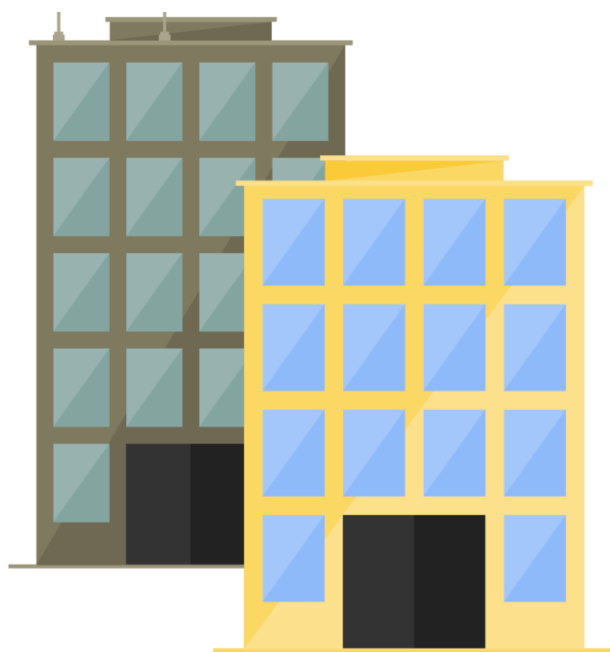


Cómo administrar una entidad pública o privada en LexNET



GOBIERNO
DE ESPAÑA

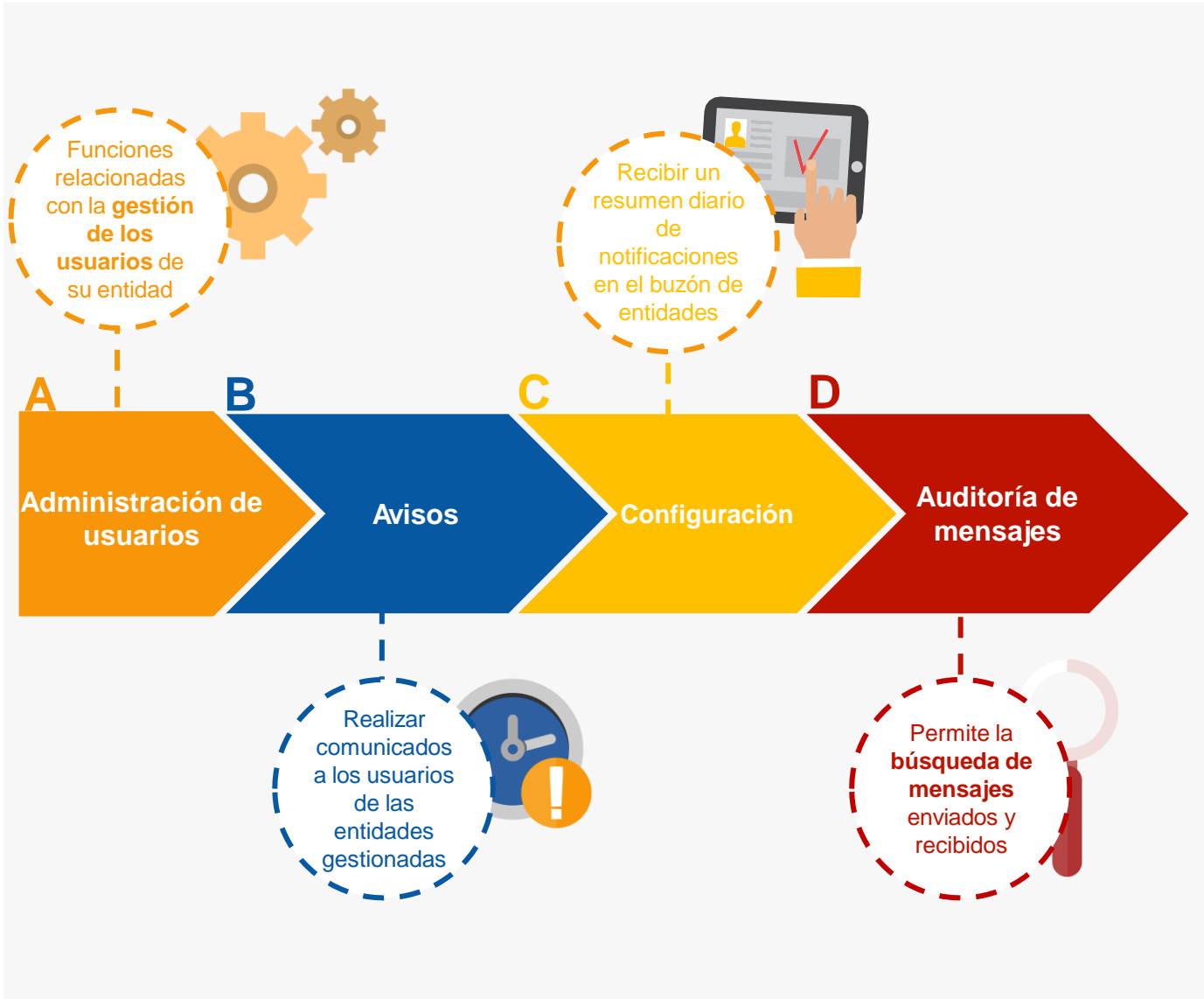
MINISTERIO
DE JUSTICIA

LexNET
Justicia



¡Bienvenido!

En la siguiente guía te mostramos las **acciones que pueden realizar los administradores de LexNET**:



¡Veamos cada uno de ellos con detenimiento!



A Administrador de Usuarios

El Administrador de una entidad en LexNET es el responsable de la Administración de los usuarios de dicha entidad. Podemos diferenciar las siguientes tareas:

Solicitudes de alta



La opción **Solicitudes de alta**, presenta al Administrador una lista con las solicitudes de alta pendientes de tramitar

Gestión de usuarios



El menú de **Gestión de Usuarios** permite al Administrador realizar las funciones de añadir y desactivar/reactivar cuentas

Cómo administrar una entidad pública o privada en LexNET



A Administrador de Usuarios

Gestión de usuarios Desactivar/Reactivar

- 1 Pulsamos en la opción **Gestión de usuarios**, situada dentro del menú desplegable del apartado de Usuarios.



- 2 Para la gestión de cuentas seleccionamos la opción **Gestionar roles**.



- 3 Aparece formulario de búsqueda compuesta por varios campos que utilizamos para realizar la búsqueda de usuarios que cumplan con los requisitos de búsqueda.

Desactivar/Reactivar

Por favor, **rellene el siguiente formulario** para buscar aquellas cuentas de usuarios LexNET que desee Desactivar/Reactivar

(*) El campo Rol o DNI es obligatorio. Por favor, cumplimente al menos uno de ellos.

Nombre:

DNI:

Rol:

Comunidad: Extremadura

Provincia: Cáceres

Entidad: Abogacía del Estado Cáceres



Será obligatorio consignar el rol del usuario objeto de búsqueda o su DNI

Cómo administrar una entidad pública o privada en LexNET



A Administrador de Usuarios

Gestión de usuarios Gestionar roles

4 A continuación, aparecen los resultados de la búsqueda realizada. **Seleccionamos** el usuario.

Gestionar roles

La siguiente tabla muestra los resultados de su búsqueda. Por favor, **seleccione aquel usuario al que desee eliminar alguno de sus roles o añadir nuevos**. Si los resultados obtenidos no son los esperados, [vuelva a buscar](#)

Encontrados: 8 Entradas por pág.: 10

APELLIDOS, NOMBRE	DNI
ALBERTO GÓMEZ	XXXXXXXXXX
BECERRA GÓMEZ, RUTH	XXXXXXXXXX
CARRASCO GÓMEZ, DAVID	XXXXXXXXXX
COLOMA AGUIRRE, JUAN	XXXXXXXXXX
DE HARREBE, ANTONIO RAMÓN	XXXXXXXXXX
ESPINOSA GARCÍA, YOLIA	XXXXXXXXXX
GARCÍA GÓMEZ, DAVID	XXXXXXXXXX
GARCÍA MARTÍN, ANA	XXXXXXXXXX
GUERRA FERRAZ, ALBERTO	XXXXXXXXXX
PARÍS MARTÍN, RAFAEL	XXXXXXXXXX

Eliminar Añadir

5 Se muestran los roles del usuario, las **posibles acciones** son:

- **Añadir** un rol a un usuario: seleccionaremos el rol que queremos añadir al usuario y pulsaremos **“Añadir”**.

Gestionar roles

Encontrados: 3 Entradas por pág.: 10

BECERRA GÓMEZ, RUTH

ROL	ENTIDAD	COMUNIDAD	PROVINCIA	MUNICIPIO	ESTADO	
Personal administrativo IML/Toxicológico	IML Prueba	0-Comunidad Test	zz_provincia 01	Municipio 01	Activo	🗑️
Administrador IML/Toxicológico	IML Prueba	0-Comunidad Test	zz_provincia 01	Municipio 01	Activo	🗑️
Facultativo-colaborador IML/Toxicológico	IML Prueba	0-Comunidad Test	zz_provincia 01	Municipio 01	Activo	🗑️

|| < 1 > ||

Añadir nuevo rol

Por favor, rellene el siguiente formulario para añadir un rol al usuario [campos obligatorios (*):]

Rol[*]:

Añadir

Cómo administrar una entidad pública o privada en LexNET



A Administrador de Usuarios

Gestión de usuarios Gestionar roles

- **Desactivar** un rol a un usuario: seleccionaremos el rol del usuario y pulsaremos sobre el icono de la **papelera**.

Gestionar roles

Encontrados: 3 Entradas por pág.: 10

BECERRA GÓMEZ, RUTH

ROL	ENTIDAD	COMUNIDAD	PROVINCIA	MUNICIPIO	ESTADO	
Personal administrativo IML/Toxicológico	IML Prueba	0-Comunidad Test	zz_provincia 01	Municipio 01	Activo	
Administrador IML/Toxicológico	IML Prueba	0-Comunidad Test	zz_provincia 01	Municipio 01	Activo	
Facultativo-colaborador IML/Toxicológico	IML Prueba	0-Comunidad Test	zz_provincia 01	Municipio 01	Activo	

« 1 »

Añadir nuevo rol

Por favor, rellene el siguiente formulario para añadir un rol al usuario [campos obligatorios (*):]

Rol(*):

- **Activar** un rol a un usuario: seleccionaremos el rol del usuario y pulsaremos sobre el icono “**Activar**”.

Gestionar roles

Encontrados: 3 Entradas por pág.: 10

BECERRA GÓMEZ, RUTH

ROL	ENTIDAD	COMUNIDAD	PROVINCIA	MUNICIPIO	ESTADO	
Personal administrativo IML/Toxicológico	IML Prueba	0-Comunidad Test	zz_provincia 01	Municipio 01	No activo	
Administrador IML/Toxicológico	IML Prueba	0-Comunidad Test	zz_provincia 01	Municipio 01	Activo	
Facultativo-colaborador IML/Toxicológico	IML Prueba	0-Comunidad Test	zz_provincia 01	Municipio 01	Activo	

« 1 »

Añadir nuevo rol

Por favor, rellene el siguiente formulario para añadir un rol al usuario [campos obligatorios (*):]

Rol(*):



B Avisos

El Administrador de una entidad en LexNET, podrá realizar comunicados a los usuarios de las entidades gestionadas mediante el menú de **“Avisos”**. En concreto, este menú posibilita realizar dos tipos de acciones:

Creación de avisos



El Administrador de entidad podrá publicar nuevos avisos en LexNET a través del menú **“Creación de avisos”**.

Gestión de avisos



El Administrador de entidad podrá gestionar avisos previamente creados que aparecerán en un listado accesible desde el menú de **“Gestión de avisos”**.

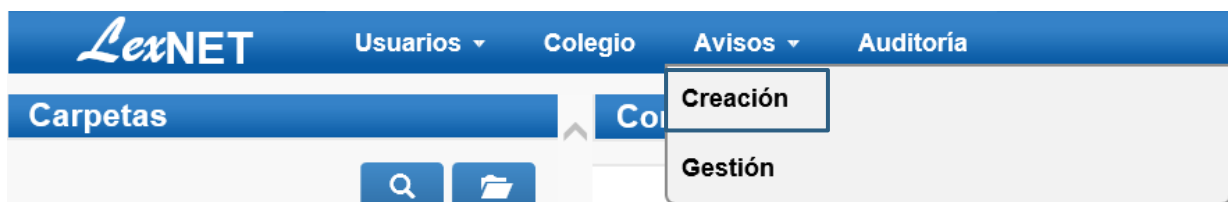
Cómo administrar una entidad pública o privada en LexNET



B Avisos

Creación de avisos

1 Pulsamos el botón “**Creación**” dentro del menú de Avisos.



2 Completamos el **formulario con los datos principales** del aviso y pulsamos “**Siguiente**”.

Datos principales

Por favor, rellene el siguiente formulario para crear un nuevo aviso. [campos obligatorios (*)]

Texto del aviso(*):

Uri en el aviso

Fecha Inicio(*):

Fecha Fin(*):

Importancia(*):

Siguiente

Los avisos con nivel de importancia “**Crítico**” serán los que se muestren en la pantalla de inicio a los usuarios destinatarios

3 Indicamos **los roles** bajo nuestro ámbito de administración que visualizarán el aviso y pulsamos en “**Añadir**”.

Creación de Avisos

Ámbito de visibilidad

Listado de roles/territorios/entidades donde se visualizará

Todavía no ha añadido ningún rol/territorio/entidad donde se visualizará el aviso. Por favor, vaya a la sección Añadir roles/territorios/entidades

Añadir roles/territorios/entidades donde se visualizará

Por favor, rellene el siguiente formulario para añadir algún rol/territorio/entidad en el que desee que sea visible el aviso que está publicando. Puede añadir tantos elementos como desee pulsando a continuación Añadir rol/territorio

Rol:

Añadir



4 Una vez añadidos los roles, pulsamos “Siguiente”.

LexNET Usuarios Colegio Avisos Auditoría

Creación de Avisos

Ámbito de visibilidad

Listado de roles/territorios/entidades donde se visualizará

Todavía no ha añadido ningún rol/territorio/entidad donde se visualizará el aviso. Por favor, vaya a la sección Añadir roles/territorios/entidades

Añadir roles/territorios/entidades donde se visualizará

Por favor, rellene el siguiente formulario para añadir algún rol/territorio/entidad en el que desee que sea visible el aviso que está publicando. Puede añadir tantos elementos como desee pulsando a continuación Añadir rol/territorio

Rol: Todos

Añadir

Anterior Siguiente

5 Se muestra una pantalla con los datos del aviso, comprobamos que son correctos y pulsamos el botón “Publicar”.

Creación de Avisos

Resumen

Por favor, revise los datos introducidos del aviso que va a dar de alta en LexNET y si está conforme pulse "Publicar aviso"

Características generales (Modificar)

TEXTO DEL AVISO	Aviso
FECHA INICIO	10/10/2015
FECHA FIN	10/10/2015
IMPORTANCIA	Crisis
¿ES UN AVISO DE PAGADAT?	No

Listado de roles/territorios/entidades del aviso (Modificar)

A continuación se muestran los entitades y tipos de entitades que pueden ver el aviso.

ENTIDAD	PERSONAL	PERSONAS
Asignatari General del Estado	Asignatari del Estado/Personal Autorizado	Entrenadora
		Cáceres
		Cáceres
		Asignatari del Estado

Publicar

Anterior Publicar

6 Se muestra un aviso indicándonos que el aviso se ha publicado correctamente.

Creación de Avisos

El aviso ha sido publicado correctamente. Puede verificarlo en [Gestión de avisos](#).

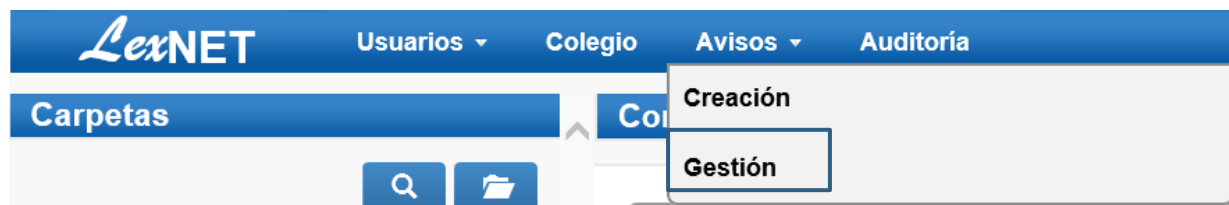
Cómo administrar una entidad pública o privada en LexNET



B Avisos

Gestión de avisos

1 Pulsamos el botón “**Gestión**” dentro del menú de Avisos.



2 A continuación, se muestra la pantalla con los avisos, nos encontramos con dos opciones:

Opción A

Eliminar un aviso: seleccionamos el check del mensaje que queremos eliminar y pulsamos “**Eliminar**”.



Visualizamos un **aviso** de que los avisos se han eliminado correctamente.



Cómo administrar una entidad pública o privada en LexNET



B Avisos

Gestión de avisos

Opción B

Modificar un aviso: seleccionamos el check del mensaje que queremos eliminar y pulsamos “Eliminar”.

Gestión de avisos

Vigencia:

En este momento existen 1 avisos distintos dados de alta en LexNET. Si desea modificar alguno, pulse el enlace que existe en su texto. Si desea eliminar alguno, selecciónelo y a continuación pulse "Eliminar aviso".

Encontrados: 1 | Seleccionados: 0 Num. pag.: 10

VIGENCIA	TEXTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	IMPORTANCIA	PARADA	ÁMBITO DE VISIBILIDAD
<input type="checkbox"/>	Próximo gukgnnoqimjn	12/10/2018	18/10/2018	!	No	En algunos Roles/Entidades/Territorios

Se muestra la pantalla de modificación del aviso. Tenemos **dos opciones**:

B.1. Modificar los datos: para ello modificamos los datos y pulsamos “Modificar”.

Gestión de avisos

Por favor, pulse sobre los menús de la izquierda para modificar los datos del aviso "qrwghrefgerg" o su ámbito de visibilidad

Datos principales

Ámbito de visibilidad

Datos principales

Por favor, rellene el siguiente formulario si desea modificar el aviso y pulse a continuación el botón "Modificar datos principales". [campos obligatorios: (*)]

ID:

Texto del aviso(*):

Fecha Inicio(*):

Fecha Fin(*):

Importancia(*):



B.2. Modificar el ámbito de visibilidad: para ellos pulsamos en "ámbito de visibilidad".

Datos principales

Ámbito de visibilidad

Datos principales

Por favor, rellene el siguiente formulario si desea modificar el aviso y pulse a continuación el botón "Modificar datos principales". [campos obligatorios:(*)]

ID:

Texto del aviso(*):

Se muestra una pantalla en la que podemos eliminar o añadir roles y pulsamos "Modificar".

Ámbito de visibilidad

Listado de roles/territorios/entidades donde se visualizará

A continuación se muestran los roles/territorios/entidades que pueden ver el aviso. Si desea eliminar algún rol/territorio/entidad pulse en la papelera correspondiente.

TIPO DE ENTIDAD	ROL	COMUNIDAD	PROVINCIA	MUNICIPIO	ENTIDAD
Colegio de Procuradores	Todos	Castilla y León	Burgos	Burgos	Ilustre Colegio de Procuradores de Burgos

Eliminar rol

Añadir roles/territorios/entidades donde se visualizará

Por favor, rellene el siguiente formulario para añadir algún rol/territorio/entidad en el que desee que sea visible el aviso que está publicando. Puede añadir tantos elementos como desee pulsando a continuación Añadir rol/territorio

Rol:

Añadir rol **Añadir**

(*)Debe pulsar el botón "Modificar datos principales" para guardar los cambios

Modificar

Visualizamos un aviso indicándonos que el aviso se ha modificado correctamente.

Gestión de avisos

Por favor, pulse sobre los menús de la izquierda para modificar los datos del aviso "qrwghrefgerg" o su ámbito de visibilidad

Datos principales

Ámbito de visibilidad

El aviso ha sido **modificado correctamente**.



C Configuración

1

Seleccionando la opción **Configuración**, podemos activar un correo electrónico para recibir un resumen diario de las notificaciones en el buzón de entidades. Para ello, seleccionamos el **check**, introducimos el **mail** y pulsamos “**Guardar**”.

Alertas

Alertas por e-mail

Recibir e-mail diario con resumen de notificaciones

E-mail:

Guardar

2

Se muestra un mensaje indicándonos que se ha guardado la configuración correctamente

Alertas

Su configuración ha sido guardada correctamente.

AVISO: Las horas mostradas por LexNET son horas peninsulares (GMT+01:00)

Accesibilidad



D Auditoría de Mensajes

- 1 Seleccionando la opción Auditoría, aparece un formulario con varios campos que utilizamos para realizar la búsqueda de mensajes a partir de varios criterios

Auditoría de mensajes

Rellene los campos con los que desee realizar su búsqueda de los mensajes pertenecientes a su Entidad

Tipo de Mensaje	<input type="text" value="Tipo de mensaje"/>
Tipo Procedimiento	<input type="text"/>
Nº de procedimiento (numero/aaaa)	<input type="text"/> / <input type="text"/>
Estado	<input type="checkbox"/> Pendiente <input type="checkbox"/> Aceptado <input type="checkbox"/> Rechazado <input type="checkbox"/> Acuse Registro y Reparto
Fecha inicio (dd/mm/aaaa) (*)	<input type="text" value="18/11/2015"/> <input type="button" value="ca"/> <input type="checkbox"/> Fecha Exacta
Fecha fin (dd/mm/aaaa) (*)	<input type="text" value="18/12/2015"/> <input type="button" value="ca"/>
Id LexNET	<input type="text"/>
Tipo remitente	<input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> Profesional <input type="radio"/> Entidad
Tipo destinatario	<input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> Profesional <input type="radio"/> Entidad

- 2 El sistema nos muestra los mensajes que cumplen los criterios de búsqueda.

Auditoría de mensajes

La siguiente tabla muestra los resultados de la búsqueda realizada. Seleccione el mensaje para el que desee generar un documento de auditoría o revise el mensaje pulsando en su asunto

Encontrados: 1 Mensajes por página: 10

TIPO MENSAJE	REMITENTE	DESTINATARIO	ASUNTO	Nº PROC.	TIPO PROC.	FECHA ENVIO
<input type="radio"/> INICIADOR ASUNTO	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	OFICINA REGISTRO REPARTO CIVIL	Contrato fiduciario			04/12/2015 09:21:56

- 3 Para consultar los detalles del mensaje pulsaremos sobre el asunto. También podemos obtener un informe del mensaje en formato pdf. seleccionando el botón Generar informe.

TIPO MENSAJE	REMITENTE	DESTINATARIO	ASUNTO	Nº PROC.	TIPO PROC.	FECHA ENVIO
<input type="radio"/> INICIADOR ASUNTO	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	OFICINA REGISTRO REPARTO CIVIL	Contrato fiduciario			04/12/2015 09:21:56



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE JUSTICIA

LexNET
Justicia