

# **HIJWEB – Envío y recepción de Auxilio Judicial en Órgano Judicial**

## **Manual Didáctico**



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA  
Y RELACIONES CON LAS CORTES

SOCIEDAD  
DE JUSTICIA

DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFORMACIÓN  
DIGITAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

SECRETARÍA GENERAL  
DE CALIDAD, INNOVACIÓN Y CALIDAD  
DEL SERVICIO PÚBLICO DE JUSTICIA

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE  
CALIDAD DE LOS SERVICIOS DIGITALES,  
CIBERSEGURIDAD Y OPERACIONES



## Ficha del Documento

<b>AUTOR</b>	Centro de Competencias Digitales
<b>ÁREA</b>	Control y Calidad de los Servicios
<b>PROYECTO</b>	HIJWEB
<b>LUGAR DE REALIZACIÓN</b>	SGCSDCO
<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO</b>	20250617-DOC/GR_HIJWEB_Envío_recepción_AuxilioJ_OJ_versión_1.3

## Control de Versiones del Documento

VERSIÓN	AUTOR	FECHA	DESCRIPCIÓN
1.0	Centro de Control de Competencias	10/01/2025	En esta guía exponemos el modo de realizar una solicitud de Auxilio Judicial y su posterior recepción desde un Órgano Judicial a las nuevas Oficinas de Justicia en el Municipio a través del sistema HIJWEB. Versión 1.1.
	Centro de Control de Competencias	11/02/2025	Actualización del método de acceso.
3.0	Centro de Control de Competencias	17/06/2025	Se actualiza la guía con las novedades de la versión 1.3, principalmente, con las nuevas funcionalidades de solicitud firma (Gestor/Tramitador) y firmar (Letrado).

## Índice

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>PREPARACIÓN PARA EL ENVÍO DE LA SOLICITUD .....</b>	<b>1</b>
2.1	DESCARGA DEL PROCEDIMIENTO EN HORUS .....	1
<b>3</b>	<b>TRAMITACIÓN EN HIJWEB .....</b>	<b>8</b>
3.1	ENVÍO DE LA SOLICITUD DE AUXILIO JUDICIAL .....	9
3.1.1	Nuevo envío: generar borrador .....	9
3.1.2	Firmar y enviar .....	31
3.1.2.1	Solicitar firma .....	32
3.1.2.2	Firmar .....	33
3.1.2.3	Enviar .....	39
3.1.3	Bandeja de enviados .....	41
3.2	RECEPCIÓN DE LA DEVOLUCIÓN DEL AUXILIO JUDICIAL.....	42
<b>4</b>	<b>ANEXIÓN DE DOCUMENTACIÓN AL SISTEMA DE GESTIÓN PROCESAL .....</b>	<b>51</b>
4.1	SISTEMA DE GESTIÓN PROCESAL MINERVA.....	51
4.2	SISTEMA DE GESTIÓN PROCESAL ATENEA .....	59

## 1 INTRODUCCIÓN

El **Hub de Interoperabilidad de Justicia Web o HIJWEB** tiene como objetivo realizar la itineración de Auxilios Judiciales/Exhortos, Inhibiciones y Recursos entre los diferentes Sistemas de Gestión Procesal (SGP) con los que cuentan los territorios de España para la correcta administración de Justicia. La puesta en marcha de HIJ web provocará la sustitución paulatina de Acceda-HIJ.

En este contexto, es objeto de esta guía dar a conocer a los **Órganos Judiciales** la manera en la que realizar el envío de una solicitud de Auxilio Judicial a las nuevas **Oficinas de Justicia en el Municipio (OJM)** y la posterior recepción de su respuesta a través del sistema **HIJWEB**.

Estructuramos su contenido a través de los siguientes puntos:

- ▶ **Horus:** preparación de la documentación para el envío de la solicitud.
- ▶ **HIJWEB:** envío de la Solicitud y Recepción de la devolución.
- ▶ **Minerva/Atenea:** anexión de la documentación al Sistema de Gestión Procesal.

## 2 PREPARACIÓN PARA EL ENVÍO DE LA SOLICITUD

El punto de partida de nuestro ejemplo se basa en el supuesto de que el Órgano Judicial ha realizado todos los trámites pertinentes en su Sistema de Gestión Procesal para la creación y comunicación a la OJM de destino la solicitud del Auxilio Judicial.

Realizado este trámite, procedemos desde el visor documental Horus a preparar la documentación que posteriormente trasladaremos desde HIJWEB.

### 2.1 Descarga del procedimiento en Horus

Para proceder a la descarga de la documentación que deseamos adjuntar a nuestra solicitud de Auxilio Judicial, primero, debemos acceder al procedimiento desde el que se solicita.

Desde la pantalla **Buscar procedimientos**, completamos el formulario con los datos de nuestro procedimiento y pulsamos sobre el botón de **Buscar**.

HORUS  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1<sup>a</sup> Instancia N° 1 de Burgos

ES ⋮

Buscar procedimientos

Filtros

**DATOS DEL PROCEDIMIENTO**

Órgano: Jdo. de 1<sup>a</sup> Instancia N° 1 de Burgos | Tipo de Búsqueda: BÚSQUEDA SIMPLE

Orden: CIVIL | Delito / Materia: Seleccionar...

NIG: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Tipo Procedimiento: Seleccionar... / PROC. / \_\_\_\_\_

Solo pieza  
 Solo urgentes

Fecha incoación desde: 17/05/2025 | Fecha incoación hasta: 17/06/2025

**DATOS DEL INTERVINIENTE**

Primer Apellido/Denominación \_\_\_\_\_ | Segundo Apellido \_\_\_\_\_ | Nombre \_\_\_\_\_

**DATOS DEL PROFESIONAL**

Primer Apellido \_\_\_\_\_ | Segundo Apellido \_\_\_\_\_ | Nombre \_\_\_\_\_

**CARPETILLAS CREADAS**

Incluir solo procedimientos con Carpetillas IML

**BUSCAR** 🔎 **LIMPIAR** ⌛

El sistema ofrece los resultados obtenidos. Debemos pulsar sobre el identificador del procedimiento para acceder a la documentación.

PROC.	NIG	DELITO / MATERIA	FASE PROCESAL	FEC. INCOACION
ORD 0000073/2024 4	09059 42 1 2024 0000081	0000 - OTRAS MATERIAS	10 - INICIO	03/12/2024

En la pantalla de nuestro procedimiento, observamos todos los datos (registro del procedimiento, intervenientes, NIG, etc.) y documentos/acontecimientos registrados desde nuestro Sistema de Gestión Procesal.

## TEN EN CUENTA



La información que posteriormente debemos indicar en HIJWEB al realizar la solicitud debe ser un reflejo de los datos de nuestro procedimiento.

Para la obtención de la documentación desde la aplicación, existen dos maneras:

### A) Descarga individual

Si pulsamos sobre el botón derecho del ratón sobre uno de los documentos mostrados en el panel izquierdo, podemos realizar su descarga seleccionando la opción **Descargar documento**.

### B) Descarga del procedimiento completo

Con esta opción, descargamos en bloque todos los documentos asociados al procedimiento. Para ello, pulsamos sobre el ícono **Descargar Proc. Completo** del panel superior.



En la ventana emergente, seleccionamos la opción **Descarga OOJJ**.

HORUS  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA  
CORTEZ

Financiado por la Unión Europea TD

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal

## Descargar Procedimiento

**Descarga Simple** **Descargar Mapa de Asunto** **Descargar Eje** **Estado de las Descargas**

Descarga OOJL  Descarga profesional procedimiento

Seleccionar	Procedimiento	Incluir Marcadores	Especificar Documentos a Descargar
<input type="checkbox"/>	JUZ 12INSTA 001 (CIVIL) BURGOS ORD 0000073/2024 NIG: 09059 42 1 2024/0000081 F. Inc.:03/12/24 Fase: 10 - INICIO F. Fase: 01/04/25 Estado: TERMINADO - OTROS MOTIVOS F. Estado: 01/04/25 Observ.: ORDINARIO POR RAZON DE LA CUANTIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Incluir comentarios del procedimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Incluir videos del procedimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**DESCARGAR EXPEDIENTE**

Y, seguidamente, pulsamos sobre el botón **Descargar Expediente**.

HORUS  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA  
CORTEZ

Financiado por la Unión Europea TD

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal

## Descargar Procedimiento

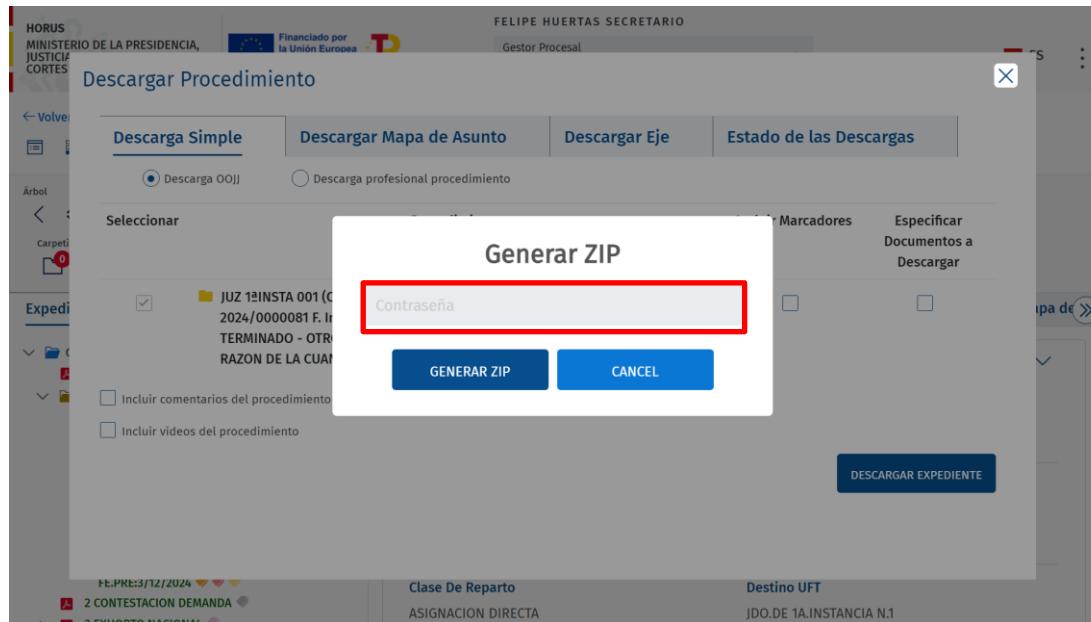
**Descarga Simple** **Descargar Mapa de Asunto** **Descargar Eje** **Estado de las Descargas**

Descarga OOJJ  Descarga profesional procedimiento

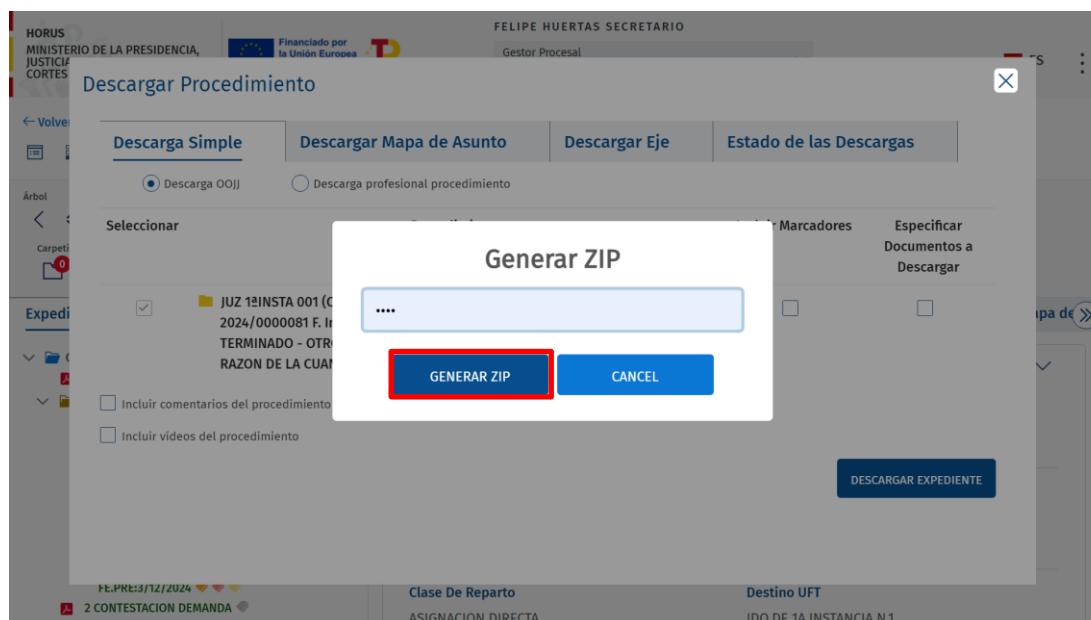
Seleccionar	Procedimiento	Incluir Marcadores	Especificar Documentos a Descargar
<input checked="" type="checkbox"/>	JUZ 12INSTA 001 (CIVIL) BURGOS ORD 0000073/2024 NIG: 09059 42 1 2024/0000081 F. Inc.:03/12/24 Fase: 10 - INICIO F. Fase: 01/04/25 Estado: TERMINADO - OTROS MOTIVOS F. Estado: 01/04/25 Observ.: ORDINARIO POR RAZON DE LA CUANTIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Incluir comentarios del procedimiento			
<input type="checkbox"/> Incluir videos del procedimiento			

**DESCARGAR EXPEDIENTE**

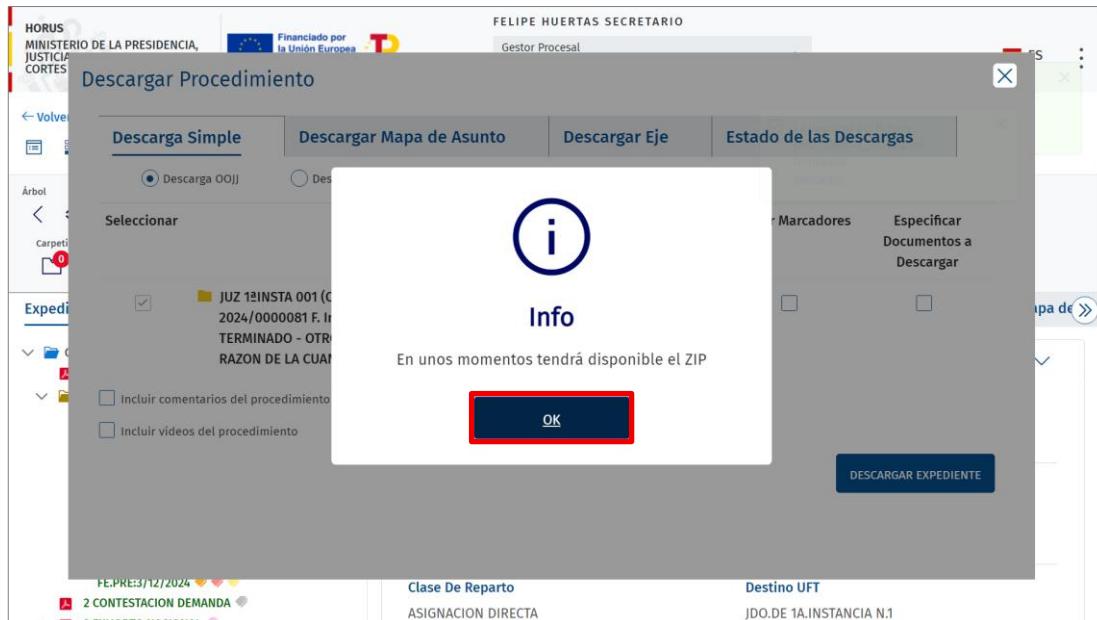
El sistema solicita indicar una contraseña para el archivo comprimido que se está generando. Esta contraseña es de libre elección.



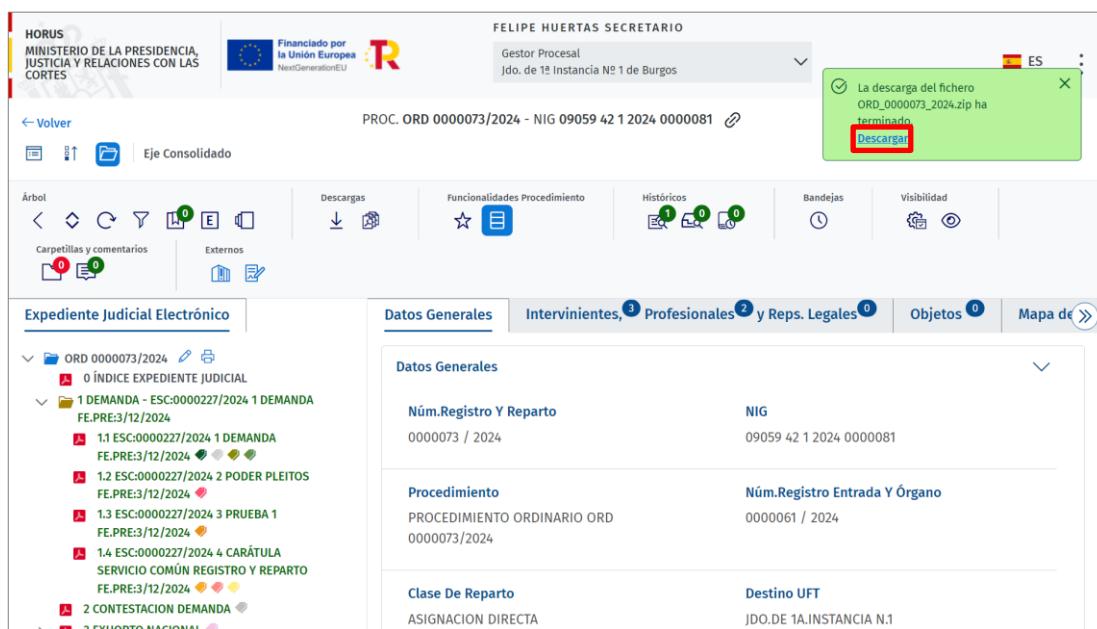
Una vez indicada, pulsamos sobre el botón **Generar Zip**.



Un mensaje en pantalla nos informa de que en unos momentos tendremos disponible el zip.



Con la descarga finalizada, el sistema nos informa mediante un mensaje informativo. En él, debemos pulsar sobre la opción **Descargar** para obtener el archivo en nuestro equipo.



De esta manera, se produce la descarga de archivo en nuestro equipo.

**HORUS**  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTEZ

Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1ª Instancia N° 1 de Burgos

PROC. ORD 0000073/2024 - NIG 09059 42 1 2024 000

Descargas

0905942001\_visor\_1750148048398ORD\_0000073\_2024 ...

Descargar

Árbol  
Carpelitas y comentarios  
Externos

Descargas  
Funcionalidades Procedimiento  
Históricos  
Bandajas  
Visibilidad

Expediente Judicial Electrónico

Datos Generales | Intervinientes, 3 Profesionales, 2 y Reps. Legales, 0 | Objetos, 0 | Mapa de...

Datos Generales

Núm.Registro Y Reparto	NIG 09059 42 1 2024 0000081
Procedimiento	Núm.Registro Entrada Y Órgano 0000061 / 2024
Clase De Reparto	Destino UFT JDO.DE 1A.INSTANCIA N.1

0 INDICE EXPEDIENTE JUDICIAL  
1 DEMANDA - ESC:0000227/2024 1 DEMANDA  
FE.PRE3/12/2024  
1.1 ESC:0000227/2024 1 DEMANDA  
FE.PRE3/12/2024  
1.2 ESC:0000227/2024 2 PODER PLEITOS  
FE.PRE3/12/2024  
1.3 ESC:0000227/2024 3 PRUEBA 1  
FE.PRE3/12/2024  
1.4 ESC:0000227/2024 4 CARÁTULA  
SERVICIO COMÚN REGISTRO Y REPARTO  
FE.PRE3/12/2024  
2 CONTESTACION DEMANDA  
3 EXHORTO NACIONAL

## TEN EN CUENTA



Para descomprimir el archivo en nuestro equipo, el sistema solicita indicar la contraseña que hemos asignado en el proceso de descarga.

Por cualquiera de las dos vías, preparamos la carpeta de documentación que necesitaremos para realizar la solicitud de Auxilio desde HIJWEB.

## 3 TRAMITACIÓN EN HIJWEB

Preparada la documentación, procedemos a realizar la solicitud de Auxilio Judicial desde el sistema HIJWEB.

El proceso contempla dos fases:

- ▶ **Envío de la solicitud de Auxilio Judicial.** Para realizar el envío de una solicitud de Auxilio Judicial a través de HIJWEB vamos a realizar los siguientes pasos:
  - Comenzamos el proceso seleccionando la opción **Nuevo Envío** y seleccionamos el Órgano de Destino.
  - Completamos cada uno de los apartados con la **información solicitada y cargamos la documentación** necesaria.
  - Y, por último, el envío debe ser **firmado** por el Letrado y, posteriormente, **enviado** al Órgano de destino.

- ▶ **Recepción de devolución del Auxilio Judicial.** Una vez ha sido tramitado por el Órgano pertinente, recepcionamos la devolución de la siguiente manera:
    - Accedemos a la **Bandeja de Pendientes de recibidos**.
    - **Examinamos la información y documentación** remitida por el Órgano tramitador de la solicitud.
    - Por último, **aceptamos** la itineración.

### **3.1 Envío de la solicitud de Auxilio Judicial**

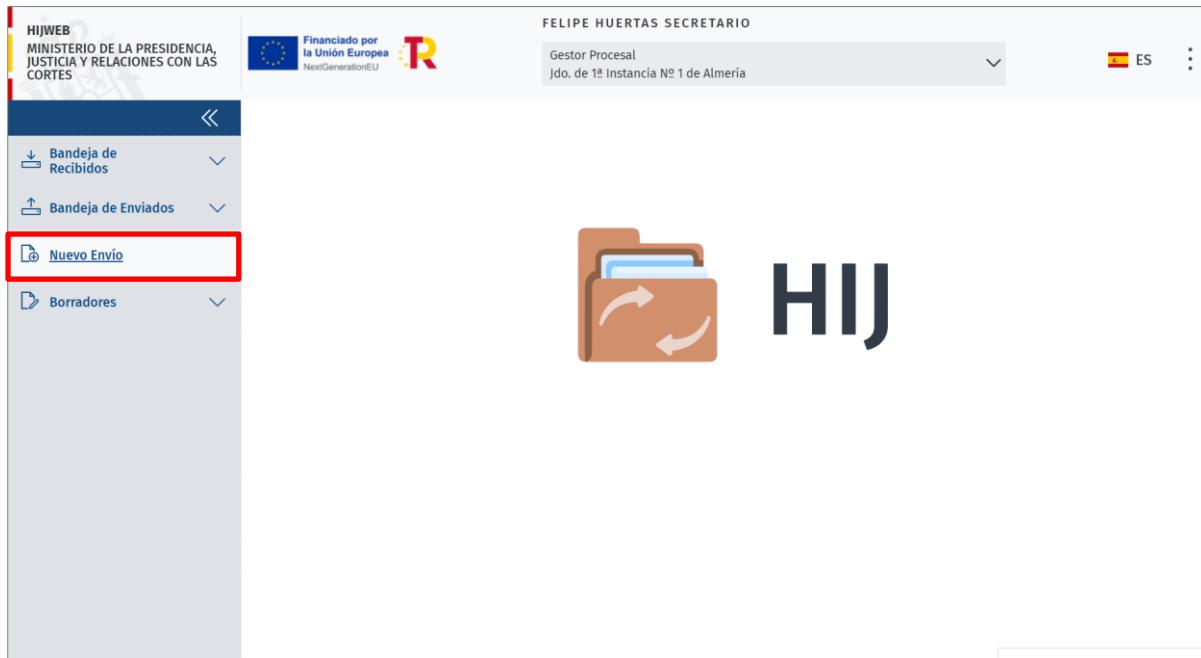
En este apartado vamos a explicar todo el proceso de envío, en nuestro ejemplo, seguiremos el siguiente flujo de trabajo para ver cada una de las funcionalidades que ofrece HIJWEB a los distintos perfiles:

- ▶ **Generar envío.** Esta es una funcionalidad habilitada tanto para usuarios Gestor/Tramitador como Letrados. En nuestro caso, iniciaremos el envío con un usuario con perfil Gestor.
  - ▶ **Solicitar firma.** Esta es una funcionalidad propia del perfil Gestor/Tramitador. En esta fase del envío, tras cumplimentar toda la información requerida, solicitaremos la firma al Letrado de la Administración de Justicia.
  - ▶ **Firmar.** Esta es una funcionalidad propia del perfil Letrado. En nuestra bandeja borradores pendientes de firma tenemos el listado de procedimientos sobre los que el Gestor/Tramitador ha solicitado nuestra firma.
  - ▶ **Envío.** Esta es una funcionalidad habilitada tanto para usuarios Gestor/Tramitador como Letrados. En nuestro caso, realizaremos el envío con un usuario con perfil Gestor una vez el procedimiento haya sido firmado por el Letrado.

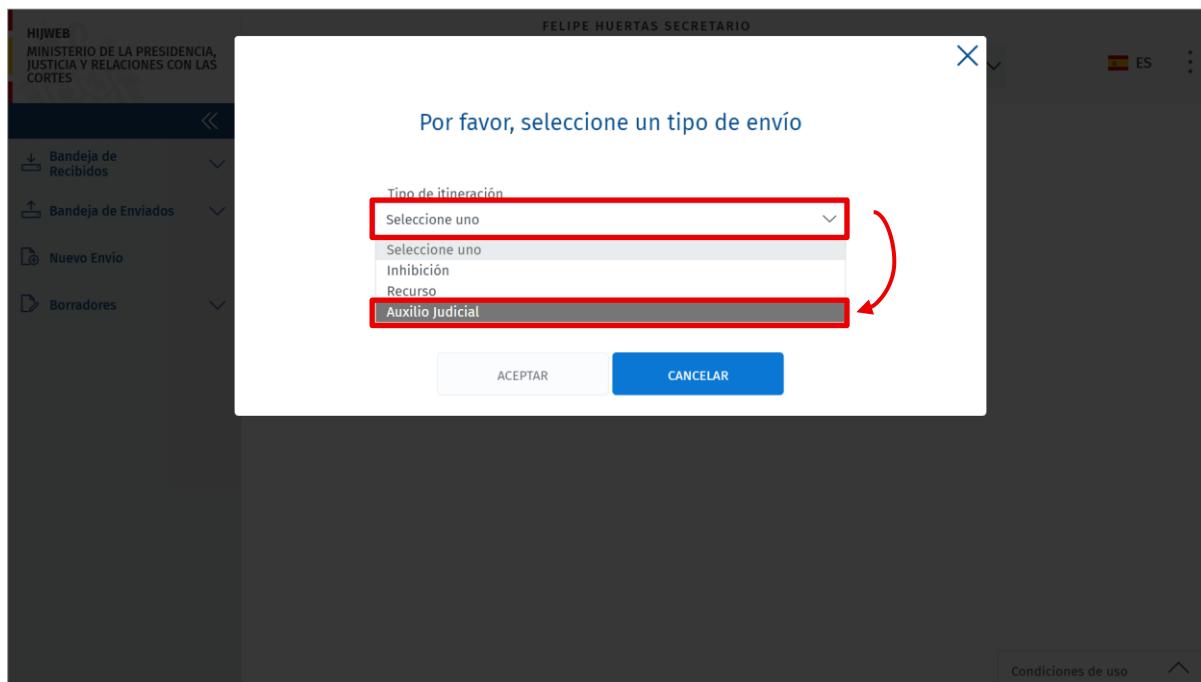
Explicada la estructura del envío que vamos a seguir, a continuación, pasamos a explicar cómo estas funcionalidades se comportan en la herramienta.

### 3.1.1 Nuevo envío: generar borrador

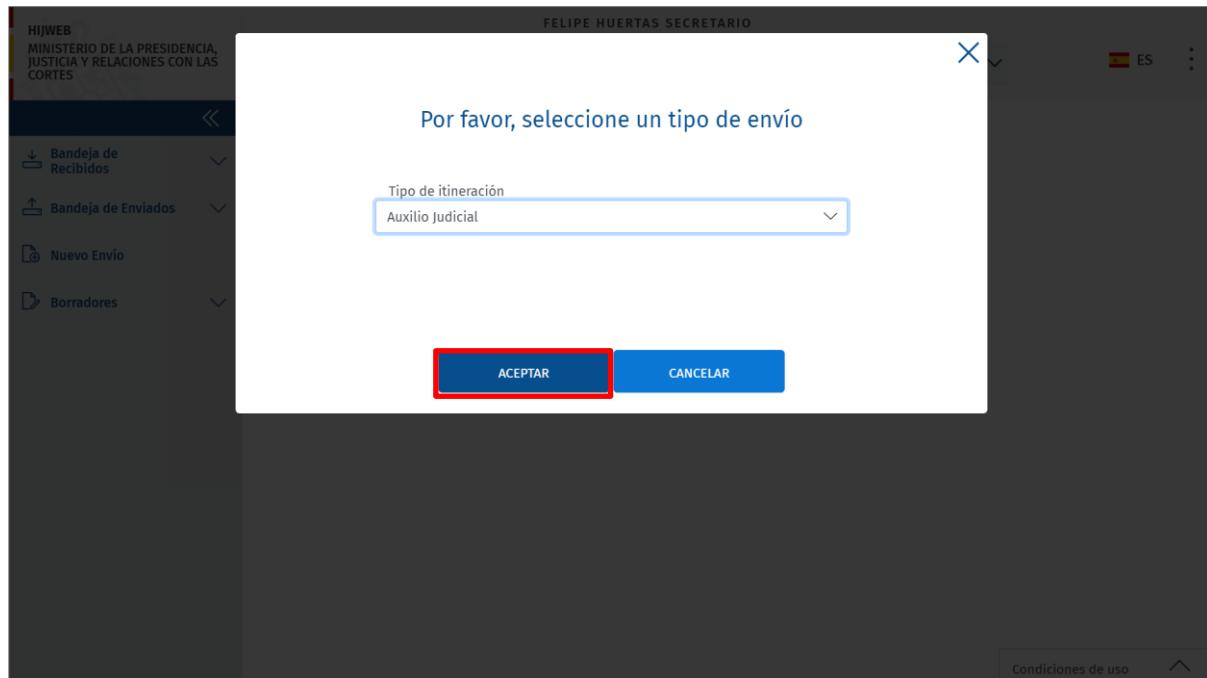
Para realizar el envío de la solicitud de Auxilio Judicial a través de HIJWEB, una vez hemos accedido al sistema, pulsamos sobre la opción **Nuevo Envío** en el menú lateral izquierdo de la página principal.



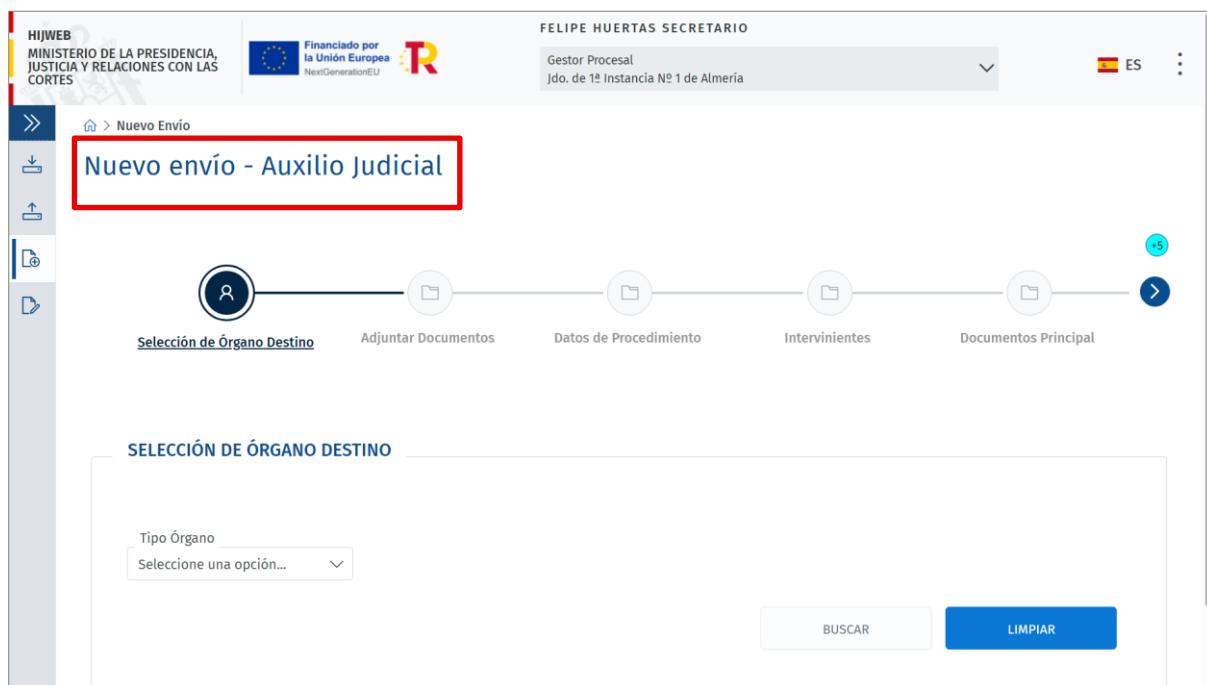
Al seleccionar esta opción, la aplicación solicita seleccionar el tipo de itineración que vamos a realizar. En nuestro caso, seleccionamos la opción **Auxilio Judicial** en el campo desplegable **Tipo de itineración**.



Con la opción seleccionada, pulsamos sobre **Aceptar** para confirmar.



El sistema nos deriva a la pantalla **Nuevo envío** con el modelo de itineración que hemos seleccionado.



HIJWEB plantea su funcionamiento completando diferentes formularios de información, esquematizados mediante la línea de seguimiento ubicada en la parte superior de la pantalla. Esta línea nos permite conocer el momento en el que nos encontramos dentro del proceso de envío, así como navegar entre sus diferentes opciones. Estas, como norma general, se habilitan a medida que completamos la opción anterior, de forma secuencial.

HIJWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

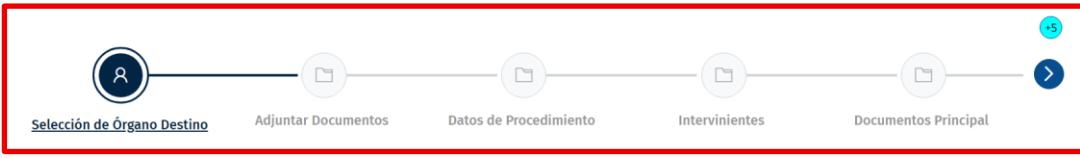
Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1ª Instancia N° 1 de Almería

ES ::

Nuevo Envío > Nuevo Envío

### Nuevo envío - Auxilio Judicial



**Selección de Órgano Destino**

Tipo Órgano  
Seleccione una opción... ▾

BUSCAR LIMPIAR

Comenzamos el proceso seleccionando las opciones relativas al **Órgano de destino** al que enviar la itineración.

HIJWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

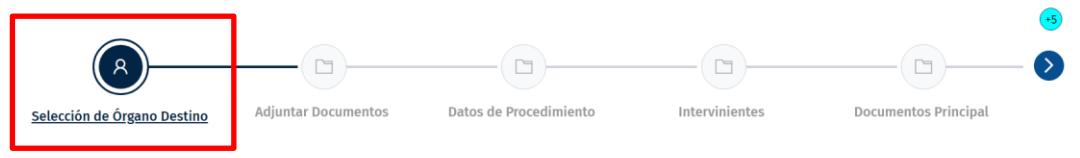
Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1ª Instancia N° 1 de Almería

ES ::

Nuevo Envío > Nuevo Envío

### Nuevo envío - Auxilio Judicial



**Selección de Órgano Destino**

Tipo Órgano  
Seleccione una opción... ▾

BUSCAR LIMPIAR

Para ello, debemos completar los diferentes campos desplegables mostrados en la sección **Selección De Órgano Destino** con las opciones que se ajusten a las características de nuestro caso. Su visualización en la sección es secuencial, es decir, se habilitan a medida que completamos el campo inmediatamente anterior.

*En nuestro supuesto, se plantea su envío a las nuevas Oficinas de Justicia en el Municipio, no obstante. Procedemos a la explicación seleccionando las opciones “Órganos Territoriales”*

> *Oficinas de Justicia en el Municipio” que nos permitan continuar con nuestro ejemplo, no obstante, el uso funcional del aplicativo será el mismo, independientemente de las opciones seleccionadas.*

Nuevo envío - Auxilio Judicial

Selección de Órgano Destino

Tipo Órgano

- Seleccione una opción...
- Seleccione una opción...
- Órganos Centrales**
- Órganos Territoriales**

BUSCAR LIMPIAR

Nuevo envío - Auxilio Judicial

Selección de Órgano Destino

Audiencia Provincial

- Oficina de Justicia en el municipio/juzgado de Paz**
- Tribunal de Instancia. Sección Civil y de Instrucción/Juzgado de Primera Instancia e Instrucción
- Tribunal de Instancia. Sección Civil/Juzgado de Primera Instancia
- Tribunal de Instancia. Sección de Instrucción/Juzgado de Instrucción
- Tribunal de Instancia. Sección de lo Contencioso-Administrativo/Juzgado Contencioso-Administrativo
- Tribunal de Instancia. Sección de lo Mercantil/Juzgado de lo Mercantil
- Tribunal de Instancia. Sección de lo Penal/Juzgado de lo Penal
- Tribunal de Instancia. Sección de lo Social/Juzgado de lo Social
- Tribunal de Instancia. Sección de Menores/Juzgado de Menores
- Tribunal de Instancia. Sección de Vigilancia Penitenciaria/Juzgado de Vigilancia Penitenciaria
- Tribunal de Instancia. Sección de Violencia sobre la Mujer/Juzgado de Violencia Sobre la Mujer
- Tribunal Superior de Justicia. Sala de lo Civil y Penal
- Tribunal Superior de Justicia. Sala de lo Contencioso-Administrativo
- Tribunal Superior de Justicia. Sala de lo Social

Tipo Órgano

Órganos Territoriales

Audiencia Provincial

BUSCAR LIMPIAR

Seleccionados los datos del Órgano, incluida la Comunidad Autónoma a la que pertenece, pulsamos sobre el botón **Buscar**.

HIJWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1ª Instancia N° 1 de Almería

ES ::

Nuevo Envío > Selección de Órgano Destino

Adjuntar Documentos | Datos de Procedimiento | Intervenientes | Documentos Principal

**SELECCIÓN DE ÓRGANO DESTINO**

Tipo Órgano: Órganos Territoriales  
Órganos Territoriales: Oficina de Justicia en el mun...  
CA: Illes Balears  
Provincia:

BUSCAR (button highlighted with a red box) | LIMPIAR | SALIR

El aplicativo muestra entonces los Órganos disponibles con las características seleccionadas. Debemos seleccionarlo pulsando sobre su casilla asociada.

HIJWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1ª Instancia N° 1 de Almería

ES ::

Nuevo Envío > Selección de Órgano Destino

SELECCIÓN DE ÓRGANO DESTINO

Tipo Órgano: Órganos Territoriales  
Órganos Territoriales: Oficina de Justicia en el mun...  
CA: Illes Balears  
Provincia:

BUSCAR | LIMPIAR

NOMBRE	ACCIONES
Oficina de Justicia en Formentera	<input checked="" type="checkbox"/> (highlighted with a red box)

ACCIONES:  (highlighted with a red box)

SALIR

La selección permite al sistema reconocerlo como el Órgano de Destino.

HIJWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1ª Instancia N° 1 de Almería

ES ::

Nuevo Envío

BUSCAR LIMPIAR

NOMBRE	ACCIONES
Oficina de Justicia en Formentera	
Órgano seleccionado	
ÓRGANO	
Oficina de Justicia en Formentera	

GUARDAR GUARDAR Y SALIR SALIR

Con el Órgano de Destino seleccionado, observamos diferentes botones de opción en la parte inferior de la pantalla. Su funcionamiento es el siguiente:

- ▶ **Guardar:** Permite guardar los datos en el sistema y seguir realizando las tareas conducentes al envío.
- ▶ **Guardar y Salir:** Permite guardar los datos en el sistema, saliendo en este momento del formulario para retomarlo en otro momento desde la opción **Borradores** del panel lateral izquierdo.
- ▶ **Salir:** Permite salir del formulario sin guardar las modificaciones.

En nuestro caso, pulsamos sobre el botón **Guardar** para guardar los datos en el sistema, lo que nos permite continuar con el siguiente punto del formulario.

HIJWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1ª Instancia N° 1 de Almería

ES ::

Nuevo Envío - 2125

Nuevo envío - Auxilio Judicial

Selección de Órgano Destino Adjuntar Documentos Datos de Procedimiento Intervinientes Documentos Principal +5

DATOS DEL ENVÍO

DOCUMENTOS

Licitante

Datos del envío guardados correctamente

Cabe destacar, que una vez realizamos el primer guardado, el sistema asigna un código que nos permite identificar la solicitud de entre todas las actuaciones que llevemos a cabo en HIJWEB.



Nuevo Envío - 2125

Franquicia por la Unión Europea NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1ª Instancia N° 1 de Almería

ES : ▾

Datos del envío guardados correctamente

Nuevo envío - Auxilio Judicial

Selección de Órgano Destino    Adjuntar Documentos    Datos de Procedimiento    Intervinientes    Documentos Principal

DOCUMENTOS

Urgente

AÑADIR DIRECTORIO

Procedemos a continuación con el punto relativo a **Adjuntar Documentos**. En esta parte del formulario, HIJWEB permite cargar la documentación asociada a nuestra solicitud de la siguiente manera.



Nuevo Envío - 2125

Franquicia por la Unión Europea NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1ª Instancia N° 1 de Almería

ES : ▾

Datos del envío guardados correctamente

Nuevo envío - Auxilio Judicial

Selección de Órgano Destino    Adjuntar Documentos    Datos de Procedimiento    Intervinientes    Documentos Principal

DOCUMENTOS

Urgente

AÑADIR DIRECTORIO

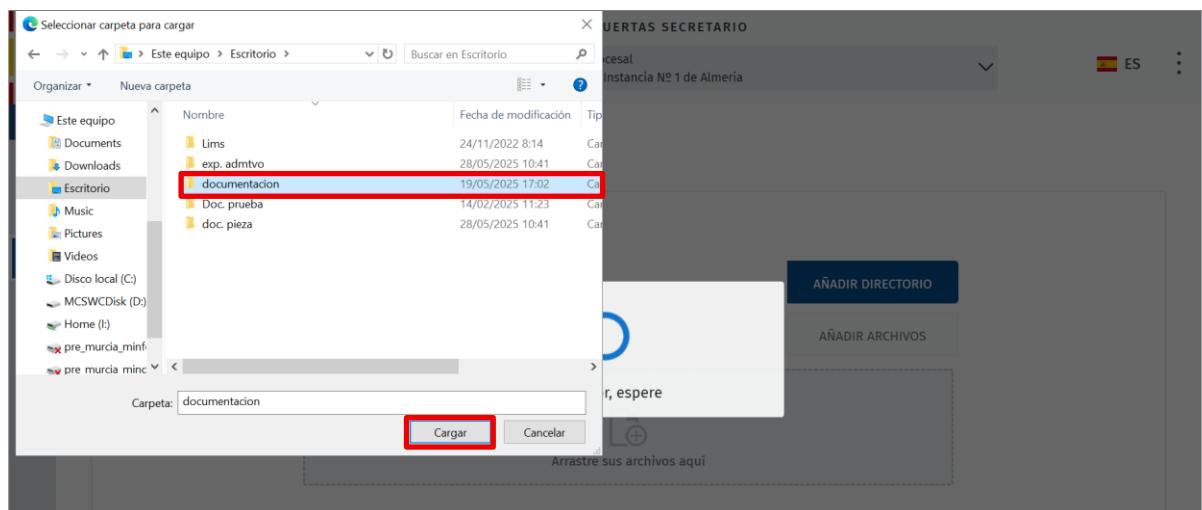
En primer lugar, observamos la sección **Documentos**, donde, por defecto, se muestran habilitadas las siguientes opciones:

- ▶ **Urgente**: marcamos esta casilla para indicar si nuestra itineración debe tener esta consideración.
- ▶ **Añadir Directorio**: este botón permite cargar en bloque en el sistema todo el contenido de una de las carpetas de nuestro equipo.

En nuestro caso, pulsamos sobre **Añadir Directorio**, lo que nos permite adjuntar la documentación que hayamos extraído previamente de nuestro procedimiento.



Seleccionamos la carpeta de almacenaje creada al efecto.



Confirmamos la carga del número de archivos contenidos en la carpeta seleccionada.

HIJWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

Nuevo Envío - 2125

DOCUMENTOS

Urgente

FELIPE HUERTAS SECRETARIO

¿Cargar 5 archivos en este sitio?

Se cargarán todos los archivos de "documentación". Haz esto solo si confías en el sitio.

**Cargar** **Cancelar**

Por favor, espere

Arrastra sus archivos aquí

AÑADIR DIRECTORIO

AÑADIR ARCHIVOS

## RECUERDA



En la carga de documentación de otro tipo de itineraciones, si subimos más de una carpeta debemos indicar si se trata de la documentación asociada a una Pieza, un Procedimiento o un Expediente Administrativo.

Por el tipo de itineración, en nuestro ejemplo no se ha seguido este tipo de actuación, ya que el sistema **no** reconoce que un Auxilio Judicial deba tener asociada una pieza/procedimiento o expediente administrativo, por lo que las opciones indicadas no se muestran habilitadas en el aplicativo.

Con el contenido de nuestra carpeta cargado en HIJWEB, pulsamos sobre el botón **Subir Archivos** para almacenarlos definitivamente en el sistema y asociarlos a nuestra itineración.

HIJWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

Nuevo Envío - 2125

FELIPE HUERTAS SECRETARIO

Gestor Procesal  
Jdo. de 1ª Instancia N° 1 de Almería

ES :

escrito\_documento principal.PDF  
Tamaño: 55.68 KB

recurso.PDF  
Tamaño: 50.57 KB

auxilio judicial.PDF  
Tamaño: 50.57 KB

Archivos totales pendientes de subir: 5

**SUBIR ARCHIVOS ↑**

Según se vaya realizando la subida, el sistema confirma, por cada archivo, que se ha subido correctamente.



The screenshot shows the HIJWEB interface for document upload. At the top, it displays the logo of the Ministry of Justice and Relations with Courts, the NextGenerationEU logo, and the name of the user: FELIPE HUERTAS SECRETARIO, Gestor Procesal, Jdo. de 1ª Instancia N° 1 de Almería. On the left, there's a sidebar with navigation icons. The main area shows three files uploaded: "informe.PDF" (50.57 KB, Subida satisfactoria), "escrito\_documento principal.PDF" (55.68 KB, Subida satisfactoria), and "auxilio judicial.PDF" (50.57 KB, Subida satisfactoria). Below the files, a message says "Archivos totales pendientes de subir: 0" and "Subida finalizada correctamente". To the right, a red box highlights four green notification boxes, each containing a checkmark and a confirmation message: "El archivo documentacion/documento adicional.PDF se ha subido correctamente.", "El archivo documentacion/informe.PDF se ha subido correctamente.", "El archivo documentacion/escrito\_documento principal.PDF se ha subido correctamente.", and "El archivo documentacion/auxilio judicial.PDF se ha subido correctamente.". At the bottom, there are buttons for "GUARDAR", "GUARDAR Y SALIR", and "CANCELAR".

### TEN EN CUENTA



Tras seleccionar una carpeta de documentos, el sistema habilita las opciones que permiten seleccionar más documentación de forma individual, mediante el botón **Subir Archivo** o arrastrando el archivo correspondiente al espacio habilitado **Arrastre sus archivos aquí**.

Con todos los archivos subidos, continuamos avanzando en nuestro envío.

A continuación, accedemos al formulario donde indicar los **datos de nuestro procedimiento**, del que deriva la solicitud del Auxilio Judicial.

HIJWEB
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
FELIPE HUERTAS SECRETARIO

Gestor Procesal
Jdo. de 1<sup>a</sup> Instancia N<sup>o</sup> 1 de Almería
ES
...

Nuevo Envío - 2125

### Nuevo envío - Auxilio Judicial

Selección de Órgano Destino
Adjuntar Documentos
Datos de Procedimiento
Intervinientes
Documentos Principal

#### DATOS DE PROCEDIMIENTO

NIG *	Jurisdicción *	Órgano Judicial	Secreto de actuac...
19 caracteres numéricos	Civil	Jdo. de 1 <sup>a</sup> Instancia N <sup>o</sup> 1 de Alme	No hay Secreto
Código de Procedimiento *	Número de Proce...	Año *	<input type="checkbox"/> Reserva Actuación
Seleccione una opción...			
Fecha present...	Fecha registro	Fecha resolu...	Fecha última r...
Fecha archivo			

#### HITOS

HITO	FECHA	ACCIONES
Ningún dato disponible en esta tabla		

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

#### MATERIAS\*

MATERIA	ACCIONES
Ningún dato disponible en esta tabla	

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

#### DELITOS SENTENCIADOS

DELITO SENTENCIADO	ACCIONES
Ningún dato disponible en esta tabla	

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

### DELITOS CALIFICADOS

DELITO CALIFICADO		AÑadir Delitos Calificados
Ningún dato disponible en esta tabla		
Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros		
		<< < > >>

### CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES

CIRCUNSTANCIA ESPECIAL		AÑadir Circunstancia
Ningún dato disponible en esta tabla		
Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros		
		<< < > >>

GUARDAR GUARDAR Y SALIR SALIR

## RECUERDA



Cabe destacar, que todos aquellos campos o secciones destacados con el **símbolo asterisco (\*)** son de cumplimentación obligatoria, no obstante, se recomienda completar todos aquellos datos adicionales relativos a nuestro procedimiento de los que dispongamos información.

Completamos su contenido bien indicando los datos pertinentes en los campos habilitados.

HIJWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Nuevo Envío - 2125

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1ª Instancia N° 1 de Almería

ES :

+4

Selección de Órgano Destino Adjuntar Documentos Datos de Procedimiento Intervinientes Documentos Principal

**DATOS DE PROCEDIMIENTO**

NIG *	Jurisdicción *	Órgano judicial	Secreto de actuación...
000000000003333333	Civil	Jdo. de 1ª Instancia N° 1 de Alme	No hay Secreto <input type="checkbox"/> Reserva Actuación
Código de Procedimiento *	Número de Proceso...	Año *	
ORD - Procedimiento ordinario	0000073	2025	
Fecha presentación	Fecha registro	Fecha resolución	Fecha última resolución
26/05/2025			
			Fecha archivo

HITOS

Bien a través a través del botón **Añadir** asociado a cada sección.

Seleccionamos las opciones correspondientes mediante el campo desplegable.

Tras la selección, pulsamos sobre el botón **Aceptar**.

HIJWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Nuevo Envío - 2125

Mostrando registros

**MATERIAS\***

Añadir Materia

Materia  
Acogimiento de menores

ACEPTAR CANCELAR

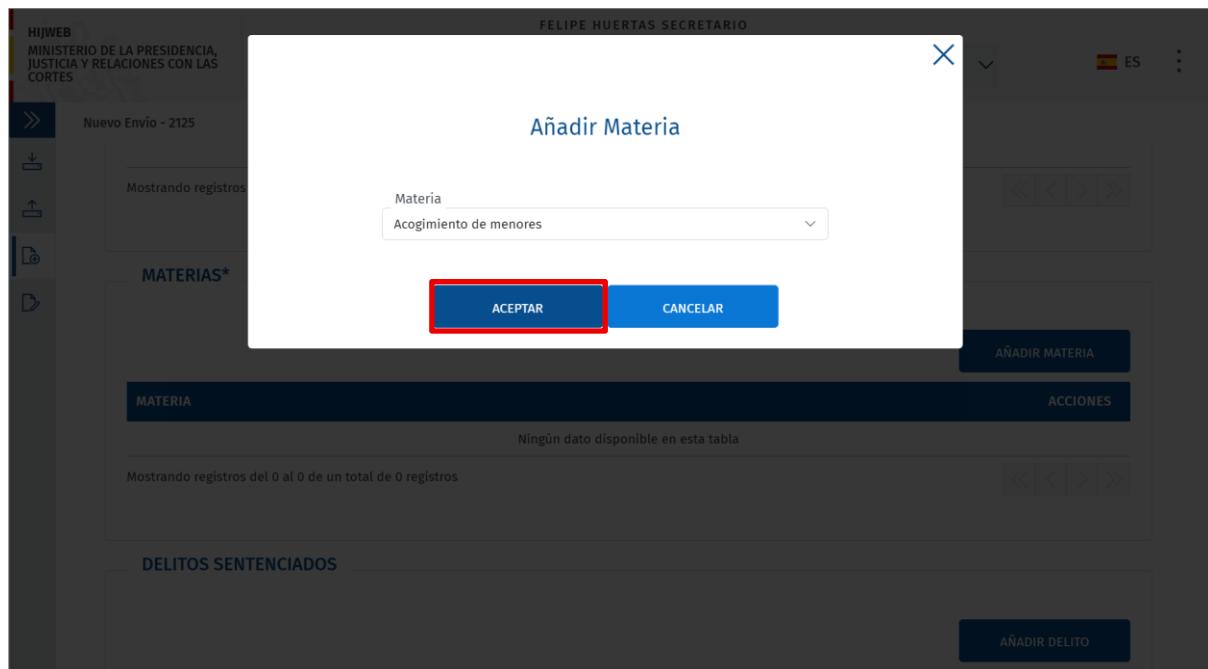
MATERIA

ACCIONES

ANADIR MATERIA

DELITOS SENTENCIADOS

ANADIR DELITO



Incluyéndose, en este caso, la **materia** a su sección.

HIJWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO

Gestor Procesal  
Jdo. de 1ª Instancia N° 1 de Almería

ES

Nuevo Envío - 2125

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

MATERIAS\*

MATERIA

10808 - Acogimiento de menores

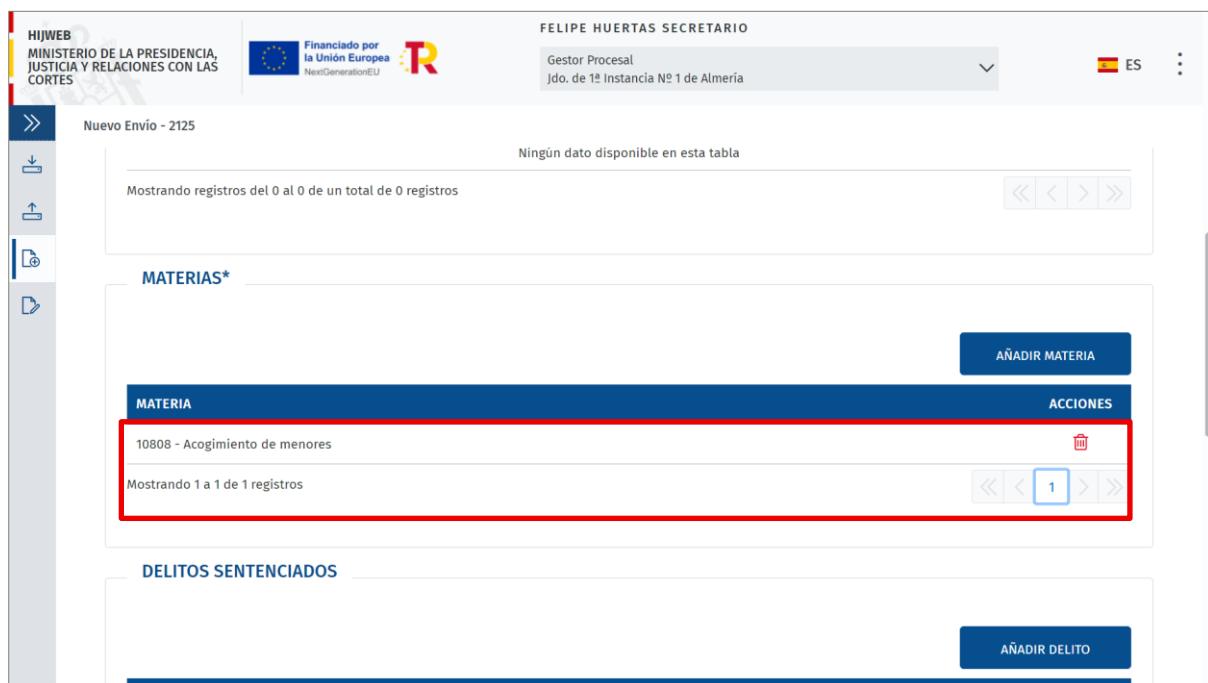
ACCIONES

ANADIR MATERIA

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

DELITOS SENTENCIADOS

ANADIR DELITO



Indicados los datos correspondientes, procedemos a su **guardado** y continuamos con el siguiente apartado.

HIJWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU 

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1ª Instancia N° 1 de Almería

Nuevo Envío - 2125

DELITO CALIFICADO  
Ningún dato disponible en esta tabla  
Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES

CIRCUNSTANCIA ESPECIAL  
Ningún dato disponible en esta tabla  
Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

AÑADIR CIRCUNSTANCIA

ACCIONES

**GUARDAR**

Datos del envío guardados correctamente

ES :

ACCIÓN

A continuación, seguimos nuestro proceso indicando los datos relativos a los **intervinientes** de nuestro procedimiento.

HIJWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU 

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1ª Instancia N° 1 de Almería

Nuevo Envío - 2125

Nuevo envío - Auxilio Judicial

Selección de Órgano Destino    Adjuntar Documentos    Datos de Procedimiento    **Intervinientes**    Documentos Principal

INTERVINIENTES

NUEVO INTERVINIENTE 

Mostrando 10   

TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	INTERVENCIÓN	INTERVINIENTE	ACCIONES
------------------------	-----------------------	--------------	---------------	----------

Para ello, pulsamos sobre el botón **Nuevo Interviniente** de la sección Intervinientes.

HIJWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1ª Instancia N° 1 de Almería

Nuevo Envío - 2125

**INTERVINIENTES**

**NUEVO INTERVINIENTE**

TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	INTERVENCIÓN	INTERVINIENTE	ACCIONES
Ningún dato disponible en esta tabla				

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

SALIR

La aplicación nos deriva a una nueva pantalla en la que debemos completar los datos identificativos del intervintante de la misma manera que la expresada a la hora de completar los datos del procedimiento, es decir, completando los campos o secciones **obligatorios** y aquellos de los que dispongamos información.

HIJWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1ª Instancia N° 1 de Almería

Nuevo Envío - 2125 > Nuevo Interviniente

### Nuevo envío - Auxilio Judicial

**DATOS DEL INTERVINTANTE**

Tipo de Intervintante *	Tipo de identificación *	Identificación *	Tipo de Intervención *
Persona Física	Seleccione una opción...		Seleccione una opción...

**DATOS DE PERSONA**

Apellido 1 *	Apellido 2	Nombre *	Nacionalidad *	Sexo *
Seleccione una opción...	Seleccione una opción...	Seleccione una opción...	España	Seleccione una opción...
Fecha de naci...	Lugar de nacimie...	Nombre Padre	Nombre Madre	País de nacimiento
Seleccione una opción...				

**DIRECCIÓN**

PAÍS	POBLACIÓN	DIRECCIÓN	ACCIONES
Ningún dato disponible en esta tabla			

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

**REPRESENTACIÓN**

TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	INTERVINIENTE	TIPO DE INTERVINIENTE	TIPO DE REPRESENTANTE	ACCIONES
Ningún dato disponible en esta tabla					

[ACEPTAR](#) [CANCELAR](#)

Indicados los datos, pulsamos sobre el botón **Aceptar** para cargar al Interviniente en el sistema.

**HIJWEB** MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS CORTES Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1<sup>a</sup> Instancia N° 1 de Almería

ES :

Nuevo Envío - 2125 > Nuevo Interviniente

PAÍS	POBLACIÓN	DIRECCIÓN	ACCIONES
España	Almería	Calle LAUREL, 12	<a href="#"></a> <a href="#"></a>

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

[ANADIR DIRECCIÓN](#)

**REPRESENTACIÓN**

TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	INTERVINIENTE	TIPO DE INTERVINIENTE	TIPO DE REPRESENTANTE	ACCIONES
Pasaporte	234234F	SERGIO SILES SILES	-	Colegiado	<a href="#"></a> <a href="#"></a>

[ACEPTAR](#) [CANCELAR](#)

La aplicación nos devuelve a la pantalla relativa a los **intervinientes** junto a un mensaje confirmatorio del registro.

**HIJWEB** MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS CORTES Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1<sup>a</sup> Instancia N° 1 de Almería

ES :

Datos del envío guardados correctamente

Nuevo Envío - 2125

**Nuevo envío - Auxilio Judicial**

Selección de Órgano Destino    Adjuntar Documentos    Datos de Procedimiento    Intervinientes    Documentos Principal

**INTERVINIENTES**

El guardado se produce de manera automática, por lo que, una vez indicados todos los intervinientes, podemos continuar con el siguiente paso del envío.

Seguidamente, accedemos al apartado relativo a la edición de documentos que hemos subido al sistema, en nuestro caso, catalogados como **Documentos Principal**.

Nuevo Envío - 2125

### Nuevo envío - Auxilio Judicial

HIJWEB MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS CORTES Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1ª Instancia N° 1 de Almería

ES : Nuevo Envío - 2125

Selección de Órgano Destino    Adjuntar Documentos    Datos de Procedimiento    Intervinientes    **Documentos Principal**

**DOCUMENTOS ADJUNTOS**

ID DOCUMENTO	NOMBRE DE ARCHIVO	FORMATO	TIPO DOCUMENTAL	ACCIONES
ES202504013420019990000000120119	auxilio judicial	PDF	ESCRITO	

En la sección **Documentos Adjuntos**, visualizamos los documentos cargados en el sistema.

Nuevo Envío - 2125

### DOCUMENTOS ADJUNTOS

HIJWEB MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS CORTES Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1ª Instancia N° 1 de Almería

ES : Nuevo Envío - 2125

Mostrando 10

ID DOCUMENTO	NOMBRE DE ARCHIVO	FORMATO	TIPO DOCUMENTAL	ACCIONES
ES202528079430019990000000018810	auxilio judicial	PDF	ESCRITO	
ES202528079430019990000000018780	documento adicional	PDF	ESCRITO	
ES202528079430019990000000018802	escrito_documento principal	PDF	ESCRITO	
ES202528079430019990000000018799	informe	PDF	ESCRITO	

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

SALIR

Desde esta sección, la aplicación ofrece la posibilidad, de ser necesario, de modificar el **Tipo Documental** del documento mediante su desplegable.

HJWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTEZ

Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1ª Instancia N° 1 de Almería

ES

Nuevo Envío - 2125

**DOCUMENTOS ADJUNTOS**

ID DOCUMENTO	NOMBRE DE ARCHIVO	ACCIONES
ES202504013420019990000000120119	auxilio judicial	
ES202504013420019990000000120089	documento adicional	
ES202504013420019990000000120100	escrito_documento principal	PDF ESCRITO
ES202504013420019990000000120127	informe	PDF ESCRITO

Mostrando 10

**DOCUMENTOS DE LA CUENTA DE CONSIGNACIÓN**

- EDICTO
- ESCRITO**
- EVIDENCIA ECODEX
- EXPEDIENTE
- EXPOSICIÓN RAZONADA

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

**SALIR**

A su vez, disponemos de las siguientes funciones, asociadas a los diferentes iconos disponibles:

- ▶ **Editar**  : permite **modificar** los **datos registrados** del **documento**.
  - ▶ **Eliminar**  : permite **eliminar** el **documento** del **listado**, eliminándolo de los documentos asociados al envío.
  - ▶ **Copiar Metadatos**  : permite **copiar** los **datos registrados** de un documento y **asignarlos** a otro.

Nuevo Envío - 2125

DOCUMENTOS ADJUNTOS

ID DOCUMENTO	NOMBRE DE ARCHIVO	FORMATO	TIPO DOCUMENTAL	ACCIONES		
✓ ES202504013420019990000000120119	auxilio judicial	PDF	AUXILIO JUDICIAL			
✓ ES202504013420019990000000120089	documento adicional	PDF	ESCRITO			
✓ ES202504013420019990000000120100	escrito_documento principal	PDF	ESCRITO			
✓ ES202504013420019990000000120127	informe	PDF	ESCRITO			

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

1

SALIR

Cuando todos los datos sean correctos, continuamos con el siguiente punto del envío.

## RECUERDA



En nuestro ejemplo, por el tipo de itineración, no se han asociado subcarpetas de documentos cuando hemos realizado la subida al sistema, por lo que los puntos de **Procedimientos/Piezas** o **Expedientes Administrativos** no se habilitan en la línea de progreso.

Continuamos el proceso con el punto relativo a **Datos Itineración**, donde debemos indicar información adicional referente al tipo de itineración que se está efectuando.

HJWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTEZ

Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1<sup>a</sup> Instancia N° 1 de Almería

ES ⋮

Nuevo Envío - 2125

## Nuevo envío - Auxilio Judicial

```

graph LR
    A[Documentos Principal] --> B[Procedimientos/Piezas]
    B --> C[Expediente Administrativo]
    C --> D[Datos Itineración]
    D --> E[Firmar y Enviar]
    
```

**Documentos Principal**    **Procedimientos/Piezas**    **Expediente Administrativo**

**Datos Itineración**

**Firmar y Enviar**

**INFORMACIÓN GENERAL DEL ENVÍO**

Tipo solicitud auxilio *	Fecha de vencimiento *	Preso			
Seleccionar...		<input type="checkbox"/>			
NIG	Jurisdicción	Órgano Judicial	Código de Procedi...	Número de Proced...	Año
000000000000333	Civil	Jdo. de 1 <sup>a</sup> Instancia N° 1 de Almería	ORD - Procedim...	0000073	2025

En nuestro caso, mediante las secciones **Información General Del Envío** y **Especialidad**, debemos concretar el **tipo de solicitud del Auxilio**, **fecha de vencimiento** y **especialidad**, respectivamente, del mismo modo que el expresado en otros puntos de esta guía, es decir, completando sus campos específicos y a través del botón **Añadir**.

HIJWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1<sup>a</sup> Instancia N° 1 de Almería

Nuevo Envío - 2125

**INFORMACIÓN GENERAL DEL ENVÍO**

Tipo solicitud auxilio *	Fecha de vencimiento *	<input type="checkbox"/> Preso		
Seleccionar...	<input type="text"/>			
NIG 0000000000000333	Jurisdicción Civil	Órgano Judicial Jdo. de 1 <sup>a</sup> Instancia N° 1 de Almería		
		Código de Procedim... ORD - Procedim...	Número de Proced... 0000073	Año 2025

**ESPECIALIDAD\***

ESPECIALIDAD	<b>añadir especialidad</b>
ESPECIALIDAD	

Ningún dato disponible en esta tabla

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

**GUARDAR** **GUARDAR Y SALIR** **SALIR**

A su vez, de existir un preso en nuestro procedimiento, podemos indicarlo mediante su casilla, pues el resultado del Auxilio puede influir en su condición, indicando la urgencia en la resolución del Auxilio.

HIJWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1<sup>a</sup> Instancia N° 1 de Almería

Nuevo Envío - 2125

**INFORMACIÓN GENERAL DEL ENVÍO**

Tipo solicitud auxilio *	Fecha de vencimiento *	<input checked="" type="checkbox"/> Preso		
Seleccionar...	<input type="text"/>			
NIG 0000000000000333	Jurisdicción Civil	Órgano Judicial Jdo. de 1 <sup>a</sup> Instancia N° 1 de Almería		
		Código de Procedim... ORD - Procedim...	Número de Proced... 0000073	Año 2025

Cumplimentada toda la información requerida, pulsamos sobre **Guardar**.

HIJWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Nuevo Envío - 2125

NIG 0000000000000333	Jurisdicción Civil	Órgano Judicial Jdo. de 1ª Instancia N° 1 de Almería	Código de Proced... ORD - Procedim... ▾	Número de Proced... 0000073	Año 2025
-------------------------	-----------------------	---	--	--------------------------------	-------------

**ESPECIALIDAD\***

**ESPECIALIDAD**

Auxilio Judicial

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

**AÑADIR ESPECIALIDAD**

**GUARDAR** **GUARDAR Y SALIR** **SALIR**

✓ Datos del envío guardados correctamente



Indicados estos datos, procedemos con el último punto del proceso, denominado **Firmar y Enviar**.

### 3.1.2 Firmar y enviar

La aplicación nos muestra en este apartado el resumen del envío con los datos que hemos indicado en los pasos previos.

HIJWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Nuevo Envío - 2125

**Nuevo envío - Auxilio Judicial**

Documentos Principal → Procedimientos/Piezas → Expediente Administrativo → Datos Itineración → Firmar y Enviar

**FIRMAR Y ENVIAR**

Por favor, revise el resumen de envío para confirmarlo.

**Resumen del envío**

ÓRGANO ORIGEN	PROCEDIMIENTO ENVIAZO	NIG	ÓRGANO DESTINO
Juzgado de Primera Instancia N° 1 de Almería	ORD 0000073/2025	000000000000333333	Oficina de Justicia en Formentera

**GENERAR XML** **SOLICITAR FIRMA** **SALIR**

A través de los botones disponibles, podemos realizar las siguientes acciones:

- ▶ **Generar XML:** Mediante este botón, en el caso de que existan errores en el formulario, obtenemos un listado con los detectados. Debemos proceder a su corrección antes de poder realizar el envío.

**Resumen errores**

**DATOS ITINERACIÓN DOCUMENTACION EXHORTO ORD 73-2024/**

Tipo solicitud auxilio es obligatorio

Fecha de vencimiento es obligatorio

**DATOS ITINERACIÓN DOCUMENTACION EXHORTO ORD 73-2024/**

Los intervenientes no coinciden en el Procedimiento con los de Datos Itineración

En caso de que no existan o una vez subsanados, obtenemos un archivo comprimido con la relación de datos asociados al envío en formato XML (*"Extensible Markup Language"* o *"Lenguaje de Marcas Extensible"*).

- ▶ **Solicitar firma:** mediante este botón, como usuarios con perfil Gestor/Tramitador, procedemos a enviar el documento a la bandeja de **firma** del Letrado.
    - Si tenemos perfil Letrado, en lugar de tener la funcionalidad **solicitar firma**, se mostraría la funcionalidad **firmar**, permitiéndonos firmar directamente el Auxilio Judicial desde HIJWEB.
  - ▶ **Salir:** salimos del formulario.

### **3.1.2.1 Solicitar firma**

En nuestro caso, como usuarios con perfil Gestor/Tramitador, procedemos a enviar el Auxilio Judicial a firma pulsando sobre el botón **Solicitar firma**.

HJWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

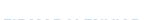
Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU 

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1ª Instancia N° 1 de Almería

ES  

Nuevo Envío - 2125

 Documentos Principal  Procedimientos/Piezas  Expediente Administrativo  Datos Itineración  Firmar y Enviar

 FIRMAR Y ENVIAR

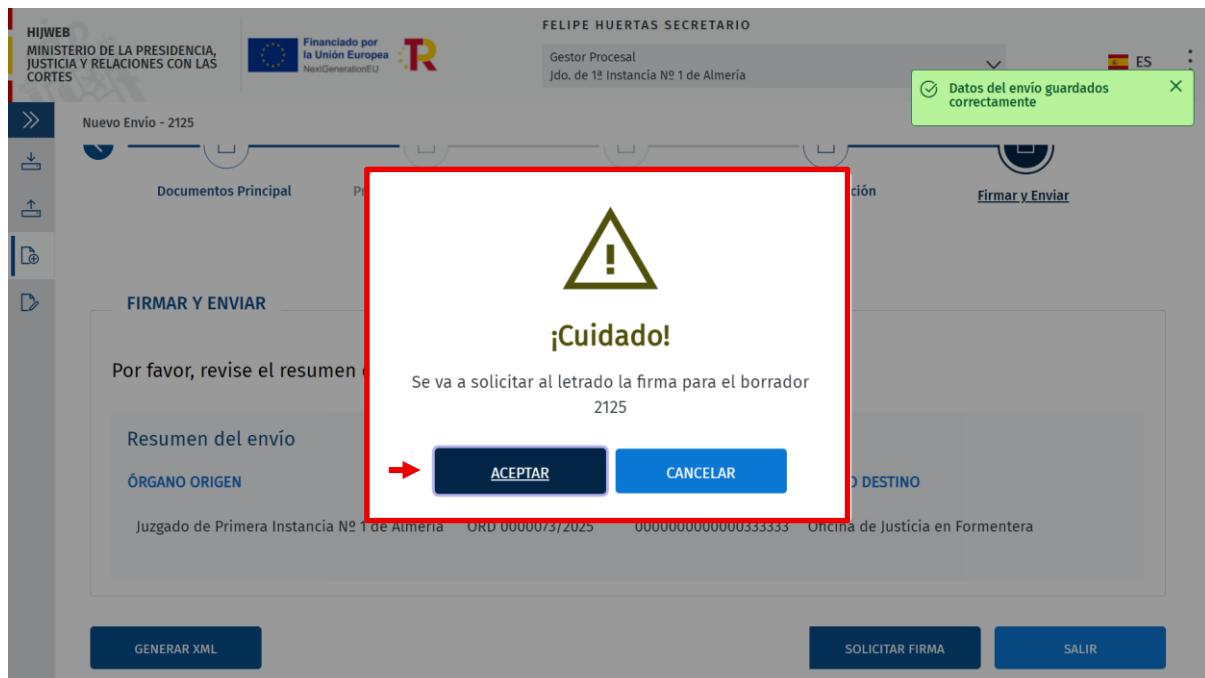
Por favor, revise el resumen de envío para confirmarlo.

**Resumen del envío**

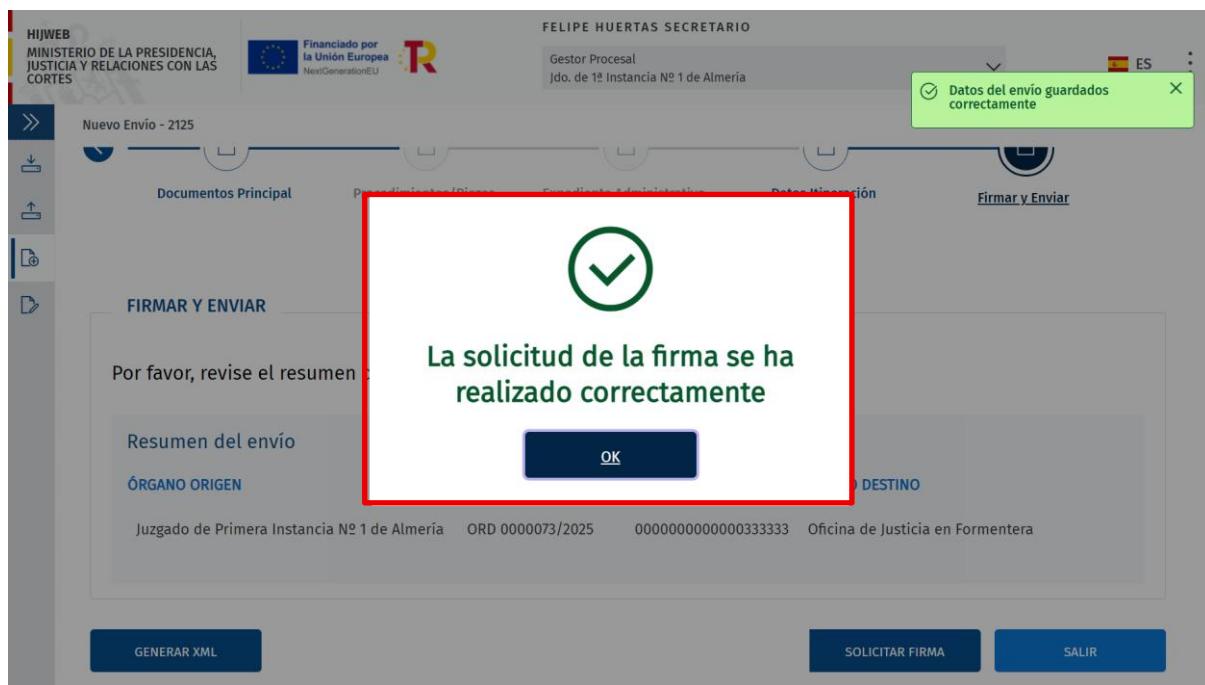
ÓRGANO ORIGEN	PROCEDIMIENTO ENVIADO	NIG	ÓRGANO DESTINO
Juzgado de Primera Instancia N° 1 de Almería	ORD 0000073/2025	000000000000333333	Oficina de Justicia en Formentera

 GENERAR XML  SOLICITAR FIRMA  SALIR

A través de una ventana emergente el sistema no informa de que se va a solicitar al Letrado la firma para dicho borrador. Pulsamos en **Aceptar**.



A continuación, nos confirma que la solicitud de firma se ha realizado correctamente.



### 3.1.2.2 Firmar

Como Letrados de la Administración de Justicia debemos firmar todos aquellos borradores pendientes de firma. En la bandeja **borradores pendientes de firma** tenemos aquellos envíos sobre los que nuestro personal (Gestor/Tramitador) ha **solicitado firma**.

**HIJWEB**  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Letrado/a de la Administración de Justicia  
Jdo. de 1ª Instancia Nº 1 de Almería

ES ::

Bandeja de Recibidos

Bandeja de Enviados

Nuevo Envío

Borradores

Todos 61

En curso 39

Pendientes firma 1 **1**

Firmados 13

Cancelados 0

Envioando 0

Erróneos 8

HIJ

Desde la bandeja, pulsamos sobre el icono Editar.

**HIJWEB**  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Letrado/a de la Administración de Justicia  
Jdo. de 1ª Instancia Nº 1 de Almería

ES ::

Borradores

**Borradores pendientes de firma**

Mostrando 10

ID BORRADOR ID PROCEDIMIENTO TIPO ITINERACIÓN JURISDICCIÓN DESTINO FECHA SITUACIÓN ESTADO ACCIONES

ID BORRADOR	ID PROCEDIMIENTO	TIPO ITINERACIÓN	JURISDICCIÓN	DESTINO	FECHA SITUACIÓN	ESTADO	ACCIONES
2125	ORD 0000073/2025	Auxilio Judicial	Civil	Oficina de Justicia en Formentera	13/06/2025	Firma Solicitud	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Accedemos así a los datos del **Nuevo Envío – Auxilio Judicial** y nos desplazamos al último bloque.

HIJWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Letrado/a de la Administración de Justicia  
Jdo. de 1ª Instancia Nº 1 de Almería

ES ::

Nuevo Envío - 2125

## Nuevo Envío - Auxilio Judicial

Índice Itineración      Datos de Procedimiento      Intervinientes      Documentos Principal      Procedimientos/Piezas

**ÍNDICE ITINERACIÓN**

EXPANDIR/CONTRAER

000000000000033333\_0401342001\_Civil\_ORD\_0000073\_2025

VOLVER      IMPRIMIR ÍNDICE DOCUMENTOS

Pulsamos sobre la pestaña **Firmar y Enviar**.

HIJWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Letrado/a de la Administración de Justicia  
Jdo. de 1ª Instancia Nº 1 de Almería

ES ::

Nuevo Envío - 2125

## Nuevo Envío - Auxilio Judicial

Índice Itineración      Documentos Principal      Procedimientos/Piezas      Expediente Administrativo      Datos Itineración      **Firmar y Enviar**

EXPANDIR/CONTRAER

000000000000033333\_0401342001\_Civil\_ORD\_0000073\_2025

VOLVER      IMPRIMIR ÍNDICE DOCUMENTOS

En el margen inferior de la pantalla tenemos el botón **Firmar**, pulsamos sobre este.

**HIJWEB**  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Letrado/a de la Administración de Justicia  
Jdo. de 1<sup>a</sup> Instancia N° 1 de Almería

Nuevo Envío - 2125

## Nuevo Envío - Auxilio Judicial

Documentos Principal Procedimientos/Piezas Expediente Administrativo Datos Itineración Firmar y Enviar

**FIRMAR Y ENVIAR**

Por favor, revise el resumen de envío para confirmarlo.

**Resumen del envío**

ÓRGANO ORIGEN	PROCEDIMIENTO ENVIAZO	NIG	ÓRGANO DESTINO
Jdo. de 1 <sup>a</sup> Instancia N° 1 de Almería	ORD 0000073/2025	000000000000333333	Juzgado de Paz de Formentera

VOLVER PASAR A BORRADOR FIRMAR DESCARGAR DOCUMENTOS



Desde la pantalla **Firmar y enviar** podemos realizar la firma individualizada del envío sobre el que estamos trabajando. Si preferimos hacer una **firma masiva** de itineraciones, podemos clicar en el icono **Portafirmas** del menú lateral izquierdo para abrir en una nueva pestaña la herramienta **Portafirmas** y realizar la firma de más de un documento desde ahí.

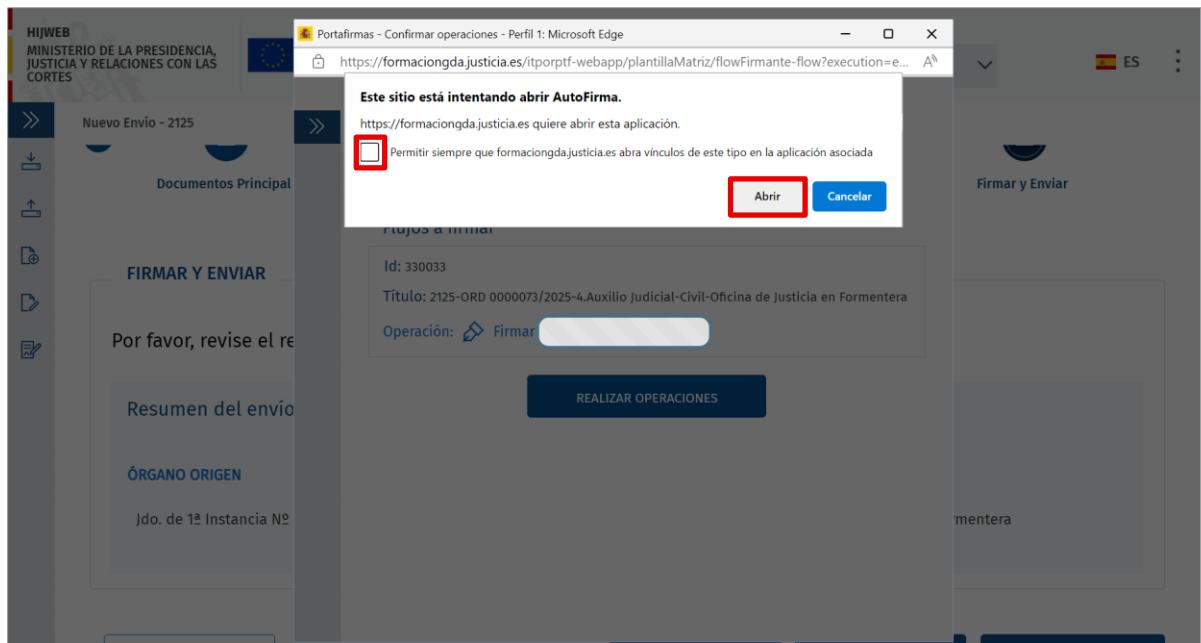
Tras pulsar en **Firmar**, en una nueva ventana, se abre nuestro Portafirmas con el documento seleccionado. Pulsamos en **Realizar operaciones**.

**Confirmación de operaciones**

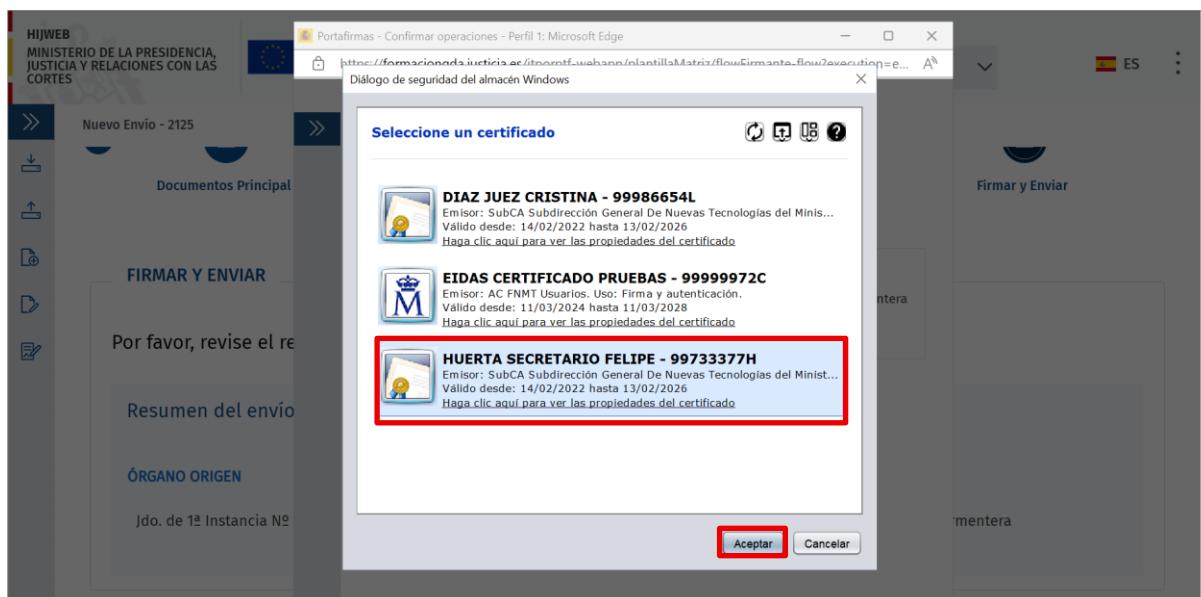
Flujos a firmar  
Id: 330033  
Título: 2125-ORD 0000073/2025-4,Auxilio Judicial-Civil-Oficina de Justicia en Formentera  
Operación: Firmar documento

REALIZAR OPERACIONES

Confirmamos que queremos **abrir AutoFirma**.



A continuación, seleccionamos nuestro **certificado y aceptamos**.



Realizado el proceso de firma, el sistema nos confirma que se ha realizado la firma correctamente.

**HIJWEB**  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTEZ

Nuevo Envío - 2125

Documentos Principales

FIRMAR Y ENVIAR

Por favor, revise el resumen de envío

Resumen del envío

ÓRGANO ORIGEN

Jdo. de 1<sup>a</sup> Instancia N° 1 de Almería

Portafirmas - Confirmar operaciones - Perfil 1: Microsoft Edge

https://formaciongda.justicia.es/itporptf-webapp/plantillaMatriz/flowFirmante-flow?execution=e...

ES

Confirmación de operaciones

Procesado correcto de todos los flujos

Flujos a firmar

Id: 330033

Título: 2125-ORD 0000073/2025-4.Auxilio Judicial-Civil-Oficina de Justicia en Formentera

Operación: Firmar documento

REALIZAR OPERACIONES

DESCARGAR DOCUMENTOS FINALIZADOS

Firmar y Enviar

Al regresar a HIJWEB, en la pantalla **Firmar y enviar** comprobamos que se ha habilitado el botón **Enviar**.

**HIJWEB**  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTEZ

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO

Letrado/a de la Administración de Justicia  
Jdo. de 1<sup>a</sup> Instancia N° 1 de Almería

ES

Nuevo Envío - 2125

Documentos Principales

Procedimientos/Piezas

Expediente Administrativo

Datos Itineración

Firmar y Enviar

FIRMAR Y ENVIAR

Por favor, revise el resumen de envío para confirmarlo.

Resumen del envío

ÓRGANO ORIGEN	PROCEDIMIENTO ENVIAZO	NIG	ÓRGANO DESTINO
Jdo. de 1 <sup>a</sup> Instancia N° 1 de Almería	ORD 0000073/2025	0000000000000333333	Juzgado de Paz de Formentera

VOLVER

PASAR A BORRADOR

ENVIAR

DESCARGAR DOCUMENTOS

## RECUERDA



Como Letrados, podemos realizar en este momento el envío, en nuestro ejemplo, vamos a cambiar al perfil de Gestor/Tramitador para completar el flujo.

### 3.1.2.3 Enviar

Las solicitudes firmadas por el Letrado entran en la bandeja **borradores – firmados**. Clicamos sobre este menú para acceder a dicho listado.

Categoría	Cantidad
Firmados	14
Cancelados	0
Enviando	0
Erróneos	8

En el listado podemos comprobar que se encuentra el procedimiento que se acaba de firmar. Pulsamos sobre el icono **Editar** para acceder a la información de este.

ID BORRADOR	ID PROCEDIMIENTO	TIPO ITINERACIÓN	JURISDICCIÓN	DESTINO	FECHA SITUACIÓN	ESTADO	Acciones
2125	ORD 0000073/2025	Auxilio Judicial	Civil	Oficina de Justicia en Formentera	13/06/2025	Firmado	
1867	DMA 0000506/2025	Auxilio Judicial	Civil	Oficina de Justicia en Formentera	05/06/2025	Firmado	
1807	MON 0000023/2025	Auxilio Judicial	Civil	Oficina de Registro y Reparto de la Audiencia Provincial de Granada	04/06/2025	Firmado	
1816	MON 0000025/2025	Auxilio Judicial	Civil	Oficina de Registro y Reparto de la Audiencia Provincial de Granada	04/06/2025	Firmado	
1701	AJN 0000025/2025	Auxilio Judicial	Civil	Juzgado de Paz de Formentera	29/05/2025	Firmado	

A continuación, nos desplazamos al último bloque de información para realizar el **envío**.

HIJWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1<sup>a</sup> Instancia N° 1 de Almería

ES ::

Nuevo Envío - 2125

## Nuevo Envío - Auxilio Judicial

Índice Itineración      Datos de Procedimiento      Intervinientes      Documentos Principal      Procedimientos/Piezas

**ÍNDICE ITINERACIÓN**

000000000000033333\_0401342001\_Civil\_ORD\_0000073\_2025

**VOLVER**      EXPANDIR/CONTRAER      IMPRIMIR ÍNDICE DOCUMENTOS

Pulsamos sobre el botón **Enviar**.

HIJWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1<sup>a</sup> Instancia N° 1 de Almería

ES ::

Nuevo Envío - 2125

## Nuevo Envío - Auxilio Judicial

Documentos Principal      Procedimientos/Piezas      Expediente Administrativo      Datos Itineración      Firmar y Enviar

**FIRMAR Y ENVIAR**

Por favor, revise el resumen de envío para confirmarlo.

**Resumen del envío**

ÓRGANO ORIGEN	PROCEDIMIENTO ENVIAZO	NIG	ÓRGANO DESTINO
Jdo. de 1 <sup>a</sup> Instancia N° 1 de Almería	ORD 0000073/2025	000000000000033333	Juzgado de Paz de Formentera

**VOLVER**      PASAR A BORRADOR      **ENVIAR**      DESCARGAR DOCUMENTOS

El sistema, mediante una ventana emergente, nos informa sobre el envío y proporciona un número identificador asociado a la itineración, lo que nos permite realizar su seguimiento en la aplicación.

HIJWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1<sup>a</sup> Instancia N° 1 de Almería

Nuevo Envío - 2125

FIRMA  
Por favor, responda al destinatario.  
ÓRGANO DESTINO  
Jdo. de Paz de Formentera

Envío  
Su envío se está procesando con el ID:  
HIJE20250616100638. Consulte su bandeja de  
enviando o enviados.

OK

VOLVER PASAR A BORRADOR VOLVER A ENVIAR DESCARGAR DOCUMENTOS

### 3.1.3 Bandeja de enviados

Tras realizar el envío, este entra en la **bandeja de enviados** en estado pendiente.

Bandeja de Recibidos

**Bandeja de Enviados**

Todos 109

Aceptados 80

Rechazados 1

Nuevo Envío

Borradores

 HIJ

Hijweb  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1<sup>a</sup> Instancia N° 1 de Almería

Último Acceso: 16/06/2025 09:40 ES

Bandeja de Enviados

ID ENVÍO TIPO ITINERACIÓN NIG JURISDICCIÓN ID PROCEDIMIENTO DESTINO ESTADO FECHA SITUACIÓN ACCIONES

HIJE20250616100638	Auxilio Judicial	000000000000033333	Civil	ORD 0000073/2025	Oficina de Justicia en Formentera	Pendiente	16/06/2025				
HIJE20250210113111	Auxilio Judicial	8888888888888888	Civil	JVG 0000085/2024	Juzgado de Paz de Formentera	Aceptado	13/06/2025				
HIJE20250606114811	Auxilio Judicial	0000000000000000400	Civil	MON 0000006/2025	Oficina de Justicia en Formentera	Aceptado	13/06/2025				

Una vez el Órgano destino haya **aceptado** o **rechazado** nuestro envío, dicha información se actualizará en nuestra bandeja de enviados.

ID ENVÍO	TIPO ITINERACIÓN	NIG	JURISDICCIÓN	ID PROCEDIMIENTO	DESTINO	ESTADO	FECHA SITUACIÓN	ACCIONES
HJE20250616100638	Auxilio Judicial	0000000000000333333	Civil	ORD 0000073/2025	Oficina de Justicia en Formentera	Aceptado	16/06/2025	
HJE2025021011311	Auxilio Judicial	888888888888888888	Civil	JVG 0000085/2024	Juzgado de Paz de Formentera	Aceptado	13/06/2025	
HJE20250606114811	Auxilio Judicial	0000000000000000400	Civil	MON 0000006/2025	Oficina de Justicia en Formentera	Aceptado	13/06/2025	
HJE20250609111148	Auxilio Judicial	777777777777777777	Civil	MON 0009876/2025	Oficina de Justicia en Formentera	Aceptado	09/06/2025	
HJE20250605111312	Auxilio Judicial	1234567890000000000	Civil	MON 0000025/2025	Oficina de Justicia en Formentera	Aceptado	09/06/2025	
HJE20250213095044	Auxilio Judicial	333333333333333333	Civil	ORD 000007/2022	Juzgado de Paz de Formentera	Aceptado	06/06/2025	
HJE20250605120828	Auxilio Judicial	0000000000000000001	Civil	JVB 0000005/2025	Oficina de Justicia en Formentera	Aceptado	05/06/2025	
HJE20250605105734	Auxilio Judicial	999999999999999999	Civil	DMA 0000506/2025	Oficina de Justicia en Formentera	Aceptado	05/06/2025	
HJE20250605105217	Auxilio Judicial	0000000000000000001	Civil	JVB 0000005/2025	Oficina de Justicia en Formentera	Aceptado	05/06/2025	

Desde la bandeja de enviados tenemos las siguientes **acciones**:

- ▶ **Volver a borrador** : esta funcionalidad está disponible si el envío está en estado **rechazado**. Tras pulsar, el envío pasa a la bandeja de **borradores**, desde donde podemos acceder a este y editar o completar su información.
- ▶ **Consultar detalle** : nos permite consultar la información enviada.
- ▶ **Descargar documentos** : sin necesidad de acceder al detalle del envío, el icono nos permite **descargar** todos los documentos asociados al envío en un archivo en formato zip.
- ▶ **Histórico** : nos ofrece un resumen de las acciones realizadas durante el proceso de envío y recepción.
- ▶ **Eliminar envío** : esta funcionalidad solo está disponible si el envío está en estado **rechazado**. Nos permite borrarlo, eliminándolo así del sistema.

### 3.2 Recepción de la devolución del Auxilio Judicial

Tras el envío de la solicitud de Auxilio, debemos esperar que el Órgano encargado de su tramitación finalice las actuaciones pertinentes para llevarlo a efecto. Una vez finalizadas, será devuelto a nuestro Órgano también a través del sistema HIJWEB. Procedemos a continuación a exponer la forma de recepcionarlo.

En la pantalla inicial de la aplicación, pulsamos sobre las opciones **Bandeja de Recibidos > Todos** (si deseamos visualizar la totalidad de envíos que hemos recibido en nuestro Órgano independientemente de su estado) o **Bandeja de Recibidos > Pendientes** (si deseamos visualizar específicamente los envíos recibidos pendientes de gestionar). En nuestro caso, optamos por la segunda opción.

En la Bandeja de Envíos Pendientes, visualizamos la devolución del Auxilio Judicial que remitimos previamente.

ID ENVÍO	TIPO ITINERACIÓN	NIG	JURISDICCIÓN	ID PROCEDIMIENTO	ORIGEN	ÓRGANO RESPONSABLE	ESTAD
HIJE20250616021605	Devolución de Auxilio	00000000444444333	Civil	AJN 0000332/2025	Oficina de Justicia en Formentera	Sin asignación.	Pendiente

### TEN EN CUENTA



Podemos obtener una relación del listado en los formatos **CSV** , **Excel** , y **PDF** , pulsando sobre sus respectivos iconos.

En cada uno de los resultados, el sistema permite realizar diferentes acciones a través de los siguientes iconos:

HUJWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU



FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1ª Instancia N° 1 de Almería

Último Acceso:  
16/06/2025 13:42

ES

Bandera de Recibidos

## Bandeja de Pendientes

Mostrando 10

ID ENVÍO	TIPO ITINERACIÓN	NIG	JURISDICCIÓN	ID PROCEDIMIENTO	ORIGEN	ÓRGANO RESPONSABLE	ESTADO	FECHA SITUAC	Acciones
 HJE20250616021605	Devolución de Auxilio	000000000444444333	Civil	AJN 0000332/2025	Oficina de Justicia en Formentera	Sin asignación.	Pendiente	16/06/2025	  

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

- ▶ **Aceptar** ✓ : permite efectuar la **aceptación** de la itineración.
  - ▶ **Ver detalle** 🔍 : permite **consultar** los **detalles** de la itineración.
  - ▶ **Rechazar** ✗ : permite **rechazar** la itineración, devolviéndola al Órgano remisor.
  - ▶ **Descargar** ⬇ : permite **descargar** la **documentación** asociada a la itineración.
  - ▶ **Histórico** ⏱ : nos ofrece un resumen de las acciones realizadas durante el proceso de envío y recepción.

En nuestro caso, antes de realizar la aceptación, vamos a proceder a la **consulta del detalle** de la devolución del Auxilio Judicial. Pulsamos sobre el icono **Ver detalle** .

HJWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU



FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1ª Instancia N° 1 de Almería

Último Acceso:  
16/06/2025 13:42

ES

>> > Bandeja de Recibidos

## Bandeja de Pendientes

Mostrando 10

ID ENVÍO	TIPO ITINERACIÓN	NIG	JURISDICCIÓN	ID PROCEDIMIENTO	ORIGEN	ÓRGANO RESPONSABLE	ESTADO	FECHA SITUAC	ACCIONES								
HJE20250616021605	Devolución de Auxilio	00000000444444433	Civil	AJN 0000332/2025	Oficina de Justicia en Formentera	Sin asignación.	Pendiente	16/06/2025									

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Accedemos a la pantalla **Detalle Envío – Devolución de Auxilio**, donde encontramos todos los datos y documentación que ha indicado el Órgano encargado de su tramitación.

HIJWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1ª Instancia Nº 1 de Almería

Último Acceso:  
16/06/2025 13:42 ES

Detalle Envío - Devolución de Auxilio



ÍNDICE ITINERACIÓN

00000000444444333\_0702446001\_Civil\_AJN\_0000332\_2025

VOLVER IMPRIMIR ÍNDICE DOCUMENTOS EXPANDIR/CONTRAER

La navegación por los diferentes puntos que ofrece esta pantalla se realiza pulsando sobre los indicadores de información de la línea ubicada en la sección superior, del mismo modo que al realizar el envío de la solicitud. En esta ocasión los datos no son editables, sino de consulta.



Por defecto, visualizamos en primer lugar el correspondiente al **Índice Itineración**.

HIJWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1ª Instancia Nº 1 de Almería

Último Acceso:  
16/06/2025 13:42 ES

Detalle Envío - Devolución de Auxilio



ÍNDICE ITINERACIÓN

00000000444444333\_0702446001\_Civil\_AJN\_0000332\_2025

VOLVER IMPRIMIR ÍNDICE DOCUMENTOS EXPANDIR/CONTRAER

En la sección **Índice Itineración**, podemos visualizar la relación de documentos que se ha adjuntado desde el Órgano tramitador pulsando sobre el botón **Expandir/Contraer**.

**Detalle Envío - Devolución de Auxilio**

ÍNDICE ITINERACIÓN

**EXPANDIR/CONTRAER**

VOLVER      IMPRIMIR ÍNDICE DOCUMENTOS

**DETALLE ENVÍO**

Índice Itineración    Datos de Procedimiento    Intervinientes    Documentos Principal    Procedimientos/Piezas    Expediente Administrativo    Datos Itiner

**DETALLE ENVÍO - DEVOLUCIÓN DE AUXILIO**

ÍNDICE ITINERACIÓN

**EXPANDIR/CONTRAER**

0000000044444433\_0702446001\_Civil\_AJN\_0000332\_2025

- auxilio resuelto uno.PDF
- auxilio resuelto dos informe.PDF

VOLVER      IMPRIMIR ÍNDICE DOCUMENTOS

El sistema, en esta misma sección, permite la **descarga completa** de la documentación enviada pulsando sobre el icono **Descargar** y la **descarga individual** de cada documento pulsando sobre su enlace.

HIIWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1ª Instancia N° 1 de Almería

Último Acceso: 16/06/2025 13:42 ES

Detalle Envío - HIE20250616021605

Detalle Envío - Devolución de Auxilio

Índice Itineración      Datos de Procedimiento      Intervinientes      Documentos Principal      Procedimientos/Piezas      Expediente Administrativo      Datos Itiner

ÍNDICE ITINERACIÓN

EXPANDIR/CONTRAR

00000000444444333\_0702446001\_Civil\_AJN\_0000332\_2025

aulxio resuelto uno.PDF

aulxio resuelto dos informe.PDF

VOLVER      IMPRIMIR ÍNDICE DOCUMENTOS

Por otro lado, si lo que deseamos es obtener la relación de documentos con los datos del envío, pulsamos sobre el botón **Imprimir Índice Documentos**. El sistema genera un archivo en formato PDF con esta información.

Detalle Envío - HIE20250616021605

Detalle Envío - Devolución de Auxilio

Índice Itineración      Datos de Procedimiento      Intervinientes      Documentos Principal      Procedimientos/Piezas      Expediente Administrativo      Datos Itiner

ÍNDICE ITINERACIÓN

EXPANDIR/CONTRAR

00000000444444333\_0702446001\_Civil\_AJN\_0000332\_2025

aulxio resuelto uno.PDF

aulxio resuelto dos informe.PDF

VOLVER      IMPRIMIR ÍNDICE DOCUMENTOS

HIJ20250616021605 | Devolución de Auxilio

NIG: 00000000444444333 | Procedimiento: AJN 0000332/2025 | Jurisdicción: Civil

Órgano origen: Juzgado de Paz de Formentera

Órgano destino: Jdo. de 1ª Instancia N° 1 de Almería

Fecha situación: 2025/06/16 14:16 | Estado: Pendiente

00000000444444333\_0702446001\_Civil\_AJN\_0000332\_2025

aulxio resuelto uno.PDF

aulxio resuelto dos informe.PDF

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS CORTES

JUSTICIA 2030 HIJ

Índice documentos

Consultado cualquiera de los apartados de información, podemos pasar al siguiente pulsando sobre el indicador de la línea superior.

Detalle Envío - Devolución de Auxilio

ÍNDICE ITINERACIÓN

EXPANDIR/CONTRAER

VOLVER

IMPRIMIR ÍNDICE DOCUMENTOS

## TEN EN CUENTA



Si alguno de los puntos de la línea informativa se encuentra en tonalidad gris , indica que no es consultable, al no haberse generado en el envío de la itineración esta circunstancia.

Una vez hemos consultado toda la información necesaria, regresamos a la **Bandeja de Recibidos** pulsando sobre el botón **Volver** disponible en la sección inferior de la pantalla Detalle Envío.

Detalle Envío - Devolución de Auxilio

ÍNDICE ITINERACIÓN

EXPANDIR/CONTRAER

VOLVER

IMPRIMIR ÍNDICE DOCUMENTOS

Regresamos así a la **bandeja de pendientes**.

HIIWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1ª Instancia Nº 1 de Almería

Último Acceso: 16/06/2025 13:42 ES

Bandeja de Pendientes

ID ENVÍO	TIPO ITINERACIÓN	NIG	JURISDICCIÓN	ID PROCEDIMIENTO	ORIGEN	ÓRGANO RESPONSABLE	ESTADO	FECHA SITUAC	Acciones
HII20250616021605	Devolución de Auxilio	00000000444444333	Civil	AJN 0000332/2025	Oficina de Justicia en Formentera	Sin asignación.	Pendiente	16/06/2025	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

## IMPORTANTE



Se recomienda el examen de toda la información y documentación remitida antes de realizar la aceptación o rechazo de la itineración.

En nuestro caso, revisada la información y documentación, procedemos a la **aceptación** de la devolución del Auxilio Judicial en nuestro Órgano pulsando sobre el ícono **Aceptar** .

HIIWEB  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTES

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1ª Instancia Nº 1 de Almería

Último Acceso: 16/06/2025 13:42 ES

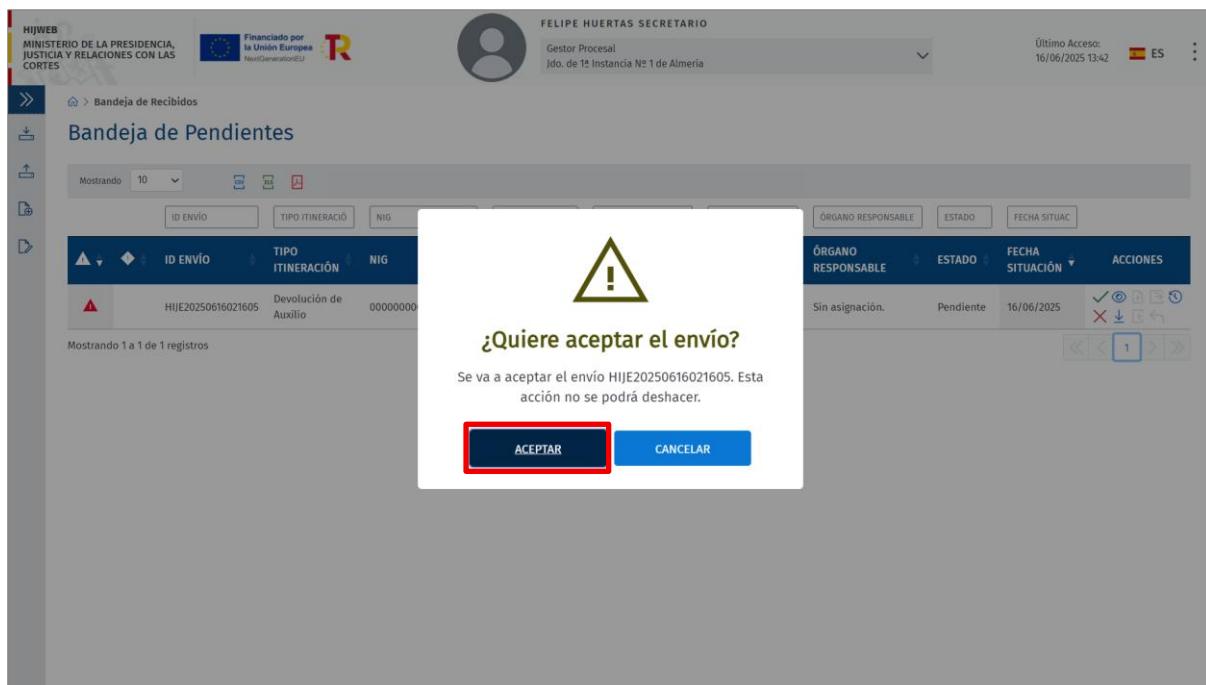
Bandeja de Pendientes

ID ENVÍO	TIPO ITINERACIÓN	NIG	JURISDICCIÓN	ID PROCEDIMIENTO	ORIGEN	ÓRGANO RESPONSABLE	ESTADO	FECHA SITUAC	Acciones
HII20250616021605	Devolución de Auxilio	00000000444444333	Civil	AJN 0000332/2025	Oficina de Justicia en Formentera	Sin asignación.	Pendiente	16/06/2025	

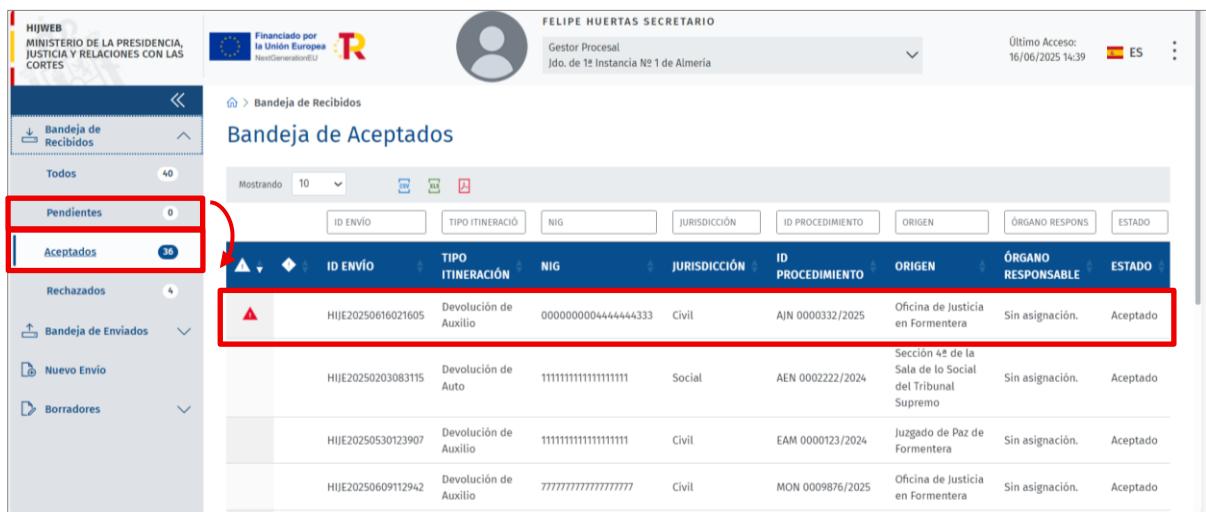
Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Aceptar la devolución implica la confirmación de que el Auxilio se ha realizado correctamente (independiente de si su resultado ha sido positivo o negativo), procediendo a incorporarlo

posteriormente a nuestro procedimiento en el sistema de gestión procesal. Pulsamos sobre el botón **Aceptar** para confirmar.



Tras confirmar, se actualiza su estado al de **Aceptado**, dejando de mostrarse en la Bandeja de Pendientes. A su vez, se actualizan los contadores del panel lateral izquierdo, pasando mostrarse en la opción **Aceptados** del menú **Bandeja de Recibidos** (también en la opción **Todos**).



Desde la **Bandeja de Aceptados** podemos consultar su **Detalle** (🔗), el **Histórico** (🕒) o **Descargar la documentación** (⬇️) tantas veces como sea necesario.

HijWeb  
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS  
CORTEZ

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

FELIPE HUERTAS SECRETARIO  
Gestor Procesal  
Jdo. de 1ª Instancia N° 1 de Almería

Último Acceso: 16/06/2025 13:42 ES ::

Bandeja de Aceptados

ID ENVÍO	TIPO ITINERACIÓN	NIG	JURISDICCIÓN	ID PROCEDIMIENTO	ORIGEN	ÓRGANO RESPONSABLE	ESTADO	FECHA SITUAC	ACCIONES				
HJE20250616021605	Devolución de Auxilio	000000000444444333	Civil	AJN 0000332/2025	Oficina de Justicia en Formentera	Sin asignación.	Aceptado	16/06/2025					

Mostrando 1 a 1 de 1 registros (filtrado de un total de 36 registros)

## 4 ANEXIÓN DE DOCUMENTACIÓN AL SISTEMA DE GESTIÓN PROCESAL

Tras recibir la respuesta a nuestra solicitud de Auxilio Judicial, exponemos en este apartado la manera de anexar la documentación recibida por HIJWEB a nuestro procedimiento.

Vemos la manera de realizarlo tanto en el Sistema de Gestión Procesal Minerva como en Atenea.

### 4.1 Sistema de Gestión Procesal Minerva

Anexamos la documentación de la siguiente manera:

En la pantalla principal, pulsamos sobre el menú **Tramitación** y seleccionamos la opción **Tramitar**.

MINERVA. JDO DE 1A INSTANCIA N.1 DE BURGOS

Programa Tramitación Consultas Libros e informes Mantenimiento trámites Utilidades Revisión Entorno

ex360 Aceptación > JDO DE 1A INSTANCIA N.1 CIVIL 09/01/2025 Ayuda

Iniciar Tramitar Tareas Pendientes

Notificar Publicación edicto en TEJU Gestión de Resoluciones Mantenimiento de Fase/ Estado Transformar Procedimiento en curso Apunte Agenda de Plazos Registro Asuntos Antiguos Alta de Ejecución Comunicación a Órganos (preparación) Activación Envío a Órganos

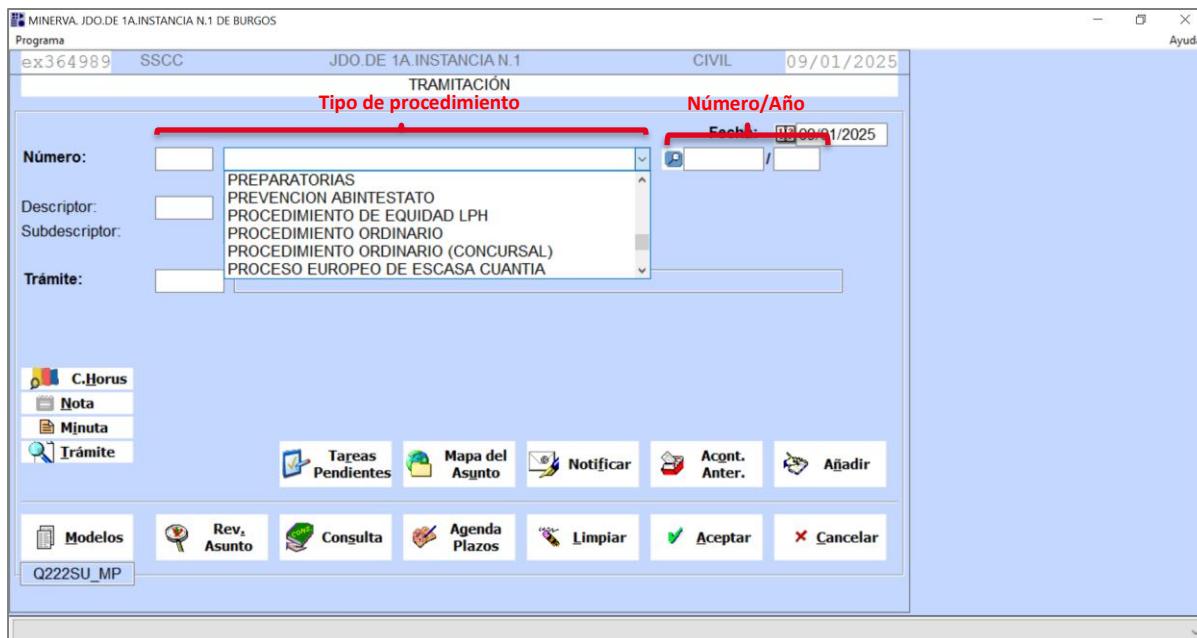
oficina judicial

MINISTERIO DE JUSTICIA

SSCC SCAC - 0 BURGOS TSJ MIX 000 - 1 BURGOS TSJ MIX 000 - 2 BURGOS TSJ MIX 001 - 1 BURGOS TSJ SOC 000 BURGOS

PAG 2/5 AP CIV 002 BURGOS AP PEN 001 BURGOS JUZ 1<sup>º</sup>INST 000 BURGOS JUZ 1<sup>º</sup>INST 001 BURGOS JUZ 1<sup>º</sup>INST 002 BURGOS

En la pantalla **Tramitación**, indicamos en el campo **Número** los datos de nuestro procedimiento para su localización. Podemos indicarlo bien manualmente mediante su código de procedimiento y su número/año, o bien mediante los campos desplegables habilitados para una búsqueda asistida.



Tras indicar los datos, el sistema muestra en una ventana emergente los posibles trámites siguientes dentro de una tramitación guiada. En nuestro caso, pulsamos sobre **Cancelar**, ya que vamos a realizar la anexión mediante la opción **Subesquemas**.



En la pantalla **Tramitación**, seleccionamos la opción **Subesquemas**.

MINERVA. JDO.DE 1A.INSTANCE N.1 DE BURGOS

Programa ex364989 SSCC JDO.DE 1A.INSTANCE N.1 CIVIL 09/01/2025

TRAMITACIÓN

Número:	ORD	PROCEDIMIENTO ORDINARIO	Fecha: 09/01/2025
	<input type="radio"/> FASES	<input checked="" type="radio"/> SUBESQUEMAS	0000073 / 2024
SubEsq/Grup:			
Trámite Global:			
Trámite:			

C.Horus

- Nota
- Minuta
- Trámite
- Modelo

Esquema Tareas Pendientes Mapa del Asunto Notificar Acont. Anter. Añadir

Modelos Rev. Asunto Consulta Agenda Plazos Limpiar Aceptar Cancelar

Q222SU\_MP

En los campos desplegables **SubEsq/Grup** y **Trámite Global**, en nuestro caso, seleccionamos las opciones **S99 – Operaciones Especiales** y **S999 – Adjuntar Acontec. Externo/Trámite Libre**, respectivamente. Tras lo que pulsamos en el botón **Aceptar** para visualizar los trámites asociados a esta opción.

MINERVA. JDO.DE 1A.INSTANCE N.1 DE BURGOS

Programa ex364989 SSCC JDO.DE 1A.INSTANCE N.1 CIVIL 09/01/2025

TRAMITACIÓN

Número:	ORD	PROCEDIMIENTO ORDINARIO	Fecha: 09/01/2025
	<input type="radio"/> FASES	<input checked="" type="radio"/> SUBESQUEMAS	0000073 / 2024
SubEsq/Grup:	S99	S99 - OPERACIONES ESPECIALES	
Trámite Global:	S999 - ADJUNTAR ACONTEC. EXTERNO/ TRAMITE LIBRE		
Trámite:			

C.Horus

- Nota
- Minuta
- Trámite
- Modelo

Esquema Tareas Pendientes Mapa del Asunto Notificar Acont. Anter. Añadir

Modelos Rev. Asunto Consulta Agenda Plazos Limpiar Aceptar Cancelar

Q222SU\_MP

En la sección **Trámite** se cargan las opciones de trámite asociadas al **trámite global**.

MINERVA. JDO.DE 1A. INSTANCE N.1 DE BURGOS

Programa ex364989 SSCC JDO.DE 1A. INSTANCE N.1 CIVIL 09/01/2025

TRAMITACIÓN

Número:	ORD	PROCEDIMIENTO ORDINARIO	Fecha: 09/01/2025
SubEsq/Grup:	S99	<input checked="" type="radio"/> FASES <input type="radio"/> SUBESQUEMAS	
Trámite Global:	S99 - OPERACIONES ESPECIALES S999 - ADJUNTAR ACONTEC. EXTERNO/ TRAMITE LIBRE		
Trámite:	<input checked="" type="checkbox"/> S999A0 ADJUNTAR ACONTECIMIENTO EXTERNO <input type="checkbox"/> S999C0 TRAMITE LIBRE		

C.Horus

- Nota
- Míjnta
- Trámite
- Modelo

Esquema Tareas Pendientes Mapa del Asunto Notificar Acont. Anter. Añadir

Modelos Rev. Asunto Consulta Agenda Plazos Limpiar Aceptar Cancelar

Q222SU\_MP

En nuestro caso, vamos a seleccionar la opción **Adjuntar Acontecimiento Externo**, por lo que marcamos su **casilla** y pulsamos sobre el botón **Aceptar** para confirmar.

MINERVA. JDO.DE 1A. INSTANCE N.1 DE BURGOS

Programa ex364989 SSCC JDO.DE 1A. INSTANCE N.1 CIVIL 09/01/2025

TRAMITACIÓN

Número:	ORD	PROCEDIMIENTO ORDINARIO	Fecha: 09/01/2025
SubEsq/Grup:	S99	<input checked="" type="radio"/> FASES <input type="radio"/> SUBESQUEMAS	
Trámite Global:	S99 - OPERACIONES ESPECIALES S999 - ADJUNTAR ACONTEC. EXTERNO/ TRAMITE LIBRE		
Trámite:	<input checked="" type="checkbox"/> S999A0 ADJUNTAR ACONTECIMIENTO EXTERNO <input type="checkbox"/> S999C0 TRAMITE LIBRE		

C.Horus

- Nota
- Míjnta
- Trámite
- Modelo

Esquema Tareas Pendientes Mapa del Asunto Notificar Acont. Anter. Añadir

Modelos Rev. Asunto Consulta Agenda Plazos Limpiar Aceptar Cancelar

Q222SU\_MP

El sistema nos deriva a la pantalla **Adjuntar Acontecimiento Externo**, donde vamos a completar el formulario con los datos del documento recibido.

En el campo **Descripción**, indicamos manualmente el **nombre/descripción** del documento que vamos a adjuntar.

MINERVA. JDO.DE 1A. INSTANCE N.1 DE BURGOS

Programa ex364989 SSCC JDO.DE 1A. INSTANCE N.1 CIVIL 09/01/2025

TRAMITACIÓN

ADJUNTAR ACONTECIMIENTO EXTERNO

Número de Autos  
ORD 0000073 / 2024 Fecha: 09/01/2025

**Descripción:** RESPUESTA AUXILIO JUDICIAL **Acciones:**

**Tipo Documento:**

Estado Cumplimentación:

Valor Documental:  Original  Copia  Electrónico

Presentar Carátula:  No Requiere Firma:  No requiere CSV:  Urgente:

**Adjuntar** **Escanear** **Adjuntar Múltiples** **Aceptar** **Cancelar**

G99985

Seguidamente, seleccionamos el **Tipo de Documento**. Podemos indicar manualmente su código asociado o utilizar el asistente para realizar una búsqueda guiada.

MINERVA. JDO.DE 1A. INSTANCE N.1 DE BURGOS

Programa ex364989 SSCC JDO.DE 1A. INSTANCE N.1 CIVIL 09/01/2025

TRAMITACIÓN

ADJUNTAR ACONTECIMIENTO EXTERNO

Número de Autos  
ORD 0000073 / 2024 Fecha: 09/01/2025

**Descripción:** RESPUESTA AUXILIO JUDICIAL **Acciones:**

**Tipo Documento:**

Estado Cumplimentación:

Valor Documental:  Original  Copia  Electrónico

Presentar Carátula:  No Requiere Firma:  No requiere CSV:  Urgente:

**Adjuntar** **Escanear** **Adjuntar Múltiples** **Aceptar** **Cancelar**

G99985

Tras esto, seleccionamos el **Estado de Cumplimentación**, del mismo modo que en el campo anterior.

MINERA. JDO.DE 1A. INSTANCE N.1 DE BURGOS

Programa ex364989 SSCC JDO.DE 1A. INSTANCE N.1 CIVIL 09/01/2025

TRAMITACIÓN

ADJUNTAR ACONTECIMIENTO EXTERNO

Número de Autos  
ORD 0000073 / 2024 Fecha: 09/01/2025

Descripción: RESPUESTA AUXILIO JUDICIAL Acciones

Tipo Documento:  
ECU AUXILIO JUDICIAL EXHORTO DEVUELTO

Estado Cumplimentación:  CUM CUMPLIMENTADO  09/01/2025

Valor Documental:  Original  Copia  Electrónico

Presentar Carátula:  No Requiere Firma:  No requiere CSV:  Urgente:

G99985

Aceptar Cancelar

## TEN EN CUENTA



Cuando hacemos clic en el botón **Añadir** se registra un nuevo objeto. Esta operación la podemos realizar tantas veces como objetos necesitamos registrar.

Indicados estos datos, podemos ampliar la información sobre el **Valor Documental** del documento o indicar otras **características**, como, por ejemplo, si no requiere firma, seleccionando las casillas disponibles en pantalla.

ex364989 SSCC JDO.DE 1A. INSTANCE N.1 CIVIL 09/01/2025

TRAMITACIÓN

ADJUNTAR ACONTECIMIENTO EXTERNO

Número de Autos  
ORD 0000073 / 2024 Fecha: 09/01/2025

Descripción: RESPUESTA AUXILIO JUDICIAL Acciones

Tipo Documento:  
ECU AUXILIO JUDICIAL EXHORTO DEVUELTO

Estado Cumplimentación:  CUM CUMPLIMENTADO  09/01/2025

Valor Documental:  Original  Copia  Electrónico

Presentar Carátula:  No Requiere Firma:  No requiere CSV:  Urgente:

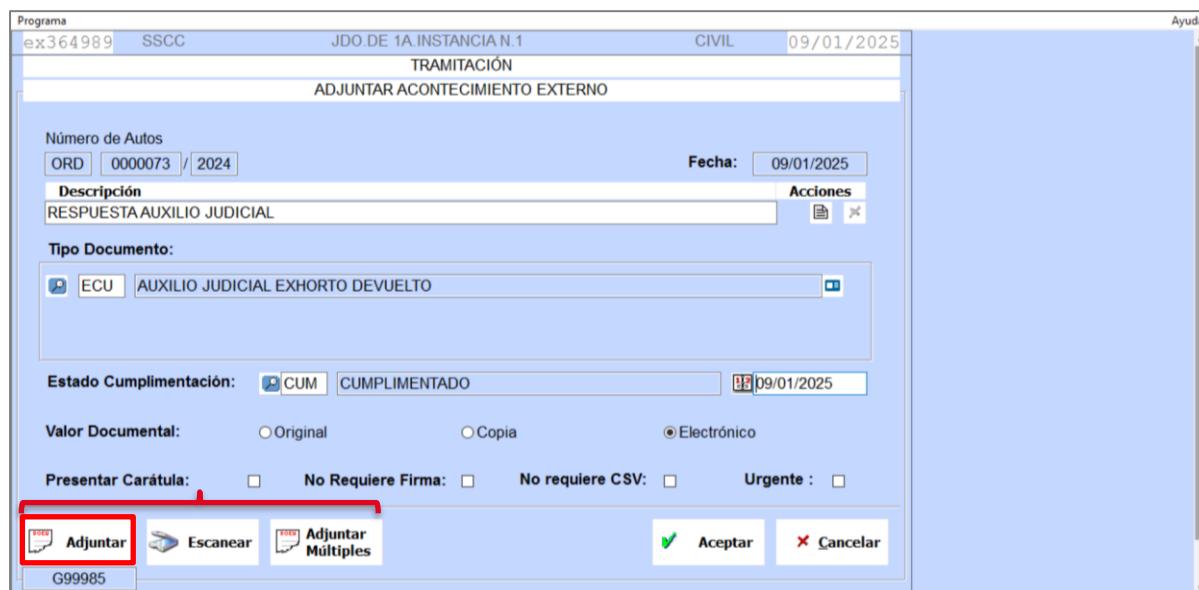
G99985

Aceptar Cancelar

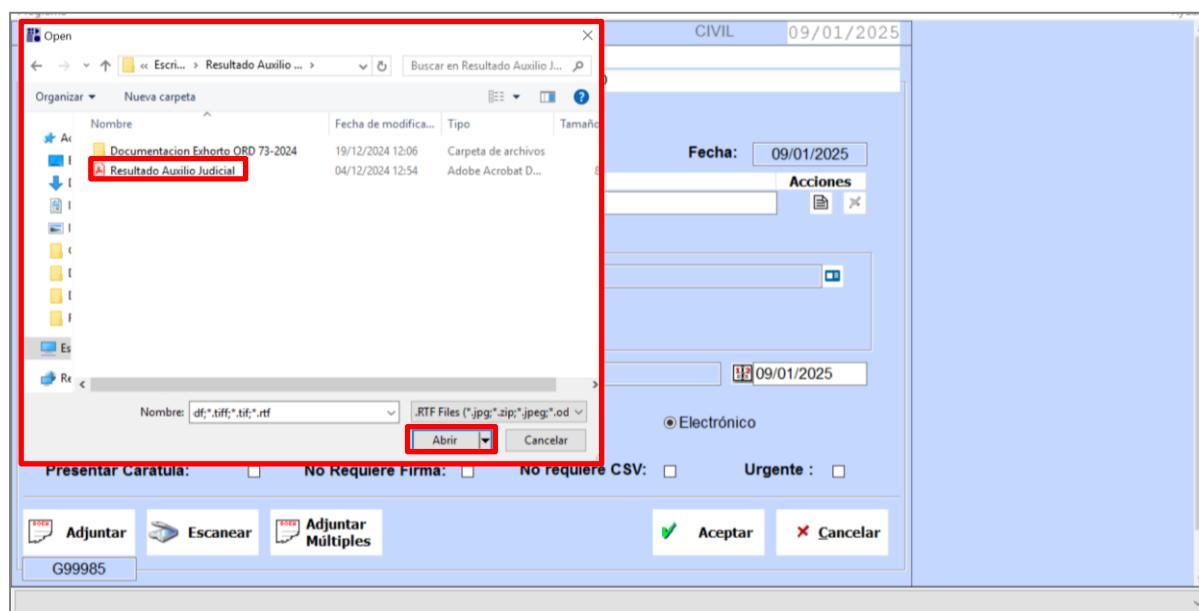
Procedemos ahora a adjuntar la documentación. Tenemos tres opciones asociadas a los siguientes botones:

- ▶ **Adjuntar:** permite **adjuntar un documento** almacenado en nuestro equipo.
- ▶ **Escanear:** permite **escanear** un documento **y almacenarlo** en el sistema.
- ▶ **Adjuntar Múltiples:** permite **seleccionar una carpeta** y adjuntar **todo su contenido**.

En nuestro caso, continuamos nuestro ejemplo pulsando sobre el botón **Adjuntar**, ya que solo vamos a incorporar un documento.



El sistema abre el **explorador de archivos** de nuestro equipo, donde seleccionamos el documento pertinente. En nuestro caso, seleccionaríamos el documento que hemos recibido por HIJWEB con la respuesta del Auxilio Judicial que solicitamos.



Tras cargarlo en el sistema, Minerva nos informa en su sección inferior, tras lo que podemos pulsar sobre el botón **Aceptar** para finalizar el proceso.

MINERVA. JDO.DE 1A INSTANCIA N.1 DE BURGOS  
Programa ex364989 SSCC JDO.DE 1A INSTANCIA N.1 CIVIL 09/01/2025  
TRAMITACIÓN  
ADJUNTAR ACONTECIMIENTO EXTERNO

Número de Autos  
ORD 0000073 / 2024 Fecha: 09/01/2025  
Descripción: RESPUESTA AUXILIO JUDICIAL Acciones:

Tipo Documento:  
 ECU  AUXILIO JUDICIAL EXHORUTO DEVUELTO

Estado Cumplimentación:  CUM CUMPLIMENTADO 09/01/2025  
Valor Documental:  Original  Copia  Electrónico  
Presentar Carátula:  No Requiere Firma:  No requiere CSV:  Urgente:

Adjuntar Escanear G99985 Aceptar Cancelar

Archivo incorporado con éxito

MINERVA. JDO.DE 1A INSTANCIA N.1 DE BURGOS  
Programa ex364989 SSCC JDO.DE 1A INSTANCIA N.1 CIVIL 09/01/2025  
TRAMITACIÓN  
ADJUNTAR ACONTECIMIENTO EXTERNO

Número de Autos  
ORD 0000073 / 2024 Fecha: 09/01/2025  
Descripción: RESPUESTA AUXILIO JUDICIAL Acciones:

Tipo Documento:  
 ECU  AUXILIO JUDICIAL EXHO

MINERVA. JDO.DE 1A INSTANCIA N.1 DE BURGOS  
Se va a proceder a la conversión del fichero a formato Pdf/a.  
Asegúrese de cerrar todos los documentos de Word que tenga abiertos.

Estado Cumplimentación:  CUM Aceptar

Valor Documental:  Original  Copia  Electrónico  
Presentar Carátula:  No Requiere Firma:  No requiere CSV:  Urgente:

Adjuntar Escanear G99985 Aceptar Cancelar

## TEN EN CUENTA



En función de las **opciones** seleccionadas y el **estado de los acontecimientos** de nuestro procedimiento, Minerva nos derivaría a la **pantalla de selección de firmantes** si no hemos indicado que no requiere firma y a la **pantalla de actualización de estado** de los acontecimientos si alguno no se encuentra en estado definitivo (cumplimentado) por si procede su actualización.

Finalizado el proceso, podemos comprobar que el documento se ha asociado a nuestro procedimiento correctamente desde diferentes opciones, como por ejemplo **Acontecimientos Anteriores**.

The screenshot shows two windows related to managing previous events.

**Top Window (MINERA JDO):**

- Header: MINERA JDO DE 1A INSTANCIA N.1 DE BURGOS
- Form Fields:
  - Número: ORD
  - PROCEDIMIENTO ORDINARIO
  - Fecha: 09/01/2025
  - SubEsq/Grup: S99
  - S99 - OPERACIONES ESPECIALES
  - Trámite Global: S999 - ADJUNTAR ACONTEC. EXTERNO/ TRAMITE LIBRE
  - Trámite: S999A0 ADJUNTAR ACONTECIMIENTO EXTERNO
  - S999C0 TRAMITE LIBRE
- Buttons: C.Horus, Nota, Minuta, Trámite, Modelo, Esquema, Tareas Pendientes, Mapa del Asunto, Notificar, Acont. Anter., Añadir, Modelos, Rev. Asunto, Consulta, Agenda Plazos, Limpiar, Aceptar (highlighted with a red box), Cancelar.

**Bottom Window (Acontecimientos anteriores):**

- Header: [Acontecimientos anteriores]
- Form Fields:
  - Fecha: 09-ene-2025
  - Órgano: JDO DE 1A INSTANCIA N.1
  - Pendientes: TODOS
  - Autorización: GUIADA
  - Opciones: Pte.Firma, Definitivo, Anulado
- Tree View (TRAMITES):
  - F.Ac: 09/01/2025 N.Ac: 17 Est: CUM S999A0 RESPUESTA AUXILIO JUDICIAL (highlighted with a red box)
  - F.Ac: 10/12/2024 N.Ac: 16 Est: PEN CTLE PETICION DE AUXILIO JUDICIAL del acontecimiento 6 al organo 30030/42
  - F.Ac: 09/12/2024 N.Ac: 15 Est: S997A0 MANTENIMIENTO
  - F.Ac: 09/12/2024 N.Ac: 14 Est: APC ACUSE ACUSE C.TELEMATICA AUXILIO ENVIO INCOMPLETO JUZ 1<sup>INST</sup> BUR
  - F.Ac: 09/12/2024 N.Ac: 13 Est: APC ACUSE ACUSE C.TELEMATICA ELEVACION POSITIVO(09-12-2024) SCRR AP C
  - F.Ac: 05/12/2024 N.Ac: 12 Est: PEN SIT2AO ELEVACION a AP CIV BURGOS
  - F.Ac: 05/12/2024 N.Ac: 11 Est: PTN S999C0 PRUEBA TEXTO
  - F.Ac: 05/12/2024 N.Ac: 10 Est: S992A0 INC PIEZA SEP (PJV 0000073/2024 0001)
  - F.Ac: 04/12/2024 N.Ac: 9 Est: PEN CTLE PETICION DE AUXILIO JUDICIAL del acontecimiento 6 al organo 30030/42
  - F.Ac: 04/12/2024 N.Ac: 8 Est: APC ACUSE ACUSE C.TELEMATICA AUXILIO ENVIO INCOMPLETO JUZ 1<sup>INST</sup> BUR
  - F.Ac: 04/12/2024 N.Ac: 7 Est: PEN CTLE PETICION DE AUXILIO JUDICIAL del acontecimiento 6 al organo 28079/11/
- Buttons: Refrescar, Docs, Datos acto, Imprimir, Minuta, Aceptar, Cancelar.

## 4.2 Sistema de Gestión Procesal Atenea

Anexamos la documentación de la siguiente manera:

En la pantalla principal de Atenea, pulsamos sobre el menú **Tramitación** y seleccionamos la opción **Tramitar**.

**Atenea** Financiado por la Unión Europea INSTITUTO FINANCIERO PARA LA FORMACION CONTINUA DE PERSONAL JUDICIAL UFT/UPAD | JDO. PRIMERA INSTANCIA N. 1 | MURCIA | CIVIL 17/6/2025 mf000of1

- Tramitación**
- Comunicación
- Consultas
- Libros e Informes
- Utilidades
- Configuración

Aceptar

Incoar

**Tramitar**

Revisar Asunto/Escrito

Alta de Ejecución

Gestión de Resoluciones

Apunte Agenda de Plazos

JC CON 000 MADRID	JUZ 1 <sup>2</sup> INSTA 000 CARTAGENA	SSCC SCRR - 0 MURCIA	SSCC SCRR - 1 MURCIA	SSCC SCRR - 2 MURCIA	
SSCC SCRR - 4 MURCIA	TSJ MIX 000 - 1 MURCIA	TSJ MIX 000 - 2 MURCIA	TSJ SOC 000 MURCIA	AP MIX 000 - 1 MURCIA	
AP MIX 000 - 2 MURCIA	JUZ 1 <sup>2</sup> INSTA 000 MURCIA	<b>JUZ 1<sup>2</sup>INSTA 001 MURCIA</b>	JUZ INSTR 000 - 1 MURCIA	JUZ INSTR 000 - 2 MURCIA	JUZ INSTR 002 MURCIA
JUZ SOC 000 MURCIA	JUZ CON 000 MURCIA	JUZ MER 000 MURCIA	JUZ VDO 000 - 1 MURCIA	JUZ VDO 000 - 2 MURCIA	JUZ PEN 000 MURCIA
JUZ PEN 001 MURCIA	JUZ MEN 000 MURCIA	JUZ PAZ 001 - 0 OJOS	JUZ PAZ 001 - 1 OJOS	JUZ PAZ 001 - 0 PLIEGO	JUZ PAZ 001 - 1 PLIEGO

Información de seguridad ▾

En la pantalla **Tramitación**, indicamos los datos de nuestro procedimiento para su localización. Podemos indicarlo bien manualmente mediante su código de procedimiento y su número/año, o bien mediante los campos desplegables habilitados para una búsqueda asistida.

**Atenea** Financiado por la Unión Europea INSTITUTO FINANCIERO PARA LA FORMACION CONTINUA DE PERSONAL JUDICIAL UFT/UPAD | JDO. PRIMERA INSTANCIA N. 1 | MURCIA | CIVIL 17/6/2025 mf000of1

### TRAMITACIÓN

Órgano JDO. PRIMERA INSTANCIA N. 1 (MURCIA) - CIVIL	<b>Clase Procedimiento</b>	<input type="text"/> Número / Año
--	----------------------------	-----------------------------------

PROCEDIMIENTO	FASE	ESTADO	ÚLTIMOS TRÁMITES
⚠ No se ha encontrado ningún resultado			

ABTESTATO

ACESO FUENTES PRUEBA EN Dº. COMPETENCIA

ACEPTACION O REPUDIACION DE LA HERENCIA

ADMINISTRACION PARA PAGOS

ADOP MED CAUTELARES CREDITOS CONTINGENTES

ADOPCION

**Modelos** Limpiar Aceptar Cancelar

Con los datos cargados, visualizamos en la sección **Trámites** los posibles trámites siguientes en una tramitación guiada.

**Atenea** Financiado por la Unión Europea INSTITUTO TRABAJANDO CON LOS JUECES UFT/UPAD | JDO. PRIMERA INSTANCIA N. 1 | MURCIA | CIVIL 17/6/2025 mf000of1

### TRAMITACIÓN

ORGANO	CLASE PROCEDIMIENTO	NÚMERO / AÑO
JDO. PRIMERA INSTANCIA N. 1 (MURCIA) - CIVIL	PROCEDIMIENTO ORDINARIO	
PROCEDIMIENTO	FASE	ESTADO
ORD 0000073 / 2024	10	REG / INC
ÚLTIMOS TRÁMITES		
INTERVINIENTE PRINCIPAL		
LOPEZ PELAEZ BONAFONTE, ANGEL		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Mostrando 1-1 de 1		

### TRÁMITE

Guiada  Fases  Subesquemas  Favoritos Solo tramitables  Buscar

- FASES
  - 10 - INICIO
    - 1016 - ADMISION/INADMISION JUEZ
      - 1016CO - ADMISION POR EL JUEZ - JDO. PRIMERA INSTANCIA
      - 1016Q0 - ADMISION POR EL JUEZ Y AVERIG DOMICILIO. A - JDO. PRIMERA INSTANCIA
      - 1016GO - INADMISION DEMANDA NO SUBSANACION - JDO. PRIMERA INSTANCIA
      - 1016HS - INADMISION DEMANDA FALTA DE LEGITIMACION - JDO. PRIMERA INSTANCIA
      - 1016HO - INADMISION NO SUBSANACION CUANTIA - JDO. PRIMERA INSTANCIA
      - 1016IO - INADMISION:ACCIONES NO ACUMULABLES - JDO. PRIMERA INSTANCIA
    - 1035 - AMPLIACION DEMANDA
      - 1035HO - ADMISION DE AMPLIACION POR JUEZ - JDO. PRIMERA INSTANCIA
      - 1035EO - INADMISION (AMPLIACION DEMANDA) - JDO. PRIMERA INSTANCIA
    - 1040 - PERSONACION Y CONTESTACION
      - 1040K0 - INADMISION (PERSONAC Y CONTEST) - JDO. PRIMERA INSTANCIA

Modelos  Limpiar  Aceptar  Cancelar

En nuestro caso, realizamos la anexión a través de la modalidad **Subesquemas**. Pulsamos sobre su casilla.

**Atenea** Financiado por la Unión Europea INSTITUTO TRABAJANDO CON LOS JUECES UFT/UPAD | JDO. PRIMERA INSTANCIA N. 1 | MURCIA | CIVIL 17/6/2025 mf000of1

### TRÁMITE

Guiada  Fases  Subesquemas  Favoritos Solo tramitables  Buscar

- FASES
  - 10 - INICIO
    - 1016 - ADMISION/INADMISION JUEZ
      - 1016CO - ADMISION POR EL JUEZ - JDO. PRIMERA INSTANCIA
      - 1016Q0 - ADMISION POR EL JUEZ Y AVERIG DOMICILIO. A - JDO. PRIMERA INSTANCIA
      - 1016GO - INADMISION DEMANDA NO SUBSANACION - JDO. PRIMERA INSTANCIA
      - 1016HS - INADMISION DEMANDA FALTA DE LEGITIMACION - JDO. PRIMERA INSTANCIA
      - 1016HO - INADMISION NO SUBSANACION CUANTIA - JDO. PRIMERA INSTANCIA
      - 1016IO - INADMISION:ACCIONES NO ACUMULABLES - JDO. PRIMERA INSTANCIA
    - 1035 - AMPLIACION DEMANDA
      - 1035HO - ADMISION DE AMPLIACION POR JUEZ - JDO. PRIMERA INSTANCIA
      - 1035EO - INADMISION (AMPLIACION DEMANDA) - JDO. PRIMERA INSTANCIA
    - 1040 - PERSONACION Y CONTESTACION
      - 1040K0 - INADMISION (PERSONAC Y CONTEST) - JDO. PRIMERA INSTANCIA

No Tramitable  Tramitado  Tramitable  Último Guiada  Modelos  Limpiar  Aceptar  Cancelar

En los campos desplegables **Subesquemas** y **Trámite Global**, en nuestro caso, seleccionamos las opciones **S99 – Operaciones Especiales** y **S999 – Adjuntar Acontec. Externo/Trámite Libre**, respectivamente.

Atenea Financiado por la Unión Europea INSTITUTO TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA DE LOS JUICIOS UFT/UPAD | JDO. PRIMERA INSTANCIA N. 1 | MURCIA | CIVIL 17/6/2025 mf000f1

ORD 0000073 / 2024 10 REG / INC LOPEZ PELAEZ BONAFONTE, ANGEL Mostrando 1-1 de 1

**TRÁMITE**

( Guiada ( Fases ( Subesquemas ( Favoritos Solo tramitables ) Buscar

S99 Subesquemas S99 - OPERACIONES ESPECIALES Trámite Global S999 - ADJUNTAR ACONTEC. EXTERNO/ TRAMITE LIBRE

Buscar

CÓDIGO	TRÁMITE	ÓRGANO TRAMITADOR
S999AO	ADJUNTAR ACONTECIMIENTO EXTERNO	<input type="checkbox"/>
S999CO	TRAMITE LIBRE	<input type="checkbox"/>

Mostrando 1-2 de 2

No Tramitable Tramitado Tramitable Último Guiada

Modelos Limpiar Aceptar Cancelar

En nuestro caso, vamos a seleccionar la opción **Adjuntar Acontecimiento Externo**, por lo que marcamos su **casilla** y pulsamos sobre el botón **Aceptar** para confirmar.

Atenea Financiado por la Unión Europea INSTITUTO TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA DE LOS JUICIOS UFT/UPAD | JDO. PRIMERA INSTANCIA N. 1 | MURCIA | CIVIL 17/6/2025 mf000f1

ORD 0000073 / 2024 10 REG / INC LOPEZ PELAEZ BONAFONTE, ANGEL Mostrando 1-1 de 1

**TRÁMITE**

( Guiada ( Fases ( Subesquemas ( Favoritos Solo tramitables ) Buscar

S99 Subesquemas S99 - OPERACIONES ESPECIALES Trámite Global S999 - ADJUNTAR ACONTEC. EXTERNO/ TRAMITE LIBRE

Buscar

CÓDIGO	TRÁMITE	ÓRGANO TRAMITADOR
S999AO	ADJUNTAR ACONTECIMIENTO EXTERNO	<input checked="" type="checkbox"/>
S999CO	TRAMITE LIBRE	<input type="checkbox"/>

Mostrando 1-2 de 2

No Tramitable Tramitado Tramitable Último Guiada

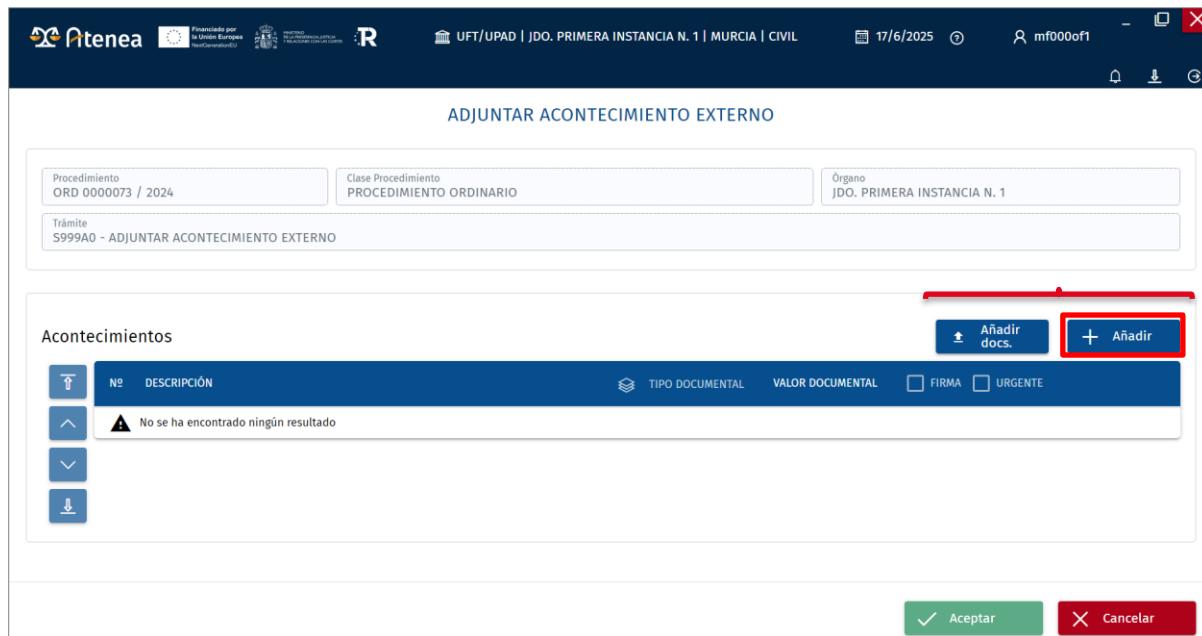
Modelos Limpiar Aceptar Cancelar

El sistema nos deriva a la pantalla **Adjuntar Acontecimiento Externo**, donde procedemos a cargar la documentación y sus datos asociados.

La aplicación ofrece dos posibilidades a través de los siguientes botones:

- ▶ **Añadir Docs.:** permite seleccionar una carpeta de nuestro equipo y cargar todo su contenido.
- ▶ **Añadir:** permite seleccionar un documento alojado en una carpeta de nuestro equipo.

En nuestro caso, continuamos nuestro ejemplo pulsando sobre el botón **Añadir**, ya que solo vamos a incorporar un documento.



Procedimiento ORD 0000073 / 2024 Clase Procedimiento PROCEDIMIENTO ORDINARIO Órgano JDO. PRIMERA INSTANCIA N. 1

Trámite S999AO - ADJUNTAR ACONTECIMIENTO EXTERNO

ADJUNTAR ACONTECIMIENTO EXTERNO

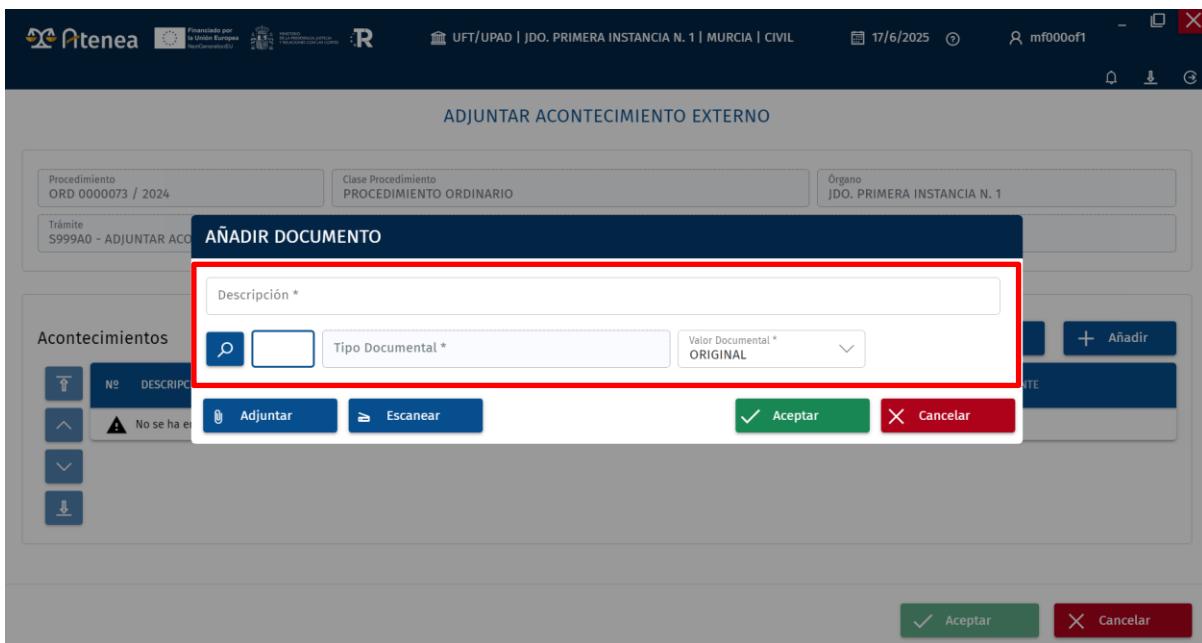
Acontecimientos

Nº	DESCRIPCIÓN	TIPO DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL	FIRMA	URGENTE
⚠ No se ha encontrado ningún resultado					

+ Añadir docs. + Añadir

✓ Aceptar X Cancelar

La aplicación muestra la ventana emergente **Añadir Documento**, donde completamos el nombre/descripción del documento en el campo **Descripción**, así como el **Tipo de Documento** que vamos a adjuntar. En este caso, podemos indicar manualmente su código o seleccionarlo mediante el **asistente** .



Procedimiento ORD 0000073 / 2024 Clase Procedimiento PROCEDIMIENTO ORDINARIO Órgano JDO. PRIMERA INSTANCIA N. 1

Trámite S999AO - ADJUNTAR ACONTECIMIENTO EXTERNO

Acontecimientos

ANADIR DOCUMENTO

Descripción \*

Adjuntar Escanear ✓ Aceptar X Cancelar

Adjuntar

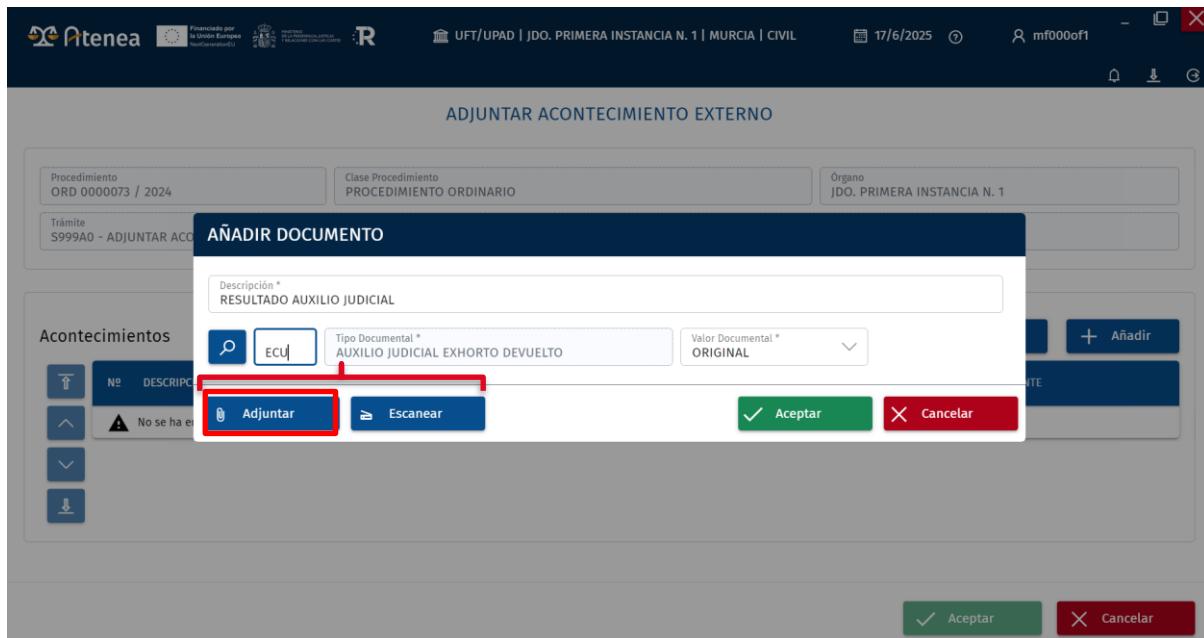
✓ Aceptar X Cancelar

Ahora, subimos el documento propiamente. Tenemos dos opciones:

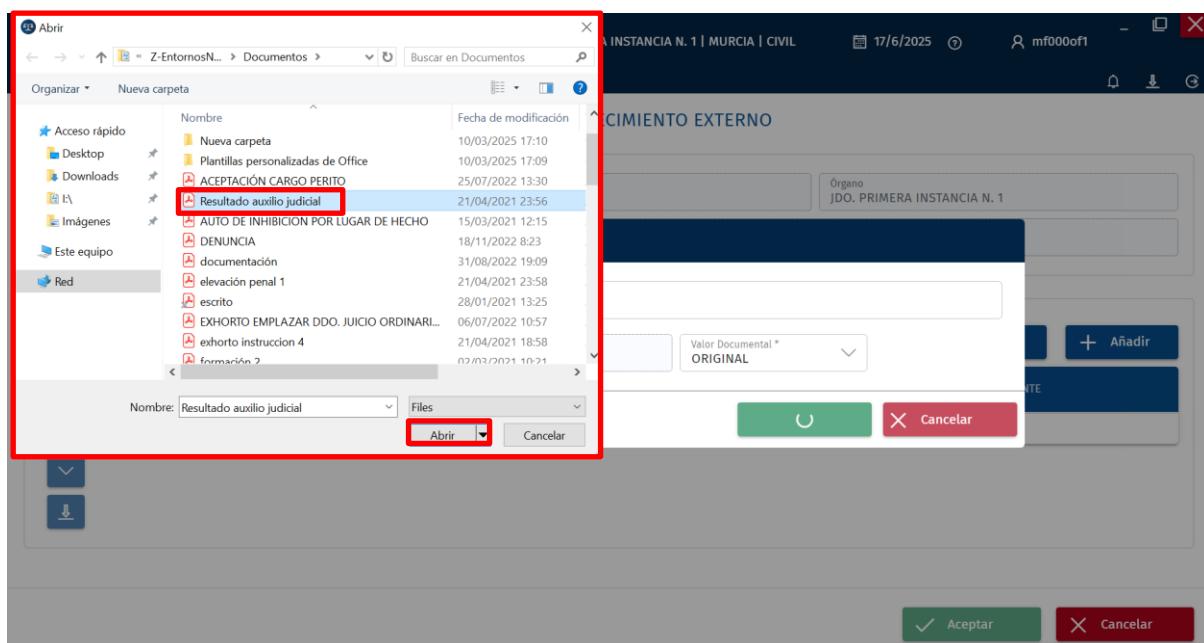
- ▶ **Adjuntar:** permite seleccionar un documento ya almacenado en nuestro equipo.

- ▶ **Escanear:** permite escanear un documento y cargarlo en el sistema.

En nuestro caso, seleccionamos un único documento mediante el botón **Adjuntar**.



El sistema abre el **explorador de archivos** de nuestro equipo, donde seleccionamos el documento pertinente. En nuestro caso, seleccionaríamos el documento que hemos recibido por HIJWEB con la respuesta del Auxilio Judicial que solicitamos.



Con el documento seleccionado y los datos de la ventana completados, pulsamos sobre el botón **Aceptar** para continuar.

Adjuntar Acontecimiento Externo

Procedimiento ORD 0000073 / 2024 | Clase Procedimiento PROCEDIMIENTO ORDINARIO | Órgano JDO. PRIMERA INSTANCIA N. 1

Trámite S999AO - ADJUNTAR ACONTECIMIENTO EXTERNO

**ANADIR DOCUMENTO**

Descripción \* RESULTADO AUXILIO JUDICIAL

ECU | Tipo Documental \* AUXILIO JUDICIAL EXHORTE DEVUELTO | Valor Documental... ELECTRÓNICO

Adjuntar | Escanear | **Aceptar** | Cancelar

**Acontecimientos**

Nº	DESCRIPCIÓN	TIPO DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL	FIRMA	URGENTE
1	RESULTADO AUXILIO JUDICIAL	ECU	ELECTRÓNICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Aceptar | Cancelar

El sistema muestra el documento adjunto en el listado de la sección **Acontecimientos**, donde podemos editar la información indicada previamente de ser necesario.

A su vez, podemos marcar/desmarcar las casillas de **Firma** y **Urgente** para indicar esta circunstancia.

Adjuntar Acontecimiento Externo

Procedimiento ORD 0000073 / 2024 | Clase Procedimiento PROCEDIMIENTO ORDINARIO | Órgano JDO. PRIMERA INSTANCIA N. 1

Trámite S999AO - ADJUNTAR ACONTECIMIENTO EXTERNO

**Acontecimientos**

Nº	DESCRIPCIÓN	TIPO DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL	FIRMA	URGENTE
1	RESULTADO AUXILIO JUDICIAL	ECU	ELECTRÓNICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Añadir docs. | + Añadir

Mostrando 1-1 de 1

Aceptar | Cancelar

Con las opciones pertinentes marcadas, pulsamos sobre el botón **Aceptar** para finalizar.

### ADJUNTAR ACONTECIMIENTO EXTERNO

Procedimiento ORD 0000073 / 2024	Clase Procedimiento PROCEDIMIENTO ORDINARIO	Órgano JDO. PRIMERA INSTANCIA N. 1												
Trámite S999AO - ADJUNTAR ACONTECIMIENTO EXTERNO														
<b>Acontecimientos</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>TIPO DOCUMENTAL</th> <th>VALOR DOCUMENTAL</th> <th>FIRMA</th> <th>URGENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>RESULTADO AUXILIO JUDICIAL</td> <td>ECU</td> <td>ELECTRÓNI...</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; border-radius: 5px; color: #0070C0;">+ Añadir docs.</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; border-radius: 5px; color: #0070C0;">+ Añadir</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; border-radius: 5px; color: #0070C0;">X</span> </div> <p style="margin-top: 10px;">Mostrando 1-1 de 1</p>			Nº	DESCRIPCIÓN	TIPO DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL	FIRMA	URGENTE	1	RESULTADO AUXILIO JUDICIAL	ECU	ELECTRÓNI...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nº	DESCRIPCIÓN	TIPO DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL	FIRMA	URGENTE									
1	RESULTADO AUXILIO JUDICIAL	ECU	ELECTRÓNI...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; color: #0070C0; cursor: pointer;">✓ Aceptar</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; color: #0070C0; cursor: pointer;">X Cancelar</span>														

### TEN EN CUENTA



En función de las **opciones** seleccionadas y el **estado de los acontecimientos** de nuestro procedimiento, Atenea nos derivaría a la **ventana de selección de firmantes** si no hemos indicado que no requiere firma y a la **pantalla de actualización de estado** de los acontecimientos si alguno no se encuentra en estado definitivo (cumplimentado) por si procede su actualización.

Tras esto, el sistema nos informa del alta del acontecimiento. Pulsamos en **Continuar** para salir.

### ADJUNTAR ACONTECIMIENTO EXTERNO

Procedimiento ORD 0000073 / 2024	Clase Procedimiento PROCEDIMIENTO ORDINARIO	Órgano JDO. PRIMERA INSTANCIA N. 1												
Trámite S999AO - ADJUNTAR ACONTECIMIENTO EXTERNO														
<b>Acontecimientos</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>TIPO DOCUMENTAL</th> <th>VALOR DOCUMENTAL</th> <th>FIRMA</th> <th>URGENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>RESULTADO AUXILIO JUDICIAL</td> <td>ECU</td> <td>ELECTRÓNI...</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; border-radius: 5px; color: #0070C0;">+ Añadir docs.</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; border-radius: 5px; color: #0070C0;">+ Añadir</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; border-radius: 5px; color: #0070C0;">X</span> </div> <p style="margin-top: 10px;">Mostrando 1-1 de 1</p>			Nº	DESCRIPCIÓN	TIPO DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL	FIRMA	URGENTE	1	RESULTADO AUXILIO JUDICIAL	ECU	ELECTRÓNI...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nº	DESCRIPCIÓN	TIPO DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL	FIRMA	URGENTE									
1	RESULTADO AUXILIO JUDICIAL	ECU	ELECTRÓNI...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; color: #0070C0; cursor: pointer;">✓ Continuar</span>														

Finalizado el proceso, podemos comprobar que el documento se ha asociado a nuestro procedimiento correctamente desde diferentes opciones, como, por ejemplo, desde el ícono **Acontecimientos anteriores**

En la pantalla **Acontecimientos** tenemos el documento registrado.