¿Cómo funciona el Sistema de Archivo?

ESQUEMA FUNCIONAL DE LA APLICACIÓN DE ARCHIVO DE JUSTICIA

ESCRITOS

1 REVISAR ESCRITO
El administrador revisa los *ESCRITOS* entrantes.

2 NUEVA ENTRADA *
El administrador escanea los *ESCRITOS* y los deposita en una caja.

3 CERRAR CAJA
El administrador cierra la caja una vez depositados los *ESCRITOS*.
ESCRITO REGISTRADO

4 UBICACIÓN CAJA*
El operario recibe la caja para proceder a su ubicación.

5 ENTRADAS PENDIENTES *
Se genera el *IMPRESO* con la ubicación física de la/s caja/s.

6 UBICACIÓN FÍSICA*
El operario ubica físicamente la/s caja/s según lo indicado en el *IMPRESO*.

7 VALIDACIÓN *
Se procede a la validación del *ESCRITO* y queda en estado ***ESCRITO ARCHIVADO*** y ***CAJA DEPOSITADA***

SEDE

Solicitar Préstamo

1 SALIDAS *
El administrador lanza el préstamo.

2 ÓRDENES DE SALIDA PENDIENTES *
El operario imprime las *ÓRDENES* de salida.

3 RECOGIDA DE ESCRITOS
El operario recoge los *ESCRITOS* de las cajas en su ubicación.

4 ÓRDENES DE SALIDA VALIDADIÓN *
Se validan las *ÓRDENES* de salida y se genera el *ALBARÁN* .
ESCRITO PRESTADO
PRÉSTAMO PRESTADO

5 ESCRITOS PRESTADOS Y ALBARÁN
Los *ESCRITOS* y el *ALBARÁN* se remiten a la Sede que solicitó el préstamo.

Se colocan los *ESCRITOS* en sus correspondientes UBICACIONES.

Solicitar Devolución

1 IMPRIMIR DEVOLUCIONES *
El administrador imprime las devoluciones.

2 SOLICITUD DEVOLUCIÓN
Se recibe la *SOLICITUD* de devolución y se recogen los *ESCRITOS* a devolver de la Sede.

SOLICITUD devolución

1 SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN Y ESCRITOS *
Se llevan la *SOLICITUD* de devolución y los *ESCRITOS* a devolver al Archivo.

2 VALIDAR DEVOLUCIÓN *
El administrador valida las devoluciones.
ESCRITO DEVUELTO
PRÉSTAMO DEVUELTO

3 ÓRDENES DE ENTRADA *
El operario imprime las *ÓRDENES* de entrada.

Administrador | Operario | *Otros*

ESTADOS
TIPO DOCUMENTO
* Opciones de MENÚ