



Instrucción 6/2024, de 18 de diciembre. **Anexo III.-**

Ámbito: Unidad de Trámite. Todos los órdenes jurisdiccionales

COD	PONT-UT-GEN-01.102	PROCESO DE CONTROL DE PENDENCIA DE ESCRITOS, ACONTECIMIENTOS, DACIONES DE CUENTA Y MINUTAS ELECTRÓNICAS	
1. Controles de escritos y acontecimientos pendientes		PONT-UT-GEN-01.102. P01	
Productor	OFICINA JUDICIAL		
Descripción	<p>Revisión diaria en el “Menú de tareas pendientes” del listado de “escritos pendientes” de cumplimentar en el puesto, así como de los acontecimientos pendientes (marcas PEN, PRP, APC, PCS, PEJ ...) y acuses de recibo.</p> <p>Trabajo de tramitación según el orden cronológico que se muestra en pantalla, pero teniendo en cuenta las marcas de preferencia y los criterios de prelación determinados por juez o LAJ (especial urgencia o preferencia, orden cronológico de presentación, antigüedad del procedimiento..., etc.)</p> <p>Aviso al LAJ de la acumulación de tareas pendientes que precise la adopción de medidas de reorganización del trabajo.</p> <p>NOTA.- Se seleccionará filtrado por usuario, que sólo estará operativo si previamente se ha implementado en la oficina la gestión de equipos y usuarios.</p>		
Entradas	Trámite interno.		
Salidas	Trámite interno. Emisión de listados de escritos pendientes con la periodicidad que determine el LAJ; como mínimo se emitirá un listado con los escritos pendientes en cada puesto el día primero de cada trimestre.		
Herramientas	Sistema de Gestión Procesal Minerva, Menú de “Tareas pendientes”, mensajería		
Controles	Supervisión	LAJ	
	Realización	GPA/TPA	
2. Controles de daciones de cuenta y minutos electrónicos		PONT-UT-GEN-01.102. P02	
Productor	OFICINA JUDICIAL		
Descripción	<p>Revisión diaria en el “Menú de tareas pendientes” de la “Mensajería pendiente” , tanto respeto de las daciones de cuenta pendientes de resolver como de las minutos pendientes de cumplimentar.</p> <p>Trabajo de tramitación según el orden cronológico que se muestra en pantalla, pero teniendo en cuenta las marcas de preferencia y los criterios de prelación determinados por juez o LAJ (especial urgencia o preferencia, orden cronológico de presentación, antigüedad del procedimiento..., etc.)</p> <p>Aviso al LAJ de las daciones de cuenta pendientes con demora en el tiempo de respuesta.</p>		
Entrada	Trámite interno.		

Salida	Trámite interno.	
Herramientas	Sistema de Gestión Procesal Minerva, Menú de tareas pendientes, mensajería.	
Responsables	Supervisión	LAJ
	Realización	GP/TP

PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS

ACEPTACIÓN Y CUMPLIMENTACIÓN DE ESCRITOS DE TRÁMITE			
V.1.1	PONT-UT-GEN-01.101.	11/12/2023	GP/TP

IMPLANTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE EQUIPOS Y USUARIOS EN EL SGP			
V.1.1	PONT-UT-GEN-01.100	11/12/2023	LAJ

BORRADOR