

TLP: WHITE

MINISTERIO DE JUSTICIA

45

Servicio Electrónico de Microempresas

Guía Rápida para la Parte Acreedora



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA
Y RELACIONES CON LAS CORTES

SECRETARÍA DE ESTADO
DE JUSTICIA

SECRETARÍA GENERAL
PARA LA INNOVACIÓN Y CALIDAD
DEL SERVICIO PÚBLICO DE JUSTICIA

DIRECCIÓN GENERAL DE
TRANSFORMACIÓN DIGITAL
DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA



JUSTICIA
2030

Ficha del Documento

AUTOR	Centro de Competencias Digitales
ÁREA	Control y Calidad de los Servicios
PROYECTO	Servicio Electrónico de Microempresas
LUGAR DE REALIZACIÓN	Subdirección General de Calidad de los Servicios Digitales, Ciberseguridad y Operaciones
NOMBRE DEL DOCUMENTO	20251103_Guía_Rápida_Parte_Acreedora V7

Control de Versiones del Documento

VERSIÓN	AUTOR	FECHA	DESCRIPCIÓN
1.0	DGTDAJ	08/02/2024	En esta guía rápida se recogen las distintas pantallas y formularios del Servicio Electrónico de Microempresas para la parte Acreedora en la Refactorización. El servicio da respuesta a los requerimientos para el procedimiento de microempresas regulado en el Libro III de la Ley 16/2022.
1.5	DGTDAJ	27/02/2024	En esta guía rápida se explican las principales funcionalidades del Servicio electrónico de Microempresas.
2.0	DGTDAJ	09/07/2024	En esta versión, se incorporan las novedades que se han implementado en la plataforma con respecto a la visibilidad de secciones en la ficha del expediente (Ver apartado 4.3. Acceso a la ficha del expediente).
3.0	DGTDAJ	03/01/2025	En esta versión, se incorporan las novedades que se han implementado en la plataforma (Ver apartado 4.1.1. Formularios descartados por la Oficina de Registro y Reparto)

4.0	DGTDAJ	04/02/2025	En esta versión, se incorporan las novedades que se han implementado en la plataforma (Ver apartado (Ver: 4.2.3 Uso de Escritos de trámite – Añadir Crédito ICO y FUNCIONALIDAD DE MENSAJERÍA).
5.0	DGTDAJ	15/04/2025	En esta versión, se incorpora como novedad la edición del correo electrónico desde la ficha del expediente, sección “acreedores” Acceso a la ficha del expediente
6.0	DGTDAJ	23/10/2025	Se actualizó la URL a: https://microempresas.justicia.es
7.0	DGTDAJ	03/11/2025	En esta versión, se incorpora como novedad Uso de Escritos de trámite –Visualización préstamos ICO

Índice

1.	INTRODUCCIÓN.....	1
2.	ACCESO AL SERVICIO ELECTRÓNICO DE MICROEMPRESAS.....	2
2.1	UBICACIÓN DEL SERVICIO ELECTRÓNICO DE MICROEMPRESAS	2
2.2	IDENTIFICACIÓN PREVIA.....	3
2.3	PÁGINA DE BIENVENIDA	4
3.	ACCESO A LA PANTALLA PRINCIPAL Y FORMULARIOS DISPONIBLES	5
3.1	PANTALLA PRINCIPAL.....	5
3.2	FORMULARIOS DISPONIBLES PARA LA PARTE ACREEDORA	6
3.2.1	Formulario iniciador.....	6
3.2.2	Formularios de trámite	7
4.	USO DE LOS FORMULARIOS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA.....	7
4.1	USO DE LOS ESCRITOS O FORMULARIOS INICIADORES.....	7
4.1.1.	Formularios descartados por la Oficina de Registro y Reparto	13
4.2	USO DE LOS ESCRITOS O FORMULARIOS DE TRÁMITE.....	18
4.2.1.	Uso de Escritos de trámite en un procedimiento o expediente ya iniciado en SEM.....	18
4.2.2	Uso de Escritos de trámite sin iniciadores en el SEM	21
4.2.3	Uso de Escritos de trámite – Añadir Crédito ICO.....	24
4.2.4	Uso de Escritos de trámite –Visualización préstamos ICO.....	25
4.3	ACCESO A LA FICHA DEL EXPEDIENTE	28
4.4	ACCESO A MIS PROCEDIMIENTOS.....	34
5.	FUNCIONALIDAD DE MENSAJERÍA	35

1. INTRODUCCIÓN

El **Servicio Electrónico de Microempresas** nace al amparo de la Ley 16/2022, de 5 de septiembre, de reforma del texto refundido de la Ley Concursal, cuya disposición adicional cuarta establece la utilización de los **formularios electrónicos normalizados** dispuestos en este servicio en relación con el **procedimiento especial para microempresas**, añadido al libro tercero del texto refundido de la Ley Concursal.

Este servicio va a permitir a los deudores con asistencia letrada y representación procesal mediante procurador, así como a los **acreedores** y, en su caso, administradores concursales, **cumplimentar los formularios normalizados** correspondientes a cada fase del procedimiento y **descargarlos cumplimentados para su envío** por el sistema de comunicaciones electrónicas, la sede judicial electrónica o equivalentes.

Por otro lado, este servicio va a permitir a las **Oficinas de Registro y Reparto y a los Órganos Judiciales** **visualizar la información necesaria de los formularios recibidos y consignar la información necesaria para el acceso por las partes interesadas** al procedimiento en el Servicio Electrónico de Formularios y para realizar las comunicaciones necesarias dispuestas en la normativa.

Esta guía va dirigida a los acreedores o socios personalmente responsables de las deudas de una microempresa, como parte acreedora, que tendrán que cumplimentar formularios normalizados a través de la Plataforma del Procedimiento Especial para Microempresas (en adelante, Servicio Electrónico de Microempresas) sin representación procesal y asistencia letrada. Estos formularios abarcan desde la solicitud de apertura del procedimiento especial a formularios posteriores o de trámite en el curso del procedimiento. Los acreedores “públicos” (TGSS, AEAT, etc.) no son objeto de la presente guía rápida, disponiendo estos de su propia guía formativa y manera de proceder dentro del Servicio Electrónico de Microempresas.

TENGA EN CUENTA



La participación como **parte acreedora** en el procedimiento especial **no requerirá asistencia letrada** (Abogado) **y representación procesal** (Procurador). No obstante, para ampliar la información y actuaciones que puede realizar como parte acreedora en el Servicio Electrónico de Microempresas, tanto si dispone o no de abogado y/o procurador, puede acceder a la **guía formativa o material didáctico para profesionales**.

En esta guía se describe de forma rápida cómo acceder, por la parte acreedora, a dichos formularios y cumplimentar la información requerida para ser descargada y/o enviada al órgano judicial en el procedimiento especial para microempresas, todo ello dentro del Servicio Electrónico de Microempresas.

2. ACCESO AL SERVICIO ELECTRÓNICO DE MICROEMPRESAS

2.1 Ubicación del Servicio Electrónico de Microempresas

El acceso al **Servicio electrónico de Microempresas** se podrá realizar a través del siguiente enlace <https://microempresas.justicia.es>, que se encuentra publicado en el **Punto de Acceso General de la Administración de Justicia (PAGAJ)**: <https://www.administraciondejusticia.gob.es/-/servicio-electronico-de-microempresas>

En dicho enlace, además del acceso directo al servicio, se facilita información general de este, así como acceso a plantillas de carga de datos, incidencias del servicio, guías, etc., como se muestra en la imagen siguiente:

The screenshot shows the official website for the 'Servicio Electrónico de Microempresas'. The header includes the Spanish Government logo and navigation links. The main content area is titled 'Servicio Electrónico de Microempresas' and describes the platform's purpose for handling insolvency proceedings for micro-businesses. It lists specific requirements for eligibility, such as employment levels and business volume. The page also outlines the process for submitting forms and provides links to related services from the AEAT, TGSS, and HFN. A search bar and a 'CTV' button are visible in the top right corner.

Servicio Electrónico de Microempresas

Plataforma destinada a poder llevar a cabo el procedimiento especial para microempresas.

Descripción

El Servicio electrónico de Microempresas es una plataforma destinada a poder llevar a cabo el procedimiento especial para microempresas, regulado en el Libro III del Real Decreto Legislativo 1/2020, de 5 de mayo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Concursal y ha sido introducido en esta norma por la Ley 16/2022 de 5 de septiembre. Este procedimiento es aplicable a los deudores, sean personas naturales o jurídicas, que llevan a cabo una actividad empresarial y se encuentran en probabilidad de insolvencia, en estado de insolvencia inminente o en insolvencia actual, siempre que reúnan las siguientes características:

- Haber empleado durante el año anterior a la solicitud a una media de menos de 10 trabajadores.
- Tener un volumen de negocio anual inferior a 700.000 € (setecientos mil euros) o un pasivo inferior a 350.000 € (trescientos cincuenta mil euros) según las últimas cuentas cerradas en el ejercicio anterior a la presentación de la solicitud.

La cumplimentación de los formularios ha de realizarse en línea a través del **Servicio electrónico de Microempresas**.

Una vez haya cumplimentado y enviado el formulario iniciador correspondiente a través del Servicio electrónico de Microempresas (formulario 2, en caso de tratarse de un deudor; formulario 3, en caso de tratarse de un acreedor), deberá realizar las siguientes acciones:

- Descargar el formulario PDF resultante y remitirlo a través de la Plataforma de Comunicación o Sede Judicial correspondiente de la Comunidad Autónoma o remitirlo directa y automáticamente al órgano judicial desde el Servicio Electrónico de Microempresas gracias a su conectividad con LexNET. (El Servicio Electrónico de Microempresas le facilitará la información pertinente indicándole la correspondiente "Advertencia sobre el envío").
- En caso de haber solicitado el procedimiento especial de continuación y de que la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y/o Hacienda Foral de Navarra figuren entre sus acreedores, de acuerdo con el artículo 691 bis, apartado 1, del Real Decreto Legislativo 1/2020, de 5 de mayo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Concursal, comunicar en el plazo de 72 horas la presentación de la solicitud de apertura del procedimiento especial de continuación a través de los siguientes servicios:
 - Servicio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria **AEAT**.
 - Servicio de la Tesorería General de la Seguridad Social **TGSS**.
 - Hacienda Foral de Navarra **HFN**.

A través de estos servicios de la AEAT, TGSS y HFN, podrá aportar el documento que evidencie la presentación de la solicitud de apertura (esto es, acuse de recibo emitido por el sistema de comunicaciones electrónicas, sede judicial electrónica o equivalentes) y el documento de reconocimiento de deuda emitido por el Servicio electrónico de Microempresas en el que se encuentra el identificador de referencia que se le solicitará cumplimentar en los servicios de la AEAT, la TGSS y HFN.

Para más información y detalles, puede consultar el **Servicio Electrónico de Microempresas**.

Requisitos de acceso

Cualquier persona física o jurídica podrá realizar la presentación telemática de formularios si dispone de un DNI electrónico o certificado digital. También es posible el acceso a través de Cl@ve PIN o Cl@ve Permanente.

Implantación

En todo el territorio nacional.

¿Quién puede acceder?

- Órganos judiciales
- Abogados y procuradores
- Administradores concursales
- Deudores y acreedores
- Asistentes jurídicos

Este servicio se presta desde los siguientes enlaces:

> **Servicio Electrónico de Microempresas**

Detalles del Servicio Electrónico de Microempresas >

Enlaces destacados

Acceder al servicio

Guías formativas

Preguntas frecuentes

Incidencias del servicio

Plantillas para carga de datos

Avisos

2.2 Identificación previa

Para acceder al **Servicio Electrónico de Microempresas** debemos seleccionar alguno de los tipos de autenticación disponibles: DNle/ certificado electrónico, Acceso PIN o CI@ve permanente.

Plataforma de identificación para las Administraciones

Seleccione el método de identificación de CI@ve

NOVEDAD

ci@ve móvil

CI@ve Móvil

Incluye CI@ve PIN. Puede descargar la aplicación en [Apple Store](#) o en [Google Play](#).

Acceso CI@ve Móvil

DNle / Certificado electrónico

Cualquier certificado electrónico cualificado.

Acceso DNle / Certificado electrónico

elD.AS

Ciudadanos UE

Sistemas de identificación de otros países de la UE.

Acceso Ciudadanos UE

CI@ve permanente

Usuario y contraseña. Para usuario, es necesario [registrarse](#).

Acceso CI@ve permanente

2.3 Página de bienvenida

Una vez nos hayamos identificado correctamente, accedemos a la pantalla de Inicio del Servicio Electrónico de Microempresas.

Hola, Jaime AdministradorC

El procedimiento especial para microempresas esta regulado en el Libro III del Real Decreto Legislativo 1/2020, 5 de mayo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Concursal y ha sido introducido en esta norma por la Ley 16/2022 de 5 de septiembre.

Noticia. Bienvenido al nuevo servicio electrónico de microempresa

Escritos de inicio y búsqueda de expediente

Solicitud apertura (F3) (TRLR art.691 ter)

Búsqueda de expedientes

Escritos pendientes de gestionar

Código	Escritos	Fecha de inicio	Estado	
F8-4001	F8 Comunicación de créditos	29/01/2024 11:52	Nuevo	Gestionar
F6-5001	F6 Solicitud acreedores conversión a liquidación	22/01/2024 17:14	Nuevo	Gestionar

Mis datos

Nombre: Jaime AdministradorC

Perfil: Acreedor

Último acceso: 01/02/2024

Enlaces de interés

Ayuda para cumplimentar el proceso

[Mis apoderamientos](#)

[Registro público concursal](#)

Ayuda

Ayuda para cumplimentar el proceso

[Documento explicativo](#)

[Preguntas frecuentes](#)

Desde esta pantalla, en la parte superior aparecerán **mensajes de información** sobre errores genéricos, novedades, o avisos de tareas de mantenimiento de la plataforma, entre otros. Debajo de éstos, podemos acceder a los distintos **Escritos de inicio y la búsqueda del expediente**. Por ejemplo, si pulsamos en la sección **Búsqueda de expedientes**, se habilitará una ventana donde podremos cumplimentar una serie de datos para poder acceder a un expediente concreto, tal y como se puede ver a continuación:

Búsqueda de expediente

Comunidad Autónoma *

Seleccionar...

Provincia *

Seleccionar...

Órgano judicial *

Seleccionar...

Número *

Año *

Seleccionar...

[Cerrar](#) [Abrir](#)

Adicionalmente, desde la página de bienvenida se pueden visualizar en el margen derecho los **datos del usuario**, junto con otros **enlaces de interés** y de **ayuda**.

3. ACCESO A LA PANTALLA PRINCIPAL Y FORMULARIOS DISPONIBLES

3.1 Pantalla principal

Desde la pantalla de inicio tenemos acceso a los formularios, tanto para iniciar un procedimiento nuevo, como para poder continuar con la tramitación de un expediente ya iniciado.

- **Crear nuevo procedimiento.** Si lo que queremos es iniciar un nuevo procedimiento, desde la pantalla de inicio podemos: **Clicar sobre los formularios destacados.** En la pantalla de inicio, el sistema nos facilita un acceso directo al formulario de inicio del procedimiento. Al clicar sobre este enlace, accedemos directamente al formulario seleccionado (F3).

Hola, Jaime AdministradorC

El procedimiento especial para microempresas esta regulado en el Libro III del Real Decreto Legislativo 1/2020, 5 de mayo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Concursal y ha sido introducido en esta norma por la Ley 16/2022 de 5 de septiembre.

Noticia. Bienvenido al nuevo servicio electrónico de microempresa

Escritos de inicio y búsqueda de expediente

Solicitud apertura (F3) (TRLC art.691 1er)

Búsqueda de expedientes

Escritos pendientes de gestionar

Código	Escritos	Fecha de inicio	Estado	
FB-4001	FB Comunicación de créditos	29/01/2024 11:12	Nuevo	Gestionar
FB-5001	FB solicitud acreedores conversión a liquidación	22/01/2024 17:14	Nuevo	Gestionar
F14-3001	F14 Oposición acreedor a la suspensión	22/01/2024 13:28	Nuevo	Gestionar
F15-4001	F15 Solicitud de limitación de facultades	22/01/2024 13:23	Nuevo	Gestionar

Mis datos

Nombre
Jaime AdministradorC

Perfil
Acreedor

Último acceso
01/02/2024

Enlaces de interés

Ayuda para cumplimentar el proceso
[Mis procedimientos](#)
[Registro público concursal](#)

Ayuda

Ayuda para cumplimentar el proceso
[Documento explicativo](#)
[Preguntas frecuentes](#)

- **Procedimiento ya existente.** Para acceder a todos los expedientes ya enviados, pulsamos sobre el menú izquierdo y pinchamos en el botón **Mis procedimientos** y accedemos a **Escritos pendientes de gestionar**. Si queremos continuar con un formulario ya iniciado, debemos pulsar sobre el botón **"Gestionar"** que aparece en la tabla de este apartado. Una vez finalizado el formulario aparecerá en la página **"Mis procedimientos"**.

Servicio Electrónico de Microempresas

Mis procedimientos

El procedimiento especial para microempresas esta regulado en el Libro III del Real Decreto Legislativo 1/2020, 5 de mayo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Concursal y ha sido introducido en esta norma por la Ley 16/2022 de 5 de septiembre.

El servicio electrónico de microempresa

Procedimientos de gestionar

Escritos	Fecha de inicio	Estado
No se ha encontrado ningún trabajo.		

Mis datos

Nombre: Jaime AdministradorC

Perfil: Administrador concursal

Último acceso: 01/02/2024

Enlaces de interés

Ayuda para cumplimentar el proceso

[Mis apoderamientos](#)

[Registro público concursal](#)

Ayuda

Ayuda para cumplimentar el proceso

[Documento explicativo](#)

[Preguntas frecuentes](#)

Servicio Electrónico de Microempresas

Hola, Jaime AdministradorC

El procedimiento especial para microempresas esta regulado en el Libro III del Real Decreto Legislativo 1/2020, 5 de mayo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Concursal y ha sido introducido en esta norma por la Ley 16/2022 de 5 de septiembre.

Escritos de inicio y búsqueda de expediente

Solicitud apertura (F3) (TRLC art.691 ter)

Búsqueda de expedientes

Escritos pendientes de gestionar

Código	Escritos	Fecha de inicio	Estado	Gestionar
FB-4001	F3 Comunicación de créditos	26/01/2024 11:52	Nuevo	Gestionar
FB-5001	F6 Solicitud acreedores conversión a liquidación	22/01/2024 17:14	Nuevo	Gestionar
FI4-3001	FI4 Oposición acreedor a la suspensión	22/01/2024 13:28	Nuevo	Gestionar
FI5-4001	FI5 Solicitud de limitación de facultades	22/01/2024 13:23	Nuevo	Gestionar

Mis datos

Nombre: Jaime AdministradorC

Perfil: Acreedor

Último acceso: 01/02/2024

Enlaces de interés

Ayuda para cumplimentar el proceso

[Mis apoderamientos](#)

[Registro público concursal](#)

Ayuda

Ayuda para cumplimentar el proceso

[Documento explicativo](#)

[Preguntas frecuentes](#)

3.2 Formularios disponibles para la parte acreedora

3.2.1 Formulario iniciador

Como **parte acreedora** podemos acceder a los formularios e iniciar un nuevo procedimiento mediante las pestañas habilitadas de **Solicitud de apertura** de la pantalla de inicio, a través del siguiente formulario iniciador:

- ▶ **F3. Solicitud apertura por acreedor o socio personalmente responsable (TRLC art.691 ter).** Con este formulario el sistema nos permite solicitar la apertura del procedimiento especial de microempresas.

3.2.2 Formularios de trámite

También, como **parte acreedora**, podemos cumplimentar, descargar y/o enviar los siguientes formularios de trámite:

- ▶ **F6. Solicitud acreedores conversión a liquidación. (TRLC art.693.4).**
- ▶ **F7. Comunicación información relevante para acciones rescisorias (TRLC art.695.2).**
- ▶ **F8. Comunicación de créditos (TRLC art.697 quinquies.5).**
- ▶ **F9. Votación plan de continuidad (TRLC art.697 quinquies.6).**
- ▶ **F10. Solicitud homologación plan de continuidad (TRLC art.698 bis 4).**
- ▶ **F12. Solicitud acreedor declaración de incumplimiento (TRLC art.699 ter.2).**
- ▶ **F14. Oposición acreedor a la suspensión (TRLC art.701.4).**
- ▶ **F15. Solicitud limitación facultades del deudor (TRLC art.703.2).**
- ▶ **F16. Solicitud nombramiento experto en reestructuración (intervención) (TRLC art.704.1).**
- ▶ **F17. Solicitud nombramiento experto en reestructuración (sustitución) (TRLC art.704.2)**
- ▶ **F18. Oposición al nombramiento de experto. (TRLC art.704.4).**
- ▶ **F19. Notificación del nombramiento de experto. (TRLC art.704.6).**
- ▶ **F20. Alegaciones acreedor sobre su crédito/inventario (TRLC art.706.1).**
- ▶ **F20 bis. Inclusión crédito (TRLC art. 706.2).**
- ▶ **F24. Impugnación plan de liquidación. (TRLC art.707.6).**
- ▶ **F28. Solicitud nombramiento de experto en valoración de empresas. (TRLC art.714.4).**
- ▶ **F29. Solicitud apertura calificación abreviada (TRLC art.716.2).**
- ▶ **F31. Oposición al informe final o a la inclusión del procedimiento. (TRLC art.691.1 y 3).**

4. USO DE LOS FORMULARIOS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA

4.1 Uso de los escritos o formularios iniciadores

Para iniciar un nuevo procedimiento debemos completar alguno de los formularios de apertura que aparecen en la sección **“Escritos de inicio”** que tenemos en la pantalla principal del Servicio Electrónico de Microempresas.

Hola, Jaime AdministradorC

El procedimiento especial para microempresas esta regulado en el Libro III del Real Decreto Legislativo 1/2020, 5 de mayo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Concursal y ha sido introducido en esta norma por la Ley 16/2022 de 5 de septiembre.

Noticia. Bienvenido al nuevo servicio electrónico de microempresa

Escritos de inicio y búsqueda de expediente

Solicitud apertura (F3) (TRLC art.691 ter)

Búsqueda de expedientes

Escritos pendientes de gestionar

Código	Escritos	fecha de inicio	Estado	
FS-4001	F3 Comunicación de créditos	29/01/2024 11:12	Nuevo	Gestionar
FS-5001	F6 Solicitud acreedores conversión a liquidación	22/01/2024 17:14	Nuevo	Gestionar
FS-3001	F14 oposición acreedor a la suspensión	22/01/2024 13:28	Nuevo	Gestionar
FS-4001	F15 Solicitud de limitación de facultades	22/01/2024 13:23	Nuevo	Gestionar

Mis datos

Nombre
Jaime AdministradorC

Perfil
Acreedor

Último acceso
01/02/2024

Enlaces de interés

Ayuda para cumplimentar el proceso

[Mis apoderamientos](#)

[Registro público concursal](#)

Ayuda

Ayuda para cumplimentar el proceso

[Documento explicativo](#)

[Preguntas frecuentes](#)

Si pulsamos sobre en el botón de **Solicitud apertura**, accedemos directamente al formulario seleccionado.

La siguiente pantalla que se nos mostrará después de haber pulsado en **Solicitud de apertura** será la correspondiente al formulario **F3. Solicitud de apertura por acreedor (TRLC art. 691. ter)**, donde visualizaremos los datos que debemos cumplimentar:

Solicitante

Estado: NUEVO

Información del expediente

Creado

Actualizado

Detalles

Solicitante

Escrito en curso

Datos personales del solicitante/a

Tipo de solicitante *

☒ Acreedor/a ☐ Socio/a personalmente responsable

Tipo de persona *

☒ Física ☐ Jurídica

Datos personales

Tipo de documento *

Número de documento *

Nombre *

Primer apellido *

Segundo apellido

En la parte izquierda podemos visualizar el nombre del formulario que estamos rellenando, así como la **"Información general del expediente"**, que se autorrellenará en base a la información que completemos en los apartados correspondientes.

En todos los formularios del **Servicio electrónico de Microempresas** se sigue siempre el mismo esquema de funcionamiento para su cumplimentación:

En el margen superior se muestra una guía con los distintos **menús o apartados asociados** al formulario seleccionado y que deben ser cumplimentados de manera secuencial. Esta guía nos indica en qué módulo o apartado de la guía nos encontramos.

- **Campos a cumplimentar.** En el margen inferior de la pantalla del formulario, tenemos cada uno de los campos que debemos cumplimentar, asociados al bloque del índice superior en que nos encontremos.

- **Botón Atrás.** Para regresar a las páginas anteriores, pulsamos sobre el botón **Atrás** que se encuentra en el margen inferior. A su vez, podemos volver a la página anterior pulsando en las distintas secciones del menú que se encuentra en el margen superior.

Servicio Electrónico de Microempresas

F3 Solicitud de apertura por acreedor

Estado: NUEVO

Información del expediente

Creado

Actualizado

Detalles

Tipo de persona *

☒ Física ☐ Jurídica

Datos personales

Tipo de documento *

Seleccionar...

Nombre * Primer apellido * Segundo apellido

Tipo de dirección *

☐ Extranjero ☐ Nacional

Correo electrónico * Prefijo ? Teléfono

Atrás **Guardar** **Continuar**

- **Botón Guardar.** Pulsando sobre este botón salimos del formulario, guardando toda la información introducida y pudiendo acceder, posteriormente, a este formulario para continuar con su cumplimentación.

Servicio Electrónico de Microempresas

F3 Solicitud de apertura por acreedor

Estado: NUEVO

Información del expediente

Creado

Actualizado

Detalles

Tipo de persona *

☒ Física ☐ Jurídica

Datos personales

Tipo de documento *

Seleccionar...

Nombre * Primer apellido * Segundo apellido

Tipo de dirección *

☐ Extranjero ☐ Nacional

Correo electrónico * Prefijo ? Teléfono

Atrás **Guardar** **Continuar**

- **Continuar.** Una vez ha cumplimentado todos los campos obligatorios, el sistema nos permite avanzar al siguiente bloque del índice, pulsando sobre el botón **Continuar**.

RECUERDE



Los **campos** del formulario acompañados de **asterisco (*)** son de cumplimentación **obligatoria**. Cada vez que pulse sobre el botón **Continuar** avanzamos en la guía de bloques o secciones que cada formulario tiene en el margen superior del formulario.

Si no hemos cumplimentado todos los datos obligatorios, el sistema nos informa del error. **No se podrá avanzar** al siguiente apartado del formulario hasta que queden debidamente completados.

- Una vez hayamos completado todos los apartados del formulario, en el margen inferior de la pantalla se habilita el botón **Finalizar**.

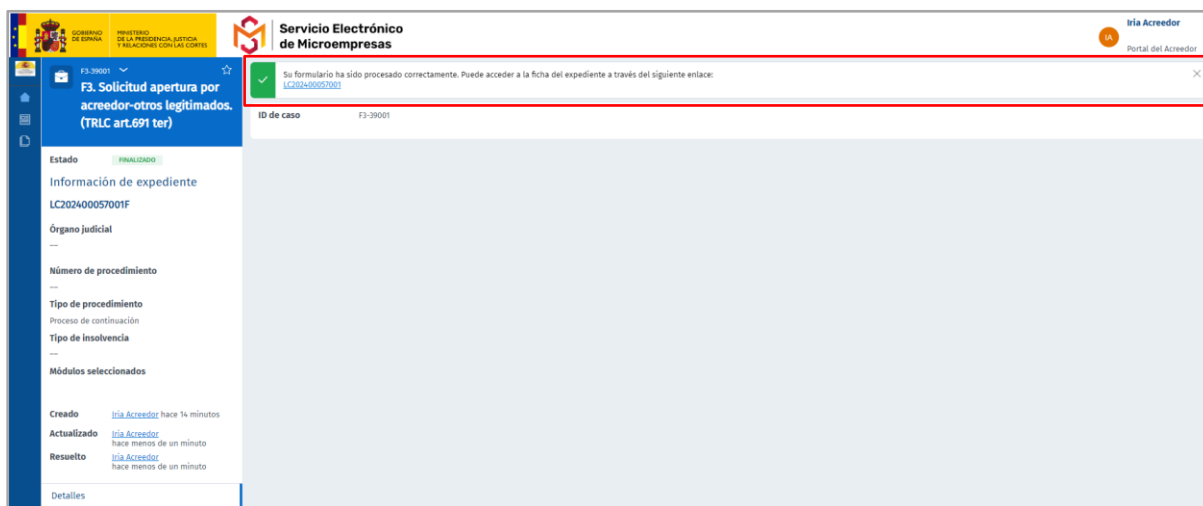
A continuación, se abre una ventana emergente con un mensaje de **Advertencia sobre el envío**, que contiene las instrucciones que debemos seguir para consolidar y generar correctamente la solicitud del formulario dentro de la plataforma, así como las acciones que debemos realizar para que se proceda a la tramitación efectiva del procedimiento. El punto de envío al órgano judicial correspondiente será distinto dependiendo de la Comunidad Autónoma en la que lo queramos presentar.

- Una vez leído, pulsamos sobre el botón **“Terminar y enviar”**.

Tenga en cuenta que deberá observar las indicaciones que se le indican en el mensaje de **Advertencia sobre el envío** y descargarse el PDF del formulario para su posterior remisión a

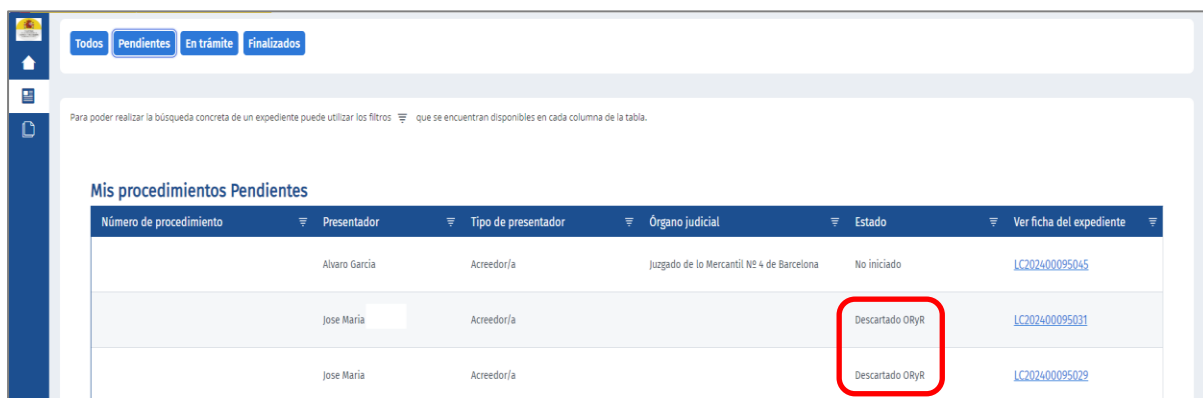
través de los medios disponibles (plataforma de comunicación o Sede Judicial) para el envío de escritos de personas físicas y Jurídicas dependiendo del territorio en donde este ubicado el órgano judicial de destino.

Una vez finalizado todo el proceso, el sistema arrojará un mensaje para confirmar que el formulario ha sido procesado correctamente:



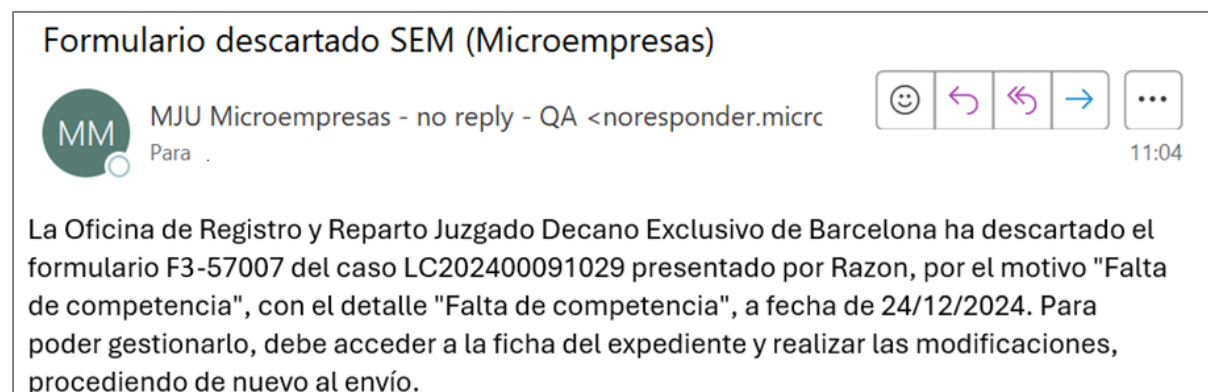
4.1.1. Formularios descartados por la Oficina de Registro y Reparto

Cabe la posibilidad de que, una vez enviado el formulario iniciador, la Oficina de Registro y Reparto decida descartarlo por diversos motivos, como la **selección de una unidad incorrecta** o la **falta de competencia**, entre otros. Cuando esto ocurra, la Oficina de Registro y Reparto podrá **descartar el formulario iniciador**, que será **devuelto al acreedor para que se gestione y reenvíe con los datos correctos**. A continuación, se detallan los pasos a seguir para revisar, corregir y reenviar su formulario desde el portal del acreedor.



Cuando la ORyR decida descartar su formulario, recibirá una notificación a través de correo electrónico en la dirección introducida en la sección del **"Solicitante"** del formulario

correspondiente. Este correo incluirá el identificador del formulario que se ha descartado, el LC correspondiente al caso, los motivos específicos del descarte y cualquier información adicional proporcionada por la ORyR. En el ejemplo que podemos ver a continuación, el Juzgado Decano Exclusivo de Barcelona ha descartado el F3-57007 del caso LC202400091029, alegando como motivo la falta de competencia por parte de la oficina.



Una vez hemos recibido el correo de que se ha producido un descarte por la oficina, deberemos acceder al Servicio Electrónico de Microempresas para poder subsanar los datos en el formulario, y proceder a realizar el envío del formulario correcto. Para ello, debemos buscar el formulario descartado, que lo encontraremos en la bandeja de **“Escritos pendientes de Gestionar”** situada en la **Home o inicio** del portal:



En el caso de que queramos acceder a la **ficha del expediente** generada con este formulario, debemos buscar el LC correspondiente desde la bandeja de **“Mis procedimientos:**

Pendientes". Tras buscar el LC concreto, haremos click sobre el enlace mostrado en la última columna de la tabla para abrir la ficha. Como vemos en la imagen, el estado de estos expedientes siempre será **"Descartado ORyR"**, para poder identificar desde esta sección aquellos expedientes que han sido descartados por la oficina.

Número de procedimiento	Presentador	Tipo de presentador	Órgano judicial	Estado	Ver ficha del expediente
	Jose Maria Vlátero	Acreedor/a		Descartado ORyR	LC20240095029

Tal y como se muestra a continuación, cuando abrimos la ficha del expediente podemos ver en la sección del **"Resumen"** el formulario que se encuentra pendiente de gestionar y un aviso, que nos indica que dicho formulario ha sido descartado por la ORyR y nos da instrucciones sobre cómo proceder.

Ficha del expediente

Estado: **DESCARTADO ORYR**

Información de expediente

Creado: Florentino Abogado 22 días

Actualizado: Oficina de Registro y Reparto 21 días

Formularios disponibles

Deudoria

Acreedores

Administrador concursal

Nombramientos

Protección de datos

La difusión de los datos que se muestran en SEM a partes no interesadas en el procedimiento en el que han sido recabados sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las partes intervinientes o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en SEM no podrán ser cedidos, ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

Formulario descartado

Su formulario ha sido descartado por la ORyR. Por favor, revise el formulario desde el botón de "Gestionar" y vuelva a remitirlo de nuevo. Si la ORyR ha añadido un adjunto motivo del descarte, puede verlo desde la sección de "Adjuntos del expediente" de la ficha.

Resumen

F3. Solicitud apertura por acreedor-otros legitimados. (TRLR art.691 ter) (F3-51006)

Gestionar

Además, desde la sección de **"Comunicaciones"** de la ficha podemos ver el detalle del descarte.

Ficha del expediente

Estado: **DESCARTADO ORYR**

Información de expediente

Creado: Florentino Abogado 11 días

Actualizado: Oficina de Registro y Reparto 12 días

Formularios disponibles

Deudoria

Acreedores

Administrador concursal

Nombramientos

Comunicaciones

Se ha descartado el formulario F3-51006 del caso LC20240095029, por el motivo Otros, con el detalle prueba, a fecha de 11/12/2024.

Por último, en caso de que la ORyR haya adjuntado algún documento justificativo del descarte, podremos acceder al mismo desde la sección de **“Adjuntos del Expediente”** de la ficha.

Una vez comprobado las causas del descarte del formulario, desde la sección **“Resumen”** de la ficha del expediente o desde la bandeja de **“Escritos pendientes de gestionar”** debe localizar el formulario descartado y pulsar sobre el botón **“Gestionar”** para acceder al contenido del mismo.

Revise detenidamente el formulario para identificar los datos erróneos señalados en los motivos del descarte y cambie o añada la información necesaria para corregir los errores.

F3. Solicitud apertura por acreedor-otros legitimados. (TRLC art.691 ter)

Estado: **DESCARTADO**

Información de expediente: LC202400095031H

Órgano judicial: ---

Número de procedimiento: ---

Tipo de procedimiento: Proceso de continuación

Tipo de insolvencia: ---

Módulos seleccionados: ---

Creado: Florentino Abogado 13 días

Actualizado: Oficina de Registro y Reparto hace 26 minutos

Detalles

Formulario descartado

Su formulario ha sido descartado por la ORyR. Por favor, revise el formulario desde el botón de "Gestionar" y vuelva a remitirlo de nuevo. Si la ORyR ha añadido un adjunto motivo del descarte, puede verlo desde la sección de "Adjuntos del expediente" de la ficha.

Solicitante

Solicitante Deudor Representación procesal y asistencia letrada Órgano judicial Información del procedimiento

Solicitante

Escrito en curso

Los datos marcados con (*) se deben rellenar obligatoriamente

Datos personales del solicitante

Tipo de solicitante *

☒ Acreedor/a ☐ Socio/a personalmente responsable

Tipo de persona *

☒ Física ☐ Jurídica

Datos personales

Tipo de documento * **Número de documento ***

NIF: 51523869M

Una vez realizados los cambios, compruebe que todos los datos del formulario son correctos.

Procederemos al envío del formulario corregido desde la última sección. Al hacerlo, el formulario será enviado nuevamente a la ORyR para su revisión y posterior reparto.

F3. Solicitud apertura por acreedor-otros legitimados. (TRLC art.691 ter)

Estado: **PENDIENTE**

Información de expediente: LC202400095031H

Órgano judicial: ---

Número de procedimiento: ---

Tipo de procedimiento: Proceso de continuación

Tipo de insolvencia: ---

Módulos seleccionados: ---

Creado: Florentino Abogado 13 días

Actualizado: Florentino Abogado

Aportar documentación justificativa del crédito *

Prueba mensajes Acreedor_F2-90004 **Adjuntar**

Archivos adjuntos

Prueba mensajes Acreedor_F2-90004 **Descargar** **Borrar**

Justificar la situación de insolvencia actual *

Justificación

Quedan: 242 caracteres

Importe * **Fecha de Vencimiento** **Garantía ?**

4,000,00 26

Datos de otros acreedores ?

Quedan: 255 caracteres

Atrás **Guardar** **Finalizar**

F3. Solicitud apertura por acreedor-otros legitimados. (TRLC art.691 ter)

Estado: **PENDIENTE**

Información de expediente: LC202400095031H

Órgano judicial: ---

Número de procedimiento: ---

Tipo de procedimiento: Proceso de continuación

Tipo de insolvencia: ---

Creado: Florentino Abogado 13 días

Actualizado: Florentino Abogado

Servicio Electrónico de Microempresas

Mensaje de advertencia

[!]

[] Al pulsar el botón "Terminar y enviar", estará consolidando la información y solicitando el inicio de un procedimiento judicial o aportación de documentación a un procedimiento judicial existente.

Si no desea consolidar la información deberá hacer click en el botón "Cancelar". Por el contrario, si desea guardar los datos y continuar el trabajo donde lo dejó en otro momento, puede hacer click en el botón "Salir y Guardar" (los datos consignados hasta ese momento quedarán guardados).

[] Si su formulario está dirigido a Órganos Judiciales de Aragón, Cataluña, Cantabria, Navarra o País Vasco, deberá realizar las siguientes acciones para que se proceda a la tramitación efectiva del procedimiento:

1. "Descargar" el PDF desde la "Ficha del expediente" pulsando sobre el enlace que aparece en la sección "Resumen".

2. Enviarlos a través de los medios disponibles (plataforma de comunicación o sede judicial) para el envío de escritos de personas físicas y jurídicas en cada territorio.

También podrá ampliar información de cómo proceder contactando con la Oficina de Registro y Reparto o Decanato correspondiente, si se trata de un formulario iniciador, o con el Órgano Judicial correspondiente, si se trata de un formulario de trámite.

¿Desea continuar?

Cancelar **Salir y guardar** **Terminar y Enviar**

El estado del formulario corregido pasará de “**Descartado**” a “**Finalizado**”, y desaparecerá de la bandeja de “**Escritos pendientes de gestionar**”, indicando que ha sido reenviado correctamente.

The screenshot shows the 'Servicio Electrónico de Microempresas' interface. A green confirmation message at the top states: 'Su formulario ha sido procesado correctamente. Puede acceder a la ficha del expediente a través del siguiente enlace: LC202400095031H'. Below this, the document identifier 'F3-51008' is shown. On the left sidebar, the document status is listed as 'F3. Solicitud apertura por acreedor-otros legitimados. (TRLR art.691 ter)' with the state 'Estado FINALIZADO' highlighted in a red box. The document number 'LC202400095031H' and the judicial body 'Órgano judicial' are also visible.

Una vez enviado, si quiere localizar el expediente y hacer seguimiento de su estado, podrá hacerlo desde la bandeja de “**Mis procedimientos: Pendientes**”. El estado será “**Pendiente de gestionar por la ORyR**”, hasta que la oficina reparta el expediente al órgano judicial competente.

The screenshot displays the 'Mis procedimientos Pendientes' section. It features a table with columns: 'Número de procedimiento', 'Presentador', 'Tipo de presentador', 'Órgano judicial', 'Estado', and 'Ver ficha del expediente'. A single entry is shown with the presenter 'Jose María Viadero' and the type 'Acreedor/a'. The status 'Pendiente de gestionar por la ORyR' is highlighted in a red box, and the document number 'LC202400095031H' is visible in the last column.

4.2 Uso de los escritos o formularios de trámite

De acuerdo con la ley, la plataforma también permite a los usuarios crear y enviar escritos de trámite. En muchas ocasiones, estos escritos se realizarán tras la apertura de un procedimiento con un formulario o escrito iniciador (F1, F2 y F3) y se encontrarán dentro del mismo expediente que este formulario. Sin embargo, la plataforma también permite al usuario crear formularios de trámite sin un iniciador previo y no asociados a un expediente ya existente en la plataforma. Por este motivo, crear estos escritos de trámite puede realizarse de dos maneras:

4.2.1. Uso de Escritos de trámite en un procedimiento o expediente ya iniciado en SEM

Para crear un formulario de trámite asociado a un formulario iniciador y con un expediente existente en el SEM, podrá hacerlo a través de dos vías:

- a) Desde la pantalla de inicio, a través del botón “Búsqueda de expedientes” filtrando por los campos requeridos. De esta manera, accederemos a la ficha del expediente concreto:

The screenshot shows the home page of the 'Servicio Electrónico de Microempresas'. The header includes the user's name 'Hola, Jaime AdministradorC'. Below this, there is a notification bar and a section titled 'Escritos de inicio y búsqueda de expediente'. In this section, a red box highlights the 'Búsqueda de expedientes' button. Below this, there is a table titled 'Escritos pendientes de gestionar' with columns for 'Código', 'Escritos', 'Fecha de inicio', 'Estado', and 'Gestionar'. The table contains two rows of data. On the right side, there are sections for 'Mis datos', 'Enlaces de interés', and 'Ayuda'.

Código	Escritos	Fecha de inicio	Estado	Gestionar
FB-4001	FB Comunicación de créditos	29/01/2024 11:12	Nuevo	Gestionar
FB-5001	FB Solicitud acreedores conversión a liquidación	22/01/2024 17:14	Nuevo	Gestionar

The screenshot shows the 'Ficha del expediente' page. The header includes the user's name 'Jaime AdministradorC'. The left sidebar contains a menu with 'Mis procedimientos' highlighted. The main content area is titled 'Resumen' and shows the 'F3 Solicitud de apertura por acreedor (F3-10004)' with a 'Formulario PDF' button. Below this, there is a section titled 'Quizá le interese en este momento...' and a table titled 'Formularios disponibles' with columns for 'Formulario' and 'Crear'. The table contains five rows of data. The left sidebar also includes a section titled 'Información de expediente' with fields for 'Creado', 'Actualizado', 'Formularios disponibles', 'Deudor', 'Administrador concursal', and 'Adjuntos del expediente'.

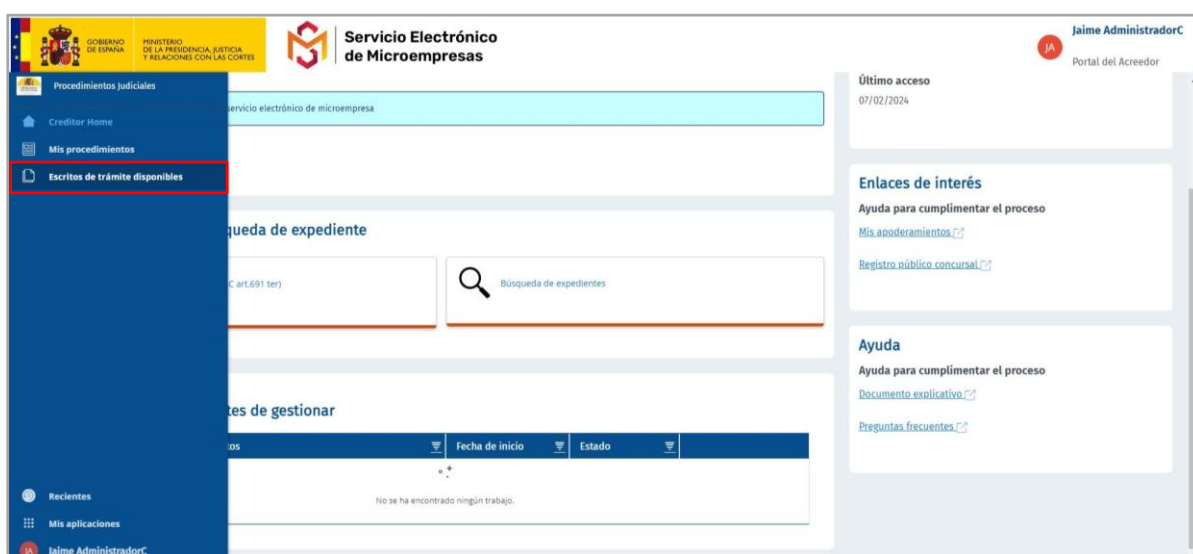
Formulario	Crear
FB Solicitud acreedores conversión a liquidación	Crear
F7 Comunicación de información	Crear
FB Comunicación de créditos	Crear
F9 Votación del plan de continuación	Crear
F10 Solicitud de aprobación del plan	Crear

- b) Desde el menú lateral izquierdo, pinchando sobre “Mis procedimientos”, se deberá acceder a la ficha del expediente del procedimiento sobre el que queremos abrir un formulario de trámite en la tabla que se muestra en esta pantalla, a través de los enlaces que se facilitan desde la columna “Ver ficha del expediente”.

Para crear escritos de trámite, se deberá acceder desde la sección **“Formularios disponibles”** del menú izquierdo de la ficha, y seleccionar el formulario que queramos completar a través del botón **“Crear”**. La cumplimentación de un formulario de trámite seguirá el mismo funcionamiento que los formularios de inicio, explicados anteriormente.

4.2.2 Uso de Escritos de trámite sin iniciadores en el SEM

Como puede darse el caso de que el usuario necesite cumplimentar y enviar un escrito de trámite sin un iniciador previo enviado desde el SEM, se ha incorporado la siguiente funcionalidad: desde el menú izquierdo, se debe pinchar en el botón **“Escritos de trámite disponibles”**.



Desde esta sección, el usuario deberá asegurarse de que no existe ningún procedimiento en la plataforma con los datos que introducirá desde el botón **“Búsqueda de expedientes”** que se ha habilitado para ello:

Servicio Electrónico de Microempresas

Jaime AdministradorC
Portal del Acreedor

Escritos de trámite disponibles

Antes de proceder a abrir un nuevo escrito de trámite, le rogamos que verifique si el procedimiento en el que va a presentar el escrito existe en la plataforma. En caso de que no exista, se le dará la opción de generarlo y así poder enviar un escrito de trámite dentro de ese procedimiento.

Búsqueda de expedientes

Si el procedimiento existe, la plataforma le permitirá al usuario abrirlo accediendo a su ficha del expediente, para que desde la sección “**Formularios disponibles**” pueda crear un escrito de trámite dentro de ese mismo expediente:

Servicio Electrónico de Microempresas

Jaime AdministradorC
Portal del Acreedor

Escritos de trámite disponibles

Antes de proceder a abrir un nuevo escrito de trámite, le rogamos que verifique si el procedimiento en el que va a presentar el escrito existe en la plataforma. En caso de que no exista, se le dará la opción de generarlo y así poder enviar un escrito de trámite dentro de ese procedimiento.

Búsqueda de expedientes

Búsqueda de expediente

Cataluña

Provincia *

Barcelona

Órgano judicial *

Juzgado de lo Mercantil Nº 4 de Barcelona

Número *

00667

Año *

2024

Cerrar

Abrir

The screenshot shows the 'Servicio Electrónico de Microempresas' portal. On the left, there's a sidebar with 'Ficha del expediente' and 'Formularios disponibles'. The main area shows a 'Resumen' of the current case (F2 Solicitud de apertura por deudor) and a list of 'Formularios disponibles' (F6 to F12) with 'Crear' buttons. A red box highlights the 'Formularios disponibles' section.

Formulario	Descripción	Acción
F2	Solicitud de apertura por deudor (F2-13004)	Formulario PDF
F1	Comunicación Apertura de negociaciones (F1-10002)	Formulario PDF
F6	Solicitud acreedores conversión a liquidación	Crear
F7	Comunicación de información	Crear
F8	Comunicación de créditos	Crear
F9	Votación del plan de continuación	Crear
F10	Solicitud de aprobación del plan	Crear
F12	Solicitud del acreedor declaración de incumplimiento	Crear

Por el contrario, si el procedimiento no consta en SEM, esto se le avisará al usuario y se le dará la opción de crear un nuevo expediente con los datos introducidos. Tras crear el expediente, la plataforma mostrará su ficha, desde la cual el usuario podrá crear los escritos de trámite que necesite a través de la sección **“Formularios disponibles”**:

The screenshot shows the 'Escritos de trámite disponibles' section. A search modal is open, allowing the user to search for a case by 'Comunidad Autónoma', 'Provincia', 'Órgano judicial', 'Número', and 'Año'. A red box highlights the search modal. Below the search fields, there's a message: '** El procedimiento que está intentando buscar no consta actualmente en la plataforma. Si quiere, puede crearlo en el botón que aparece en la pantalla y añadir un escrito de trámite'.

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS CORTES

JUSTICIA 2030

Servicio Electrónico de Microempresas

Jaime Administrador
Portal del Acreedor

Ficha del expediente

Estado: EN CURSO SIN INICIADOR EN 20M

Información de expediente

Creado: [Jaime Administrador](#)
hace menos de un minuto

Actualizado: [Jaime Administrador](#)
hace menos de un minuto

Formularios disponibles

Deudor

Administrador concursal

Ajuntos del expediente

Resumen

No tiene trabajo asignado

Quizá le interese en este momento...

Formularios disponibles

Formulario	Acción
F6 Solicitud acreedores convertida a liquidación	Crear
F7 Comunicación de información	Crear
F8 Comunicación de créditos	Crear
F9 Votación del plan de continuación	Crear
F10 Solicitud de aprobación del plan	Crear
F12 Solicitud del acreedor declaración de incumplimiento	Crear
F14 Oposición acreedor a la suspensión	Crear
F15 Solicitud de limitación de facultades	Crear
F16 Solicitud nombramiento experto en reestructuración intervención	Crear
F17 Solicitud nombramiento experto en reestructuración sustitución	Crear
F18 Oposición al nombramiento de experto	Crear

4.2.3 Uso de Escritos de trámite – Añadir Crédito ICO

Cuando se incorpora un **crédito financiero** en un procedimiento, se han añadido varios campos en el formulario para especificar si dicho crédito es derivado de un **crédito ICO**. Es importante completar estos campos cuando proceda, ya que esto afecta el proceso de **votación** en los **procedimientos de continuación**.

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS CORTES

Servicio Electrónico de Microempresas

Florentino Abogado
Abogado deudor

F2. Solicitud apertura por deudor (TRLC art.691.1 y 3).

Estado: PENDIENTE

Información de expediente

LC202500010010F

Órgano judicial

Número de procedimiento

Creado: [Florentino Abogado](#) 5 días

Actualizado: [Florentino Abogado](#) 5 días

Detalles

Datos de insolvencia

Escrito en curso

Los datos marcados con (*) se deben rellenar obligatoriamente

Recuerde, puede cumplimentar las tablas de forma manual o con Carga Masiva de datos. La carga masiva de datos de activos inmovilizados y Existencias no puede subir imágenes, por tanto, tras realizar la carga masiva podrá incluir las imágenes en cada registro. A continuación puede descargar las instrucciones de la carga masiva.

Lista de acreedores

[Descargar las instrucciones de cómo realizar una carga masiva](#)

Complete los datos de los **Acreedores** en las siguientes tablas según corresponda.

🕒 PASO 1: Descarga de modelo de plantilla 📄 PASO 2: Importar plantilla cumplimentada.

+ Añadir acreedor/a

Nombre	Primer apellido	Importe	Tipo de acreedor/a	Clasificación
No hay datos disponibles				

Eliminar todos los registros de la tabla

Total (importe crédito)	Trabajadores	Crédito financiero	Crédito público	Proveedores	Crédito litigioso
0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Debe haber un elemento en la lista *

Para incorporar el Crédito ICO debemos hacer clic sobre “Añadir Acreedor” y en “Tipo de Acreedor” seleccionar **Crédito Financiero**, automáticamente aparecerá un campo para marcar que se trata de un **Crédito ICO**, una vez seleccionado se desplegará un nuevo campo para indicar el porcentaje del crédito cubierto.

Añadir acreedor/a

Tipo de acreedor/a* Porcentaje del crédito cubierto*

Crédito Financiero ☒ Crédito ICO

Tipo de persona*

☐ Física ☐ Jurídica

Concepto* Descripción

Importe* Vencimiento* Vencimiento periódico*

Subcuenta Moneda Garantía*

Fecha de adquisición* Observaciones

Característica Clasificación*

Número de cuenta* ☐ Desconozco el Nº de cuenta


[Cancelar](#) [Aceptar](#)

Es fundamental que, en caso de marcar el check de "**crédito ICO**", se incorpore el **porcentaje** de este. Este porcentaje representa la parte del crédito que actúa como aval. Al incorporar el crédito ICO, la plataforma mostrará dicho expediente a la **AEAT**, para que pueda realizar los trámites pertinentes, excepto en caso de que se trate de la Comunicación apertura de negociaciones (F1) (TRLR art-690).

Los formularios donde se puede reflejar un crédito ICO son aquellos donde se puede dar de alta un crédito en concreto:

- *F8. Comunicación de créditos (TRLR art.697 quinquies.5).*
- *F20 BIS. Inclusión crédito (TRLR art. 706.2)*

4.2.4 Uso de Escritos de trámite –Visualización préstamos ICO

Hay que tener en cuenta que los créditos categorizados como Créditos financieros ICO aparecen listados de una forma específica. Concretamente el crédito aparecerá dividido en 2, una parte asociada a la AEAT (ya que vota en representación del Ministerio de Economía, Comercio y Empresa) y otra parte asociada a la entidad acreedora correspondiente, ambos identificados con el icono 

GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS CORTES

Servicio Electrónico de Microempresas

PZ Parra Zurano

Portal del Órgano Judicial

Ficha del expediente

LC202500062002

Estado: EN TRÁMITE

> Información de expediente

> Acciones

Deudor/a

Representación procesal

Acreedores

Administrador concursal

Comunicación

Votaciones

Nombramientos

Mensajería

Adjuntos del expediente

Historial

Añadir acreedor/a

Número de documento	Nombre	Correo electrónico	Tipo de acreedor/a	Clasificación	Importe	Deuda	
1	ICO	test.concursales.cataluna@correo.aeat.es	Crédito Financiero	Ordinario	49.000	60,87%	Ver Editar Borrar
2	Q2826000H	test.concursales.cataluna@correo.aeat.es	Crédito Público-AEAT	Privilegiado	500	0,62%	Ver Editar Borrar
3	Q2819014H	test.08concursales@fogasa.mites.gob.es	Crédito Público-Fogasa	Privilegiado	10.000	12,42%	Ver Editar Borrar
4	A02535672	raquel.parrazurano@empresas.justicia.es	Crédito Financiero	Ordinario	21.000	28,09%	Ver Editar Borrar

Cantidad de deuda por acreedor/a

Cantidad de deuda por tipo de crédito

Dentro de la ficha del crédito cuya parte se identifica con AEAT aparecerá como descripción: “Este crédito ICO deriva de financiación concedida por la entidad con NIF: xxxxxxxx”

Editar acreedor/a ×

Calificador de número

Seleccionar... ▼

Bloque

Portal

Escalera

Planta

Letra

Puerta

Complemento del domicilio

Seleccionar... ▼

Comunidad Autónoma*

Cataluña ▼

Provincia*

Barcelona ▼

Ciudad*

Barcelona ▼

Código postal*

08007

Correo electrónico*

test.concursales.cataluna@correo.aea

☐ Desconozco el email

Prefijo

Teléfono

Concepto*

ICO 2025RTL

Descripción

Este crédito ICO deriva de financiación concedida por la entidad con NIF: A02535672

Importe*

49.000,00€

Vencimiento*

08/10/2025

Vencimiento periódico*

No ▼

Cancelar

Enviar



IMPORTANTE

Este aspecto se debe tener en cuenta, principalmente, para el periodo de votaciones del plan de continuación, pues esta doble condición permite que se emitan 2 votos sobre el mismo crédito, aunque cada parte está asociada a 2 acreedores distintos, siendo AEAT quien ejerce el voto en nombre del Ministerio de Economía, Comercio y Empresa, pero no la titular del crédito; y emitiendo la entidad bancaria, correspondiente, el otro voto válido sobre su porcentaje del crédito.



TEN EN CUENTA

En la pestaña de votaciones se reflejan los votos agrupados por Clase de crédito según se hayan votado a través del F9, pudiéndose ver el porcentaje respecto al pasivo total, pero teniendo en cuenta que las votaciones de los préstamos ICO pueden ser categorizados de forma diferente según quien emita el voto: AEAT o la entidad financiera.

► Carga Masiva de Créditos

Es importante destacar que también afecta en caso de que se desee añadir créditos a través de la **carga masiva** desde la plantilla disponible en la plataforma para cada formulario. Como ejemplo, lo ilustraremos a continuación con un F8. Comunicación de créditos (TRLR art.697 quinquies.5);

Servicio Electrónico de Microempresas

Comunicación de créditos

Escrito en curso

Los datos marcados con (*) se deben rellenar obligatoriamente

Si no aparece en la lista de acreedores, puede incluirse pulsando botón **"Añadir créditos"**. Recuerde que también puede cumplimentar la tabla con Carga Masiva de datos.

A continuación, puede descargar las instrucciones de la carga masiva.

[Descargar las instrucciones de cómo realizar una carga masiva](#)

¿El acreedor es la misma persona que el solicitante? *

☐ No ☐ SI

Comunicación de créditos

[PASO 1: Descarga de modelo de plantilla](#) [PASO 2: Importar plantilla cumplimentada.](#)

+ Añadir créditos

Tipo de acreedor/a	Importe	Descripción	Vencimiento	Vencimiento periódico
No hay datos disponibles				

[Eliminar todos los registros de la tabla](#)

Sumatorio de totales pasivos

Total (importe crédito)	Trabajadores	Crédito financiero	Crédito público	Proveedores	Crédito litigioso
0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Adjuntar documentación

Nombre de archivo **Adjuntar**

Al utilizar esta opción, se debe asegurar que se incluyan los campos correspondientes para los créditos ICO y que se especifique el porcentaje correspondiente al crédito cubierto.

Para un mejor uso de la plantilla, es recomendable descargar las instrucciones de esta, que se encuentra disponible en la parte superior de la sección. Esto garantizará que la información se procese correctamente.

Autoguardado ☐ plantilla_de_creditos (8).xlsx Sin etiqueta Buscar

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat PDFelement PDF-XChange

Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Confidencialidad Comple

C3

	A	B	C	D	E	F
1						
2	TIPO ACREEDOR *	ICO	PORCENTAJE DEL CREDITO CUBIERTO	CONCEPTO	DIVISA	IMPORTE CRÉDITO *
3	Crédito financiero	SI				
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Indique el porcentaje del crédito cubierto en caso de haber seleccionado "SI" en "Crédito ICO".

4.3 Acceso a la ficha del expediente

Una vez se envía el formulario, tanto si este es de inicio como de trámite, desde el apartado de **“Mis procedimientos”**, seleccionando el expediente correspondiente accederá a la **ficha del expediente**, desde donde podrá descargar el PDF del formulario enviado, y en su caso el Acuse de recibo.

The screenshot shows the 'Ficha del expediente' interface. On the left, there's a sidebar with 'Estado' (EN TRÁMITE) and 'Información de expediente'. The main area is titled 'Resumen' and lists several steps: 'F19 Notificación nombramiento de experto (F19-4001)', 'F4 Aceptación de la solicitud por el deudor (F4-9008)', and 'F10 Solicitud de aprobación del plan (F10-7003)'. Each step has a 'Formulario PDF' and 'Acuse recibo LEXNET' link. A red box highlights the 'F4 Aceptación de la solicitud por el deudor (F4-9008)' section.

Desde esta pantalla, podrá acceder, además, a las distintas secciones de la **ficha del expediente**, como se muestra a continuación:

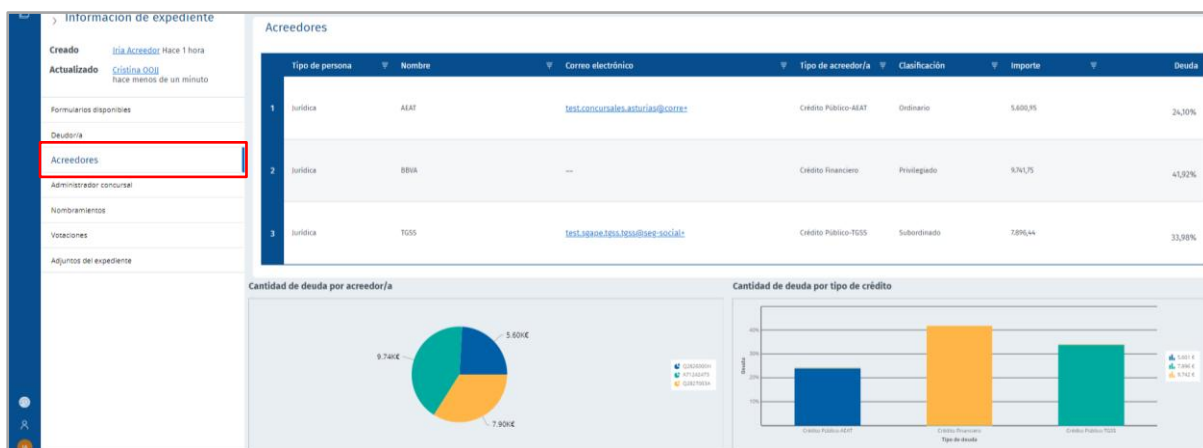
- La sección **“Formularios disponibles”** muestra el listado de formularios recomendados y disponibles que se pueden crear asociados a ese procedimiento y que variará según el perfil con el que estemos logados en ese momento.

The screenshot shows the 'Formularios disponibles' section. It lists several forms with their descriptions and a 'Crear' button. The forms are: 'F6. Solicitud acreedores conversión a liquidación (TRLR art.693.4)', 'F7. Comunicación información relevante para acciones rescisivas (TRLR art.695.2)', 'F8. Comunicación de créditos (TRLR art.697 quinquies.5)', 'F9. Votación plan de continuidad (TRLR art.697 quinquies.6)', 'F10. Solicitud homologación plan de continuidad (TRLR art.698 bis.4)', 'F12. Solicitud acreedor declaración de incumplimiento (TRLR art.699 ter.2)', and 'F14. Oposición del acreedor a la suspensión (TRLR art.701A)'. A red box highlights the 'Formularios disponibles' section in the sidebar.

- Por otro lado, pinchando en **“Deudor”**, se pueden visualizar los datos de los intervinientes en el procedimiento.

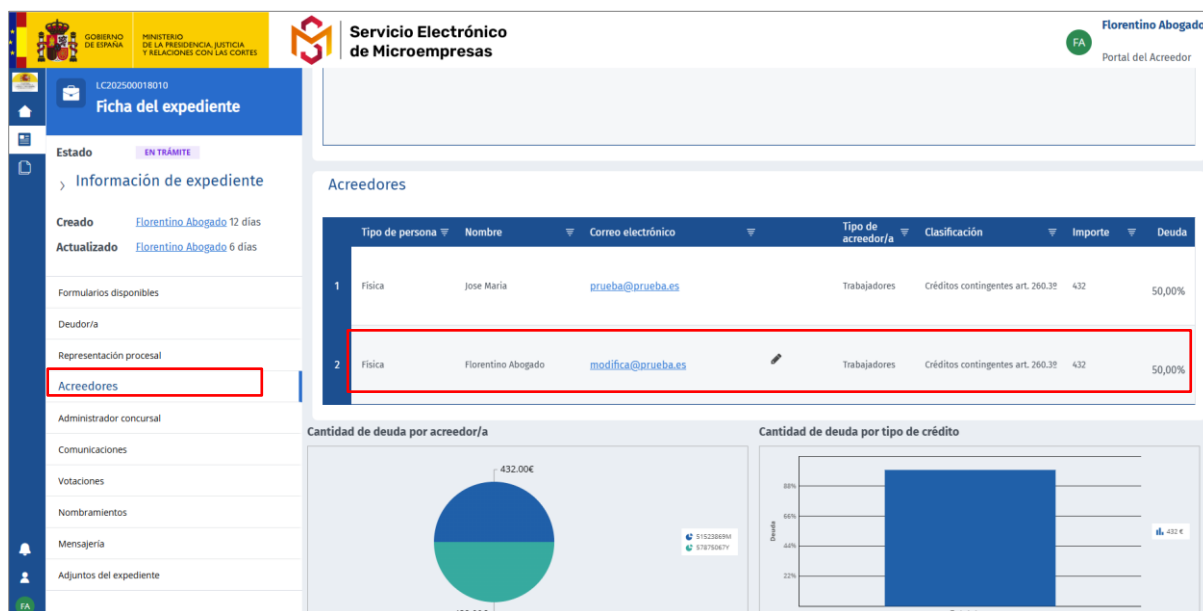
The screenshot shows the 'Deudor/a' section. It displays the 'Datos del deudor' (Debtor Data) with the following information: 'Nombre' (Name) María López, 'Número de documento' (Document Number) 92, 'Dirección de correo electrónico' (Email Address) test@test.es, and 'Número de teléfono' (Phone Number) ---. A red box highlights the 'Deudor/a' section in the sidebar.

- La sección **“Acreedores”** muestra el listado de acreedores que se encuentran dados de alta en el procedimiento.

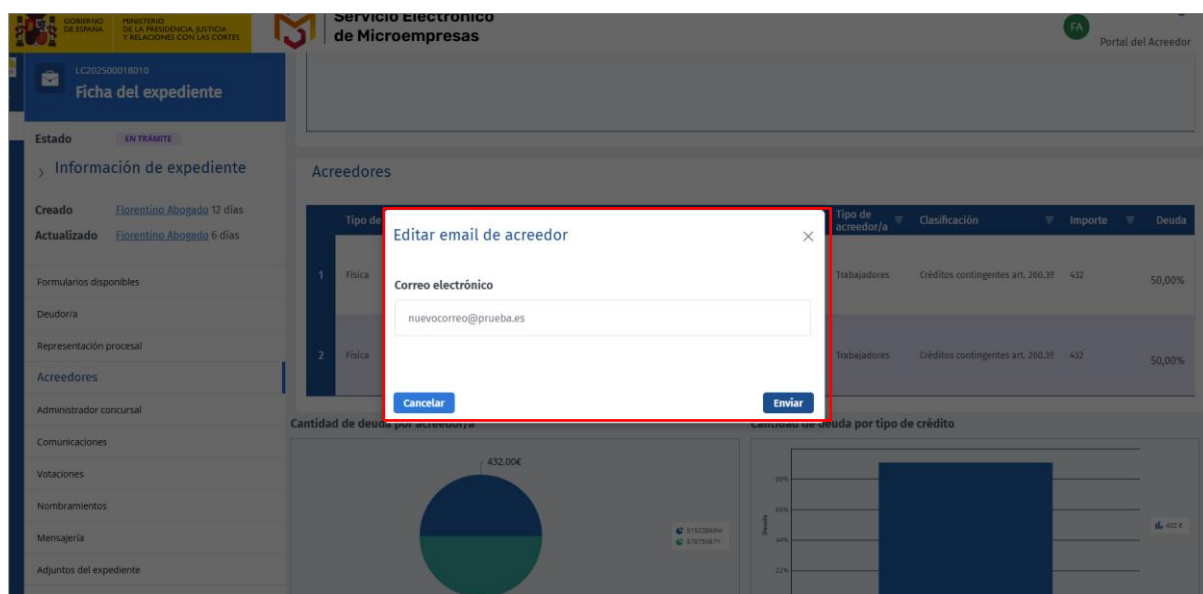


Además, podrá ser añadido o modificado el correo electrónico del usuario en concreto. Es importante destacar que esta acción solo se puede realizar para el usuario en cuestión, sin la posibilidad de afectar el correo electrónico de otros intervinientes en el proceso.

Se muestra a continuación como sería la modificación: desde la tabla de acreedores, debe pulsar sobre el icono del lápiz que aparece en la línea de su nombre.

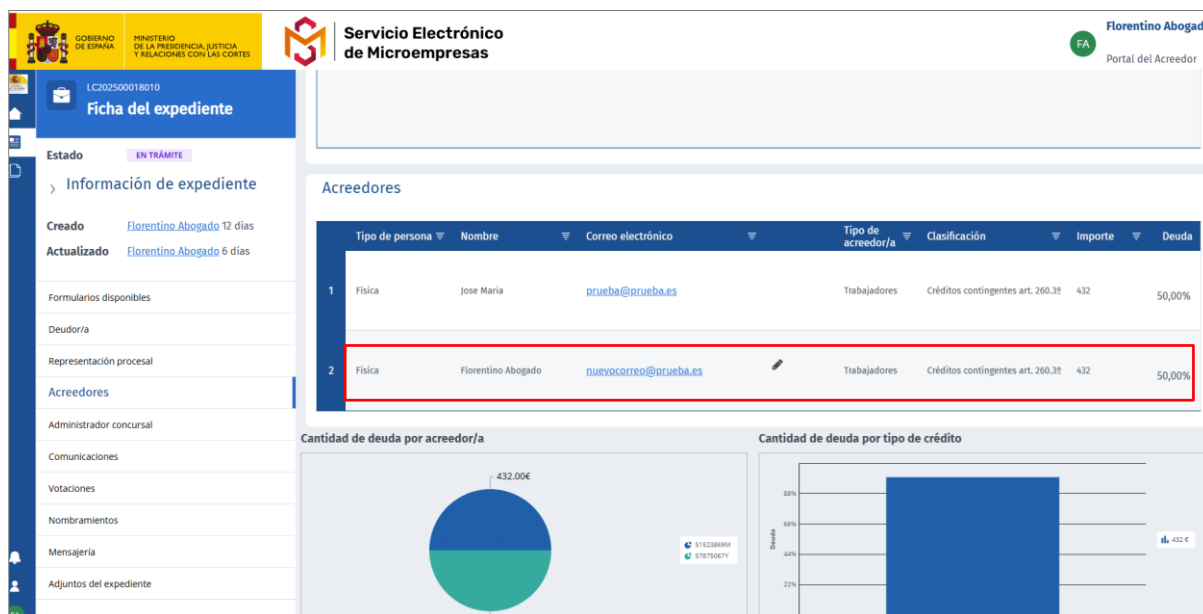


Al hacer clic en esta acción se abrirá el campo de edición desde donde podrá incorporar o modificar el correo electrónico;



Una vez editado, pulsando sobre “enviar” se modificará o añadirá la dirección de correo del acreedor.

El cambio será visible automáticamente desde la tabla, como se muestra en la imagen;



Desde la sección “**Administrador concursal**”, el usuario podrá visualizar el Administrador Concursal reflejado en ese expediente.

Deudora	Administrador concursal <table border="1"> <thead> <tr> <th>Número de documento</th> <th>Nombre</th> <th>Apellido</th> <th>Segundo apellido</th> <th>Nombre de colegio</th> <th>Nº de colegiado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>79079759</td> <td>Nerea</td> <td>Admin</td> <td>Concursal</td> <td>Colegio de Economistas de Madrid</td> <td>0099</td> </tr> </tbody> </table>	Número de documento	Nombre	Apellido	Segundo apellido	Nombre de colegio	Nº de colegiado	79079759	Nerea	Admin	Concursal	Colegio de Economistas de Madrid	0099
Número de documento		Nombre	Apellido	Segundo apellido	Nombre de colegio	Nº de colegiado							
79079759		Nerea	Admin	Concursal	Colegio de Economistas de Madrid	0099							
Acreedores													
Administrador concursal													
Nombramientos													
Votaciones													
Adjuntos del expediente													

En esta sección, también se ha incorporado la funcionalidad por la que los Órganos judiciales pueden **reflejar administradores concursales (persona física) que actúan en representación de una persona jurídica, como administración concursal en el procedimiento**. Esta información también es accesible para la parte acreedora, que lo verá reflejado en esta sección de la ficha del expediente, tal y como se muestra a continuación:

Deudora	Administrador concursal <table border="1"> <thead> <tr> <th>Número de documento</th> <th>Nombre</th> <th>Apellido</th> <th>Segundo apellido</th> <th>Nombre de colegio</th> <th>Nº de colegiado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>79079759</td> <td>Nerea</td> <td>Admin</td> <td>Concursal</td> <td>Colegio de Economistas de Madrid</td> <td>0099</td> </tr> </tbody> </table> <div> <p>En representación de la persona jurídica:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CIF</th> <th>Nombre/Razón social</th> <th>Nº de registro</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>U77710069</td> <td>Microempresa</td> <td>63999761</td> </tr> </tbody> </table> <p>Teléfono</p> <p>Correo electrónico</p> </div>	Número de documento	Nombre	Apellido	Segundo apellido	Nombre de colegio	Nº de colegiado	79079759	Nerea	Admin	Concursal	Colegio de Economistas de Madrid	0099	CIF	Nombre/Razón social	Nº de registro	U77710069	Microempresa	63999761
Número de documento		Nombre	Apellido	Segundo apellido	Nombre de colegio	Nº de colegiado													
79079759		Nerea	Admin	Concursal	Colegio de Economistas de Madrid	0099													
CIF		Nombre/Razón social	Nº de registro																
U77710069		Microempresa	63999761																

La siguiente sección que la parte acreedora puede visualizar en la ficha del expediente es **“Nombramientos”**, en la que se reflejan todos los nombramientos de expertos que se hayan realizado en el procedimiento. Esta información se incluye en la sección cuando el Órgano judicial consolida alguno de los siguientes formularios que hayan sido presentados: **F16. Solicitud nombramiento experto en reestructuración (intervención) (TRLR art.704.1)**, **F17. Solicitud nombramiento experto en reestructuración (sustitución) (TRLR art.704.2)** o **F28. Solicitud nombramiento de experto en valoración de empresas (TRLR art.714.4)**. A su vez, el Órgano judicial también tiene la posibilidad de añadir un experto desde esta sección de la ficha. En ambos casos, esta información quedará siempre visible para la parte acreedora desde esta sección, tal y como se muestra a continuación:

Deudora	Nombramientos <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Miembro acuerdo</th> <th>Nombre</th> <th>Tipo de nombramiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>02/07/2024</td> <td>SI</td> <td>Ester Martín Sánchez</td> <td>Nombramiento de experto en reestructuración con funciones de intervención</td> </tr> </tbody> </table>	Fecha	Miembro acuerdo	Nombre	Tipo de nombramiento	02/07/2024	SI	Ester Martín Sánchez	Nombramiento de experto en reestructuración con funciones de intervención
Fecha		Miembro acuerdo	Nombre	Tipo de nombramiento					
02/07/2024		SI	Ester Martín Sánchez	Nombramiento de experto en reestructuración con funciones de intervención					
Acreedores									
Administrador concursal									
Nombramientos									
Votaciones									
Adjuntos del expediente									

Por otro lado, la sección de **“Votaciones”** se mostrará en la ficha de aquellos **procedimientos que sean de continuación**. En esta sección, la parte acreedora podrá visualizar los acreedores del procedimiento y su clase, así como el total de votos que han sido realizados.

documentos adjuntados en un **Formulario 9. Votación plan de continuidad**, presentado por otro acreedor del procedimiento, a fin de preservar en secreto el sentido de su voto.

Información de expediente

Creado: Florentino Abogado Hace 2 meses
Actualizado: Órgano judicial Hace 2 meses
Resuelto: FORMACION OJH Hace 2 meses

Deudoría
Acreedores
Administrador concursal
Nombramientos
Comunicaciones
Activos

Adjuntos del expediente

Adjuntos en formularios

F4. Aceptación de la solicitud por el deudor (TRLR art. 691 quinquies. 1.12). (2)

F4-30024 Felix Sandoval Cuerda Deudor
F5. Aceptación de la solicitud por el deudor (TRLR art. 691)
PDF del Formulario 1 Florentino Abogado oct 23, 2024 05:31 PM GMT+02:00
W Prueba mensajes Deudores
Apudata 1 Florentino Abogado oct 23, 2024 05:24 PM GMT+02:00

F3. Solicitud apertura por acreedor-otros legitimados. (TRLR art.691 ter) (3)

F3-46022 Jaime Toro Oliva Acreedor
F3. Solicitud apertura por acreedor-otros legitimados. (TRLR art.691 ter)
PDF del Formulario 1 Florentino Abogado oct 23, 2024 03:55 PM GMT+02:00
W Prueba mensajes Acreedor
Tiposolvenca 1 Florentino Abogado oct 23, 2024 03:54 PM GMT+02:00
W Prueba mensajes Deudores
PlanLiquidacion 1 Florentino Abogado oct 23, 2024 03:53 PM GMT+02:00

4.4 Acceso a Mis procedimientos

Cuando enviamos un procedimiento, éste queda registrado. Para acceder al mismo tenemos que pulsar en el menú de la izquierda, y después en el botón **Mis procedimientos**.

Servicio Electrónico de Microempresas

Procedimientos judiciales

Finalizados

Mis procedimientos

Escrituras de trámite disponibles

Presentador	Tipo de presentador	Fecha de incoación	Órgano judicial	Estado	Ver ficha del expediente
Victor Garcia Pelomino	Deudor	13/02/2024 18:59	Juzgado de lo Mercantil Nº 1 de Toledo	En trámite	LC202400012014
Victor Garcia Pelomino	Deudor	---	---	Pendiente de gestionar por la ORyR	LC202400012013
Victor Garcia Pelomino	Deudor	---	Juzgado de lo Mercantil Nº 1 de Madrid	En trámite	LC202400012009
Victor Garcia Pelomino	Deudor	---	---	Pendiente de gestionar por la ORyR	LC202400012008
Alberto asasa Guerrero	Deudor	---	---	En trámite	LC202400012007
jiv qe martin	Deudor	---	---	En trámite	LC202400012006
jiv qe martin	Deudor	---	Juzgado de lo Mercantil Nº 1 de Madrid	En trámite	LC202400012004
jiv qe martin	Deudor	---	Juzgado de lo Mercantil Nº 1 de Madrid	En trámite	LC202400012003
jiv qe martin	Deudor	---	---	Pendiente de gestionar por la ORyR	LC202400012001
Alberto Guerrero Rodriguez	Deudor	---	---	En trámite	LC202400011803
Victor Garcia Pelomino	Deudor	12/02/2024 15:06	Juzgado de lo Mercantil Nº 4 de Barcelona	Pendiente de gestionar por la ORyR	LC202400011802

Recientes
Profile change

12/02/2024 0:30 Juzgado de lo Mercantil Nº 4 de Barcelona

En esta pantalla, podemos visualizar los diferentes procedimientos. Desde las band puede filtrar para ver los procedimientos que se encuentran **“Pendientes”**, **“En trámite”** o **“Finalizados”**:

- **Pendientes:** son los formularios que están pendientes de reparto (no han sido repartidos por la ORyR) y los que no tienen aún número de procedimiento (cuando ha sido repartido por la ORyR al OJ, pero aún no le han asignado número de procedimiento, siendo su estado “No iniciado”). En esta bandeja solo estarán los

formularios iniciadores enviados y aquellos formularios iniciadores que la ORyR ha descartado y se encuentran pendientes de gestionar con el estado de “**Descartado ORyR**”.

- **En Trámite:** en este estado se encuentran los expedientes que ya tienen número de procedimiento y están en trámite. Se vería el formulario de apertura, y desde ahí se puede acceder al resto de los formularios relacionados con ese expediente. El procedimiento se va a encontrar en este estado hasta su finalización.
- **Finalizados:** en esta bandeja aparecen los procedimientos cuando el OJ cambia el estado del formulario a “**finalizado**” o “**archivado**”.

5. FUNCIONALIDAD DE MENSAJERÍA

En el Servicio Electrónico de Microempresas se ha implementado una funcionalidad de **comunicación** dentro de la **ficha del expediente**, diseñada para facilitar la interacción entre los diferentes intervinientes involucrados en el procedimiento.

Esta funcionalidad estará disponible para aquellos expedientes que se encuentren **en trámite**. Es decir, aquellos donde el OJ ha asignado un número de procedimiento previamente desde el Servicio Electrónico de Microempresas y se encuentran en la bandeja de procedimientos en trámite en la plataforma.



Los intervinientes del procedimiento podrán enviar comunicaciones de forma pública para los demás intervinientes dentro del expediente.

Mensajería

En esta sección puede visualizar y publicar mensajes de chat, que se mostrarán a todos los intervinientes del procedimiento desde su ficha del expediente. Desde la misma, puede compartir información relevante que considere sobre el procedimiento.

Tenga en cuenta que esta vía de comunicación es meramente profesional y, al tratarse de mensajes públicos, debe respetar lo establecido en la Ley de Protección de Datos.

Publicar

Buenas tardes.
Se recuerda a los acreedores del procedimiento que el plazo de votación finalizará el próximo 20 de enero.

Publicar

Actualmente no hay comunicaciones enviadas

Estas comunicaciones podrán ser respondidas por cualquier interviniente, ya que son visibles para todos y podrá ser utilizada únicamente por los intervinientes del procedimiento.

Por ejemplo, si el administrador concursal no ha sido reflejado en la plataforma o hay formularios de incorporación de créditos de acreedores pendientes de consolidar, estos intervinientes no podrán realizar ni recibir comunicaciones hasta que se produzca la consolidación de dichos formularios por parte del OJ.

Mensajería

En esta sección puede visualizar y publicar mensajes de chat, que se mostrarán a todos los intervinientes del procedimiento desde su ficha del expediente. Desde la misma, puede compartir información relevante que considere sobre el procedimiento.

Tenga en cuenta que esta vía de comunicación es meramente profesional y, al tratarse de mensajes públicos, debe respetar lo establecido en la Ley de Protección de Datos.

Publicar

Puede escribir su mensaje aquí. Tenga en cuenta que será visible para todos los intervinientes.

Publicar

Órgano judicial
hace menos de un minuto

Buenas tardes.
Se recuerda a los acreedores del procedimiento que el plazo de votación finalizará el próximo 20 de enero.

Las comunicaciones se guardarán durante toda la tramitación en la sección habilitada para ello en la ficha del expediente. Una vez finalizado el trámite, las comunicaciones quedarán inhabilitadas, solo en modo visualización.

Si el trámite se reactiva, las comunicaciones volverán a ser visibles y operativas.

NOVEDAD



Desde el apartado “**Estado**” en la tabla, el usuario podrá conocer en todo momento la situación en la que se encuentra el expediente, pudiendo así realizar un mejor seguimiento de los trámites que realiza a través de la plataforma.



Servicio Electrónico de Microempresas

RECUERDE



Una vez cumplimentado el formulario de inicio o de trámite, y antes de enviarlo o de remitirlo a través del sistema habilitado en la comunidad autónoma en donde esté ubicada la oficina de registro y reparto/órgano judicial de destino, el Servicio nos facilitará una Advertencia con la información pertinente sobre su descarga y envío para su correcta entrada en el Órgano Judicial.

TAMBIÉN TENGA EN CUENTA



Para consultas o incidencias relacionadas con el Servicio electrónico de Microempresas, puede ponerse en contacto accediendo a **Service Manager (justicia.es)**: <https://cauexterno.justicia.es/webtier-9.62/ess.do>