

# Convertir documentos Word a PDF/A





## ¡Bienvenido!

En la siguiente guía te mostramos el procedimiento a seguir para convertir un documento con formato Word a PDF/A:



**A**

Convertir documentos  
Word a PDF/A

*¡Veámoslo con detenimiento!*





## A Convertir documentos Word a PDF/A

### 1 OPCIONES

Desde Word disponemos de dos opciones para convertir un documento a PDF/A:

- ✓ Desde la opción “**Guardar como**”
- ✓ Desde la opción “**Exportar**”

#### 1.1 Desde la opción “**Guardar como**”

Para convertir un documento a PDF/A desde la opción “**Guardar como**” seguimos estos pasos:

- ✓ Una vez abierto el documento Word que queremos convertir pulsamos sobre el **menú “Archivo”** situado en la esquina superior izquierda de la ventana.





## A Convertir documentos Word a PDF/A

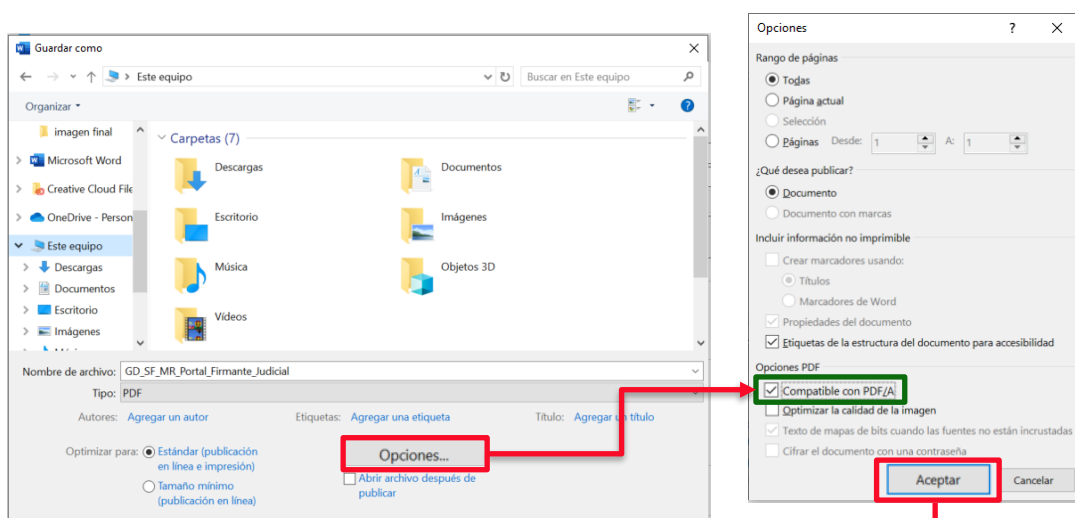
- ✓ En el desplegable pulsamos sobre la opción **“Guardar como”** y clicamos sobre **“Más opciones”**.

Se muestra un cuadro de diálogo para guardar el documento. Desplegamos el menú del campo **“Tipo”** y seleccionamos la opción **PDF**.



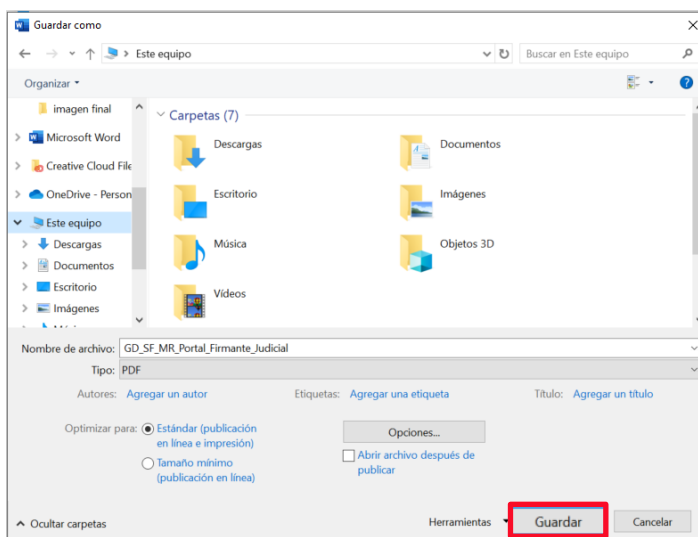
## A Convertir documentos Word a PDF/A

- ✓ Clicamos en el campo **“Opciones”** y activamos la **compatibilidad con PDF/A**.



Haz clic en **Aceptar** para cambiar la configuración

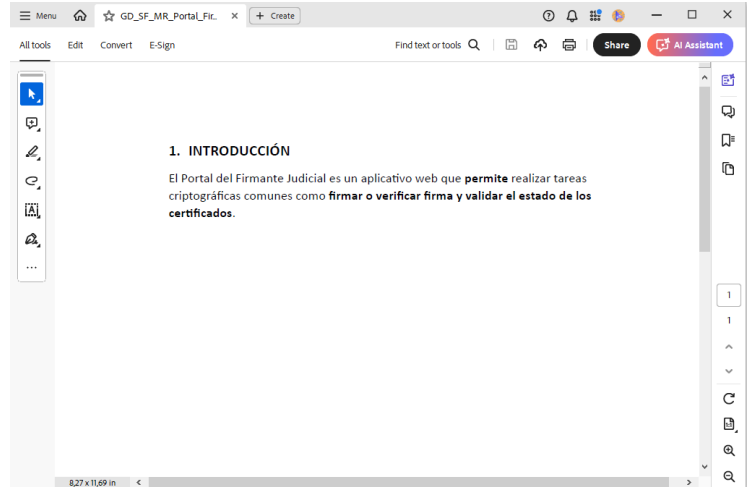
- ✓ A continuación, pulsamos en **“Guardar”**.





## A Convertir documentos Word a PDF/A

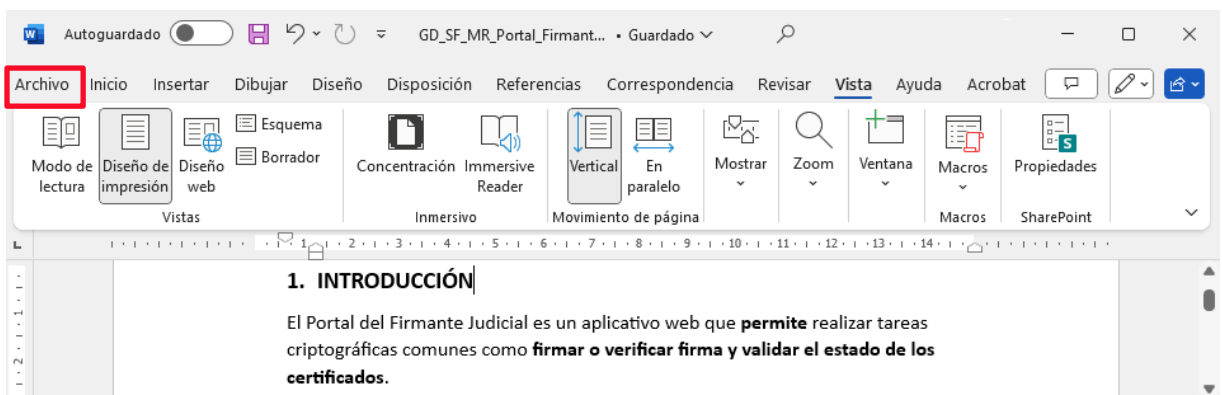
- ✓ Se muestra nuestro documento ya convertido a PDF/A.



### 1.2 Desde la opción “Exportar”

Para convertir un documento a PDF/A desde la opción “Exportar” seguimos estos pasos:

- ✓ Una vez abierto el documento Word que queremos convertir pulsamos sobre el **menú “Archivo”** situado en la esquina superior izquierda de la ventana.





## A Convertir documentos Word a PDF/A

- ✓ En el desplegable pulsamos sobre la **opción “Exportar”** clicamos sobre **“Cambiar el tipo de archivo”** y pulsamos **“Guardar como”**.

The image shows two screenshots from Microsoft Word. The top screenshot displays the 'Exportar' (Export) menu, which is open. The 'Exportar' option is highlighted with a red box. Within the 'Exportar' menu, the 'Cambiar el tipo de archivo' (Change file type) option is highlighted with a green box. A red arrow points from the 'Exportar' option to the 'Cambiar el tipo de archivo' option. The 'Cambiar el tipo de archivo' menu is also open, showing various file formats. The 'Guardar como' (Save As) option is highlighted with a red box, and a green arrow points from it to the 'Guardar como' dialog box shown in the bottom screenshot. The 'Guardar como' dialog box shows the file name 'GD\_SF\_MR\_Portal\_Firmante\_Judicial', the file type 'Documento de Word', and the 'PDF' option selected in the file type dropdown menu, which is highlighted with a red box. The dialog box also shows the file location 'Este equipo' and various folders like 'Descargas', 'Escritorio', 'Música', 'Videos', etc.

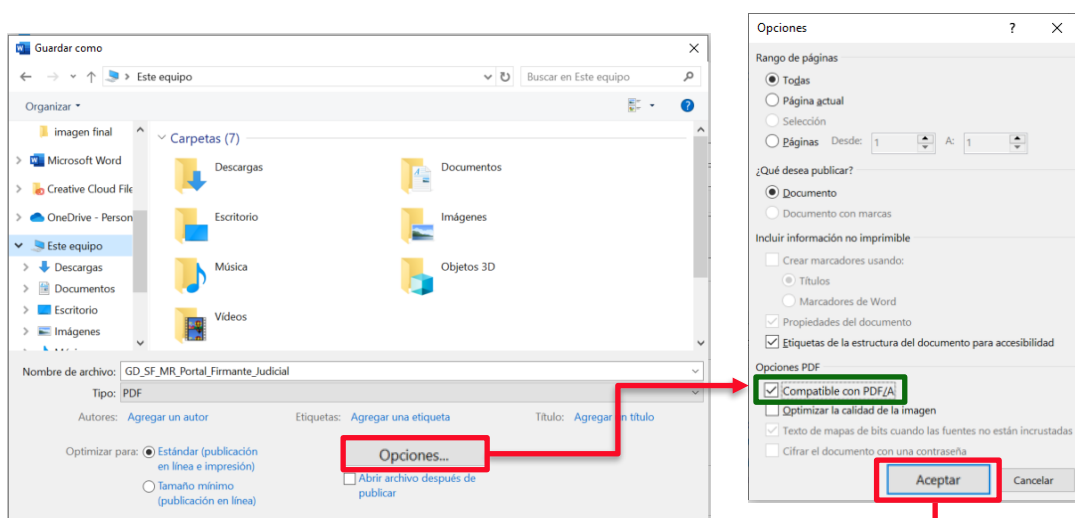
Se muestra un cuadro de diálogo para guardar el documento.

Desplegamos el menú del **campo “Tipo”** y seleccionamos la opción **PDF**.



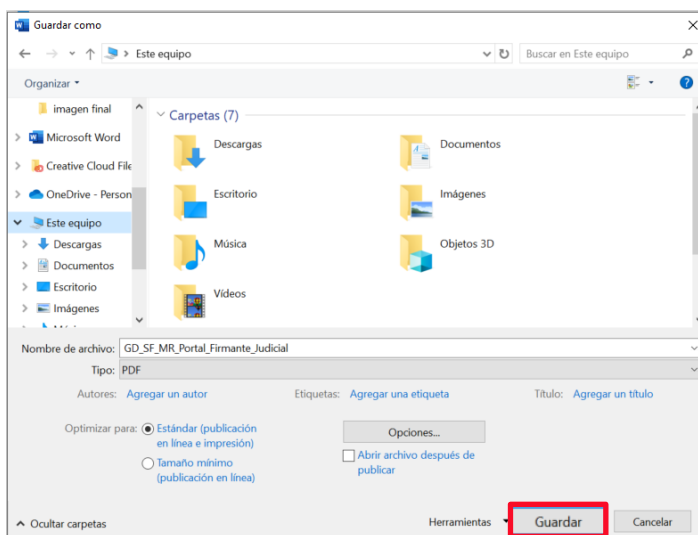
## A Convertir documentos Word a PDF/A

- ✓ Clicamos en el campo **“Opciones”** y activamos la **compatibilidad con PDF/A**.



Haz clic en **Aceptar** para cambiar la configuración

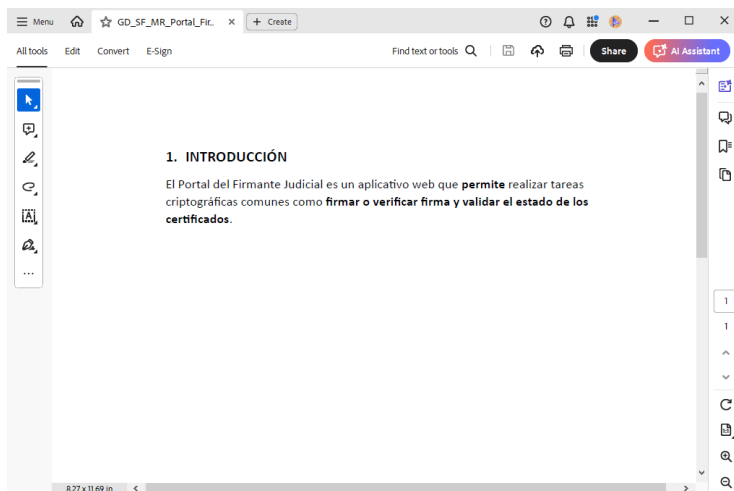
- ✓ A continuación, pulsamos en **“Guardar”**.





## A Convertir documentos Word a PDF/A

✓ Se muestra nuestro documento ya convertido a PDF/A.



Gracias a los documentos PDF/A cumplirás con el **Anexo IV del RD 1065/2015** por el que se regula el sistema LexNET que obliga a que el documento principal y adjuntos de texto lleven este formato.



Para más información **visualiza** el vídeo explicativo.





GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA  
Y RELACIONES CON LAS CORTES

**LexNET**  
Justicia