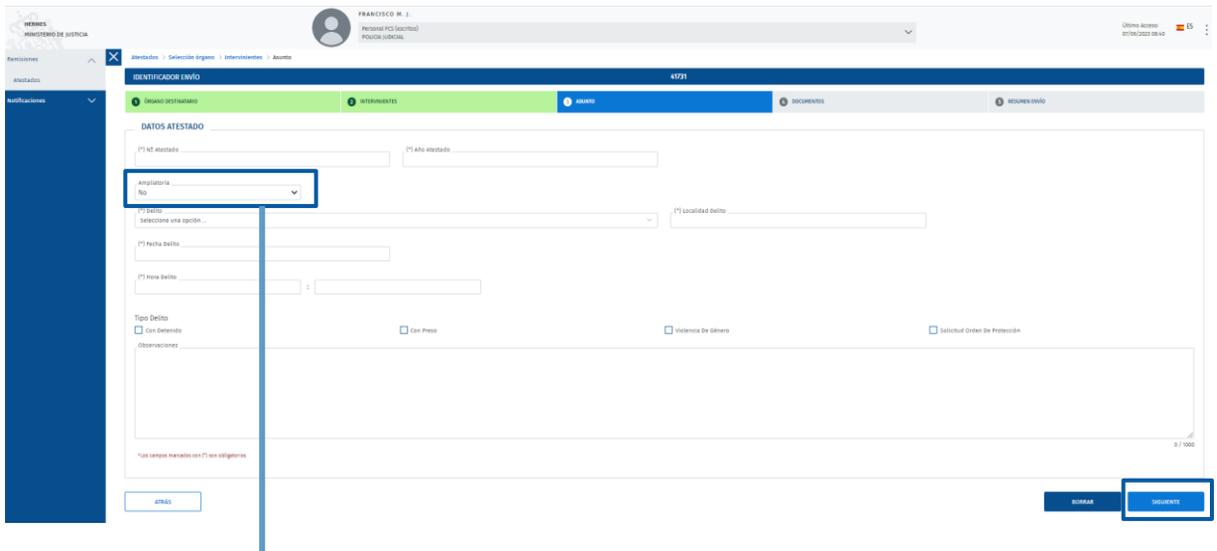
2.2

Se muestra la **lista de intervinientes añadidos** desde la que podemos **editar o eliminar**.

Completados los intervinientes pulsamos en el botón **“Siguiente”** al final del formulario.

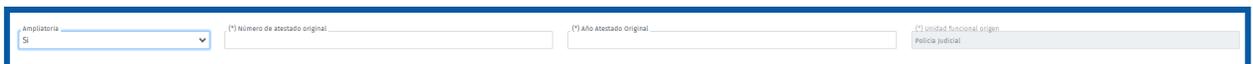
LISTADO INTERVINIENTES					Eliminar
Tipo Persona	Tipo Intervención	Tipo Identificación	Número Identificación	Nombre o Razón Social	
Física	Interviniente (INV)	Indocumentado (I)		Nombre Ap1	
					Editar

3 A continuación completamos los datos del **Asunto** y pulsamos en **“Siguiente”**.



The screenshot shows the 'IDENTIFICADOR ENFO' form with the 'DATOS ATESTADO' section. The 'Ampliatoria' dropdown menu is highlighted with a blue box, and the 'SIGUIENTE' button is also highlighted with a blue box. The form includes fields for 'Año atestado', 'Localidad delito', 'Fecha delito', 'Hora delito', and 'Tipo Delito' (with checkboxes for 'Con detenido', 'Con Priso', 'Violencia De Género', and 'Solicitud Orden de Protección'). There is also a text area for 'Observaciones'.

Si se selecciona que lleva ampliatoria se mostrarán los siguientes campos:



The screenshot shows the form with the following fields highlighted in a blue box:

- Ampliatoria: Si
- (*) Número de atestado original: [input field]
- (*) Año atestado original: [input field]
- (*) Unidad funcional origen: Policía judicial



B Introducir los datos del atestado

4 El siguiente paso es **incluir los documentos** asociados al escrito.

4.1 Incluimos el **documento Principal** del escrito pulsando el botón “**Seleccionar archivo**”, lo catalogamos y pulsamos “**Añadir**”.

HERNANDEZ
MINISTERIO DE JUSTICIA

FRANCISCO M. S.
FRANCISCO M. S. (00000000000000000000)
POLICIA LOCAL

Último acceso
07/06/2023 08:43

Identificador Emisión

LISTADO DOCUMENTOS

DOCUMENTO	TAMAJO
DOCUMENTO PRINCIPAL	6.60 MBTES

Documento Principal [PDF]
SELECCIONAR ARCHIVO

Tipo Doc. Principal
Seleccione una opción ...

Descripción Doc. Principal (Max. 100 caracteres)

AÑADIR

Catalogamos el documento

(*) Tipo Doc. Principal
Seleccione una opción ...

Seleccione una opción ...

- INFORME (032)
- OFICIO (057)
- ESCRITO (028)
- PARTE / INFORME MÉDICO (044)
- DICTAMEN PERICIAL (020)
- JUSTIFICANTE DE LEXNET (059)



Es **obligatorio** adjuntar al menos **un documento principal (siempre PDF)** y opcional adjuntar varios documentos anexos.

Presentación de Atestados



B Introducir los datos del atestado

Se muestra en la parte superior el **documento principal** adjuntado informando sobre el total de **Mb incluidos** y que podemos **eliminar**.

4.2

Además, podemos **incluir** tantos **documentos anexos** como necesitemos utilizando el mismo procedimiento que para el principal.

Completados los documentos pulsamos en el botón **“Siguiente”** al final del formulario.

LISTADO DOCUMENTOS

DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	TAMAÑO
Documento principal.pdf	PRINCIPAL (ATESTADO CON DETENIDO EN BUSCA Y CAPTURA)	62139 Bytes
anexo.zip	ANEXO (INFORME)	425054 Bytes
TAMAÑO TOTAL		4.23 MIBYTES

Editar **Descargar** **Eliminar**

DOCUMENTO PRINCIPAL

Documento Principal [pdf]

SELECCIONAR ANEXO Ninguno archivo selec.

[*] Tipo Doc. Principal: ATESTADO 1001

[*] Subtipo Doc. Principal: Seleccione una opción ...

Descripción Doc. Principal (Máx. 100 caracteres)

ATRAS **AVANZAR** **SIGUIENTE**



El tamaño total no podrá superar los 30mb y el tamaño máximo de cualquier fichero es de 15mb.



C Enviar

1 Se muestra un **Resumen del Envío** para comprobar que todo es correcto. Si todo está correcto pulsamos en **“Finalizar”**.

1 ÓRGANO DESTINATARIO 2 INTERVINIENTES 3 ASUNTO 4 DOCUMENTOS 5 RESUMEN ENVÍO

ÓRGANO DESTINATARIO

Órgano judicial: AGD. PROVINCIAL CIVIL-PENAL Nº 6 (Ceuta) Orden: Penal Urgente

INTERVINIENTES

NOMBRE	TIPO PERSONA	TIPO INTERVENCIÓN	TIPO IDENTIFICACIÓN	NÚMERO IDENTIFICACIÓN
empresa interviniente	Ente Sin Personalidad Jurídica	Abusivo (ABS)	INDOCUMENTADO (I)	

DATOS ATESTADO

(*) Nº Atestado: 262222111 (*) Año Atestado: 2023

(*) Delito: Abandono de destino (22283) (*) Localidad Delito: Agui

(*) Fecha Delito: 07/06/2023

(*) Hora Delito: 11

Tipo Delito

Con Detenido Con Priso Violencia De Género Solicitud Orden De Protección

Observaciones

LISTADO DOCUMENTOS

DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	Tamaño
Documento principal.pdf	PRINCIPAL / PARTI ATESTADO (I)	8199 Bytes
Tamaño total		8199 Bytes

Documentación asociada

VOLVER

Desplegar la dirección

Descargar documento

Podemos volver atrás para modificar los datos del atestado.



D Acuse de Recibo

1 Accedemos al **Listado de Envíos** desplegando “**Remisiones**” en el menú principal y pulsando **Atestados**

2 Vemos un listado con todos los atestados enviados desde donde podemos **visualizar** o **descargar** el “**acuse de recibo**”.

- Se posicionará al usuario en la primera pantalla que no esté completa.
 - Borra un envío
 - Se muestra una pantalla resumen con los datos del envío.
 - Permite descargar un justificante del envío a través de LexNET.
- Sólo en estado “elaborando”
- Sólo en estado distinto a “elaborando”
- Sólo en estado “enviado”



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE JUSTICIA

LexNET
Justicia