



# Convertir documentos Word a PDF

Guía Rápida



# Índice

- 1. CONVERTIR DOCUMENTOS WORD A PDF ..... 3**
  - 1.1. DESDE LA OPCIÓN “IMPRIMIR” ..... 3
  - 1.2. DESDE LA OPCIÓN “GUARDAR COMO” ..... 5



## 1. CONVERTIR DOCUMENTOS WORD A PDF

Este documento describe el procedimiento a seguir para **convertir un documento con formato Word en un documento con formato PDF**.

Desde Word disponemos de dos opciones para convertir un documento a PDF:

- Desde la opción Imprimir
- Desde la opción Guardar como

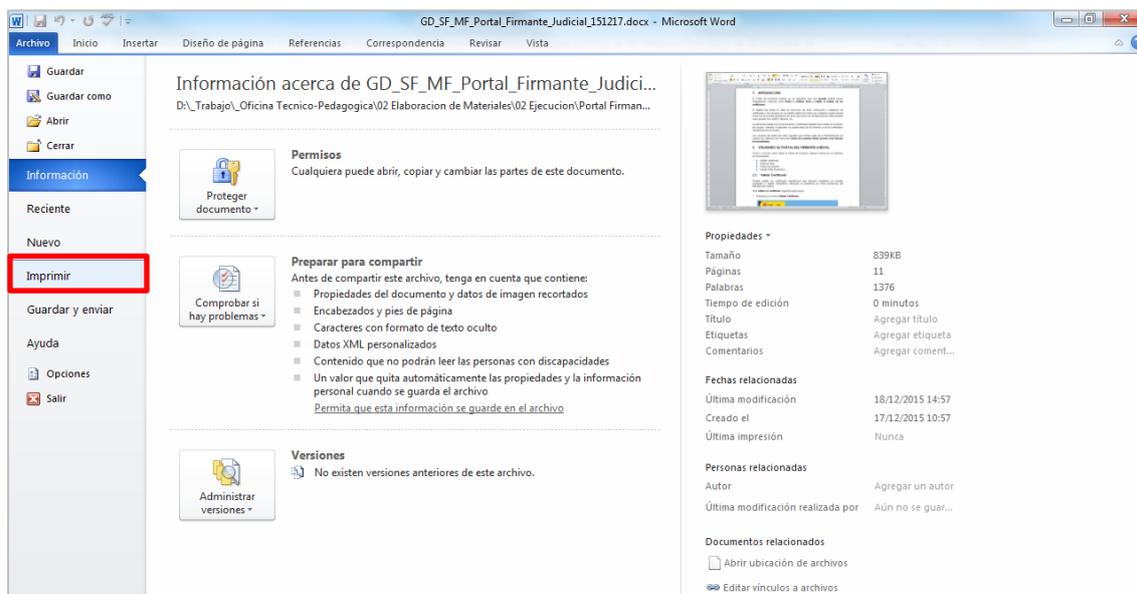
### 1.1. Desde la opción “Imprimir”

Para convertir un documento a PDF desde la opción imprimir seguimos estos pasos:

1. Una vez abierto el documento Word que queremos convertir pulsamos sobre el menú **Archivo** situado en la esquina superior izquierda de la ventana.

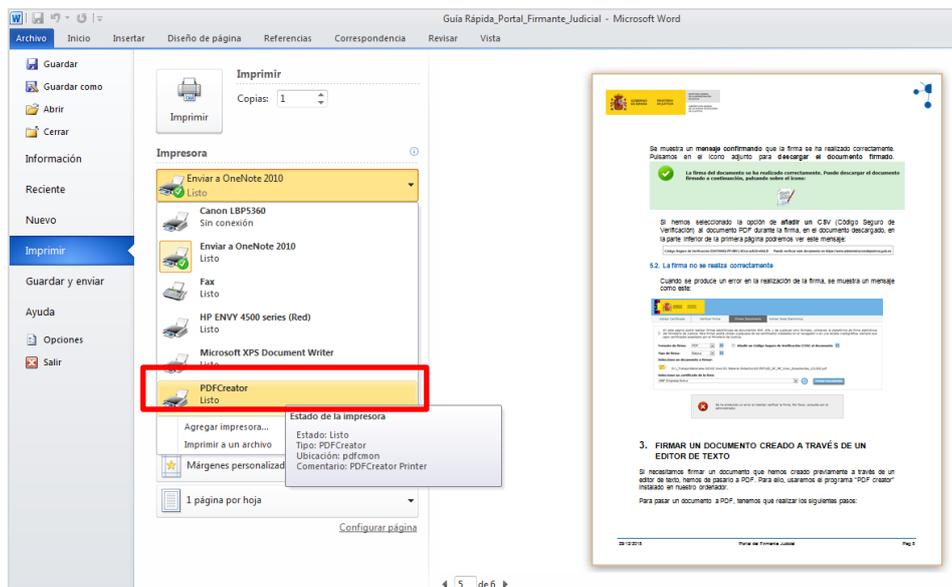


2. En el desplegable pulsamos sobre la opción **Imprimir...**

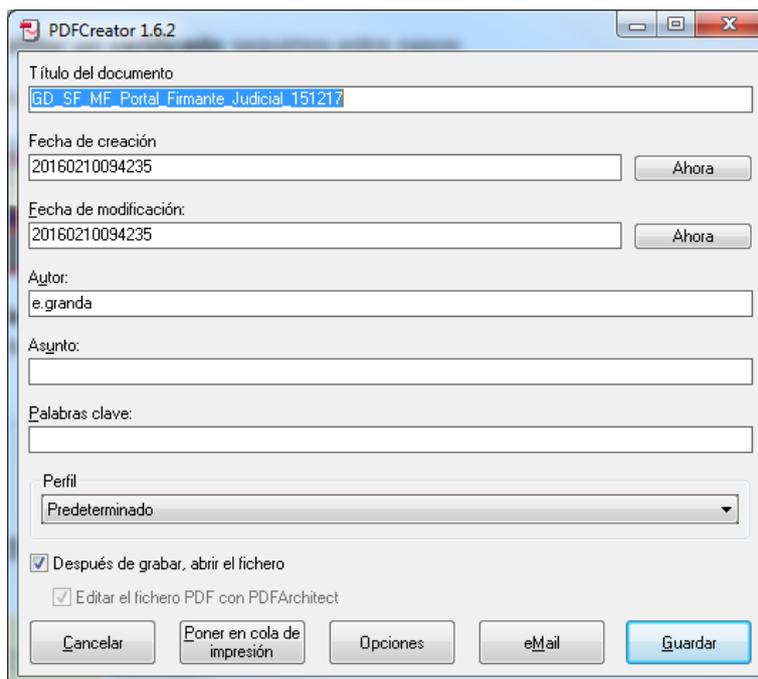




3. Se muestra la ventana “Imprimir”. En la sección **Impresora** seleccionamos la opción **PDFCreator** en el desplegable **Nombre**.



4. Automáticamente salta una ventana con varios apartados de **información del documento**:



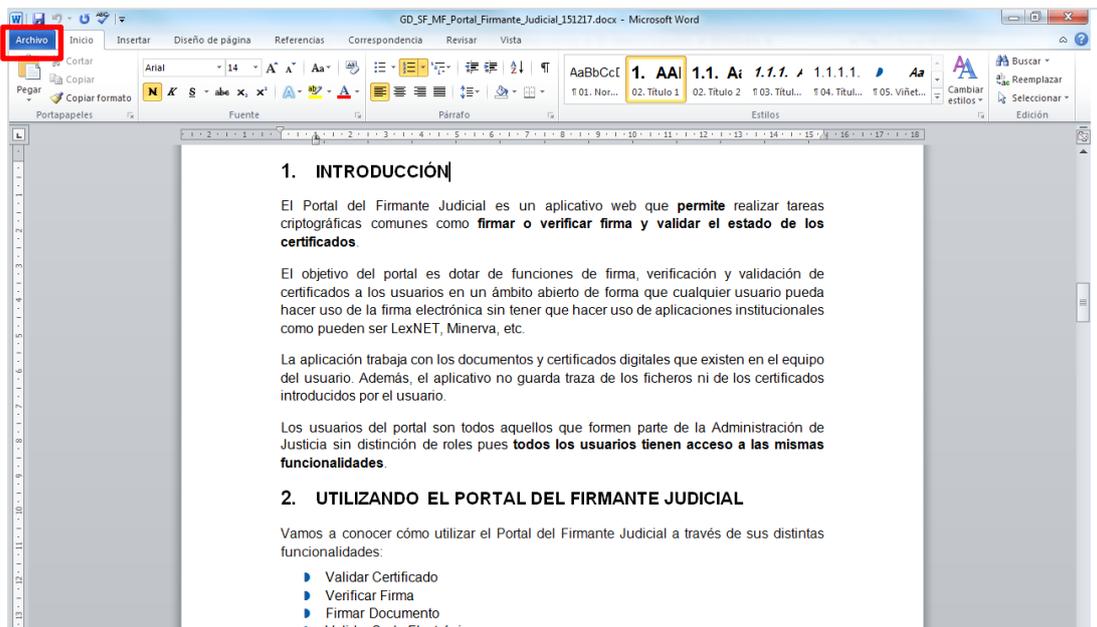
Si lo deseamos podemos modificar la información de nuestro documento introduciendo los nuevos datos en los campos que correspondan. Después, pulsamos sobre el botón **Guardar** y ya tenemos nuestro documento en formato **PDF**.



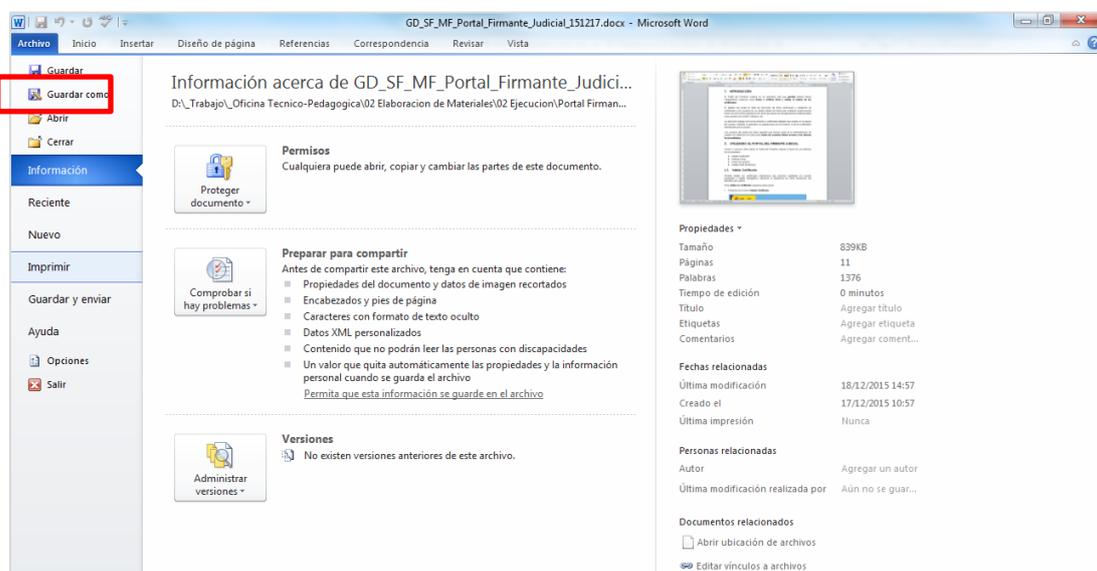
## 1.2. Desde la opción “Guardar como”

Para convertir un documento a PDF desde la opción “Guardar como” tenemos que seguir estos pasos:

1. Una vez abierto el documento Word que queremos convertir pulsamos sobre el menú **Archivo** situado en la esquina superior izquierda de la ventana.

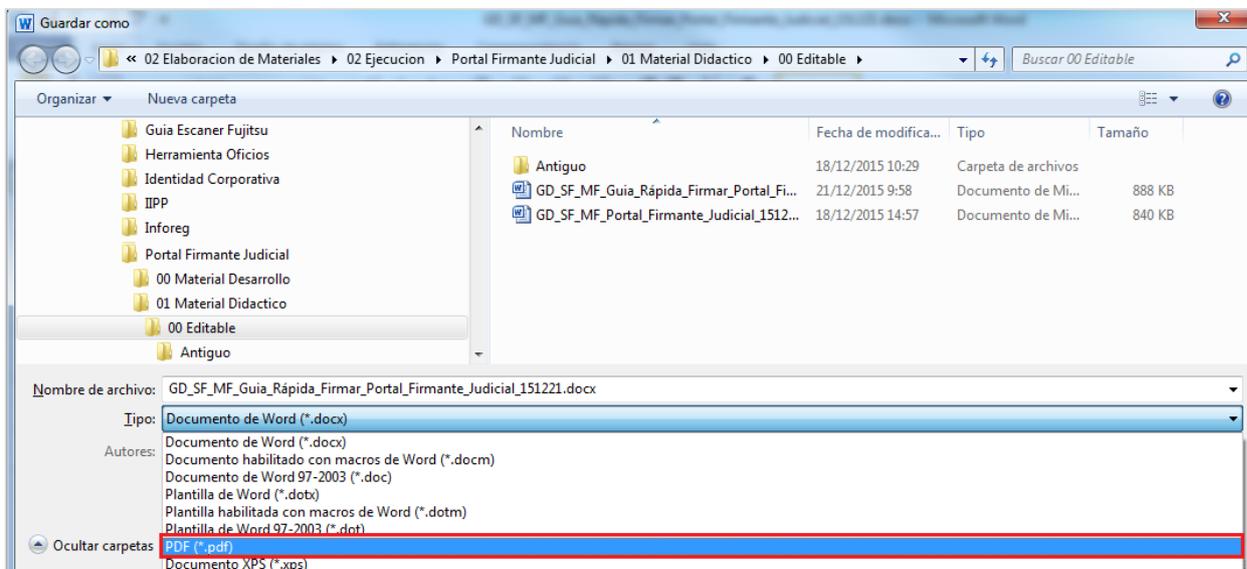


2. En el desplegable pulsamos sobre la opción **Guardar como...**

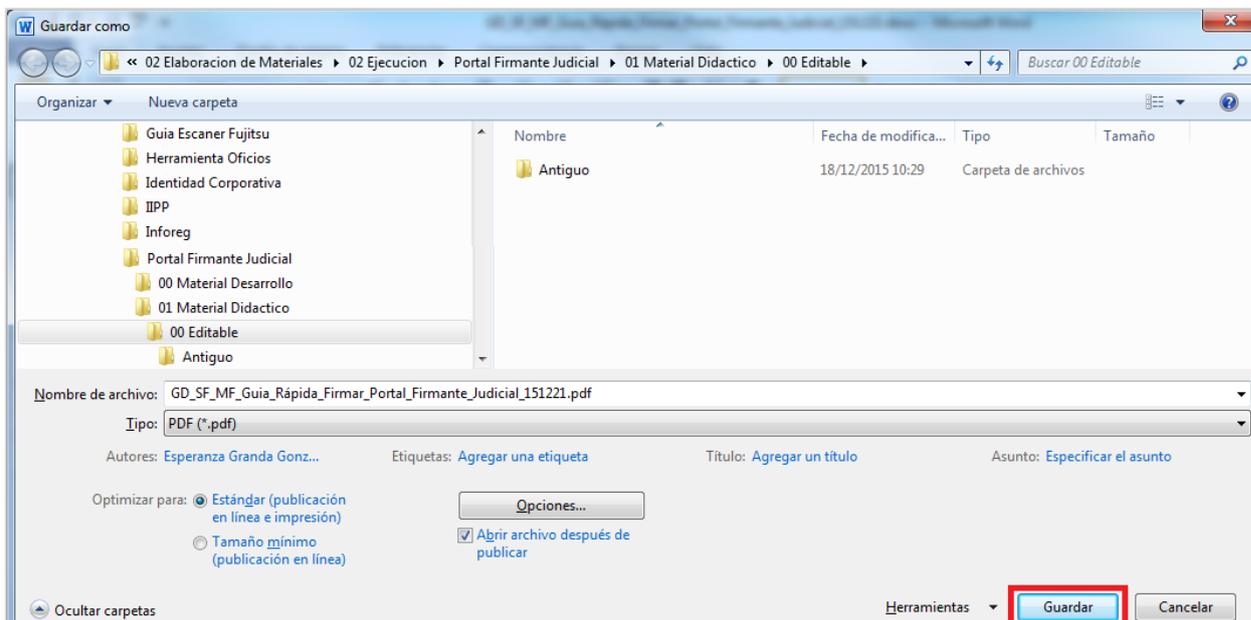




3. Se muestra un cuadro de diálogo para guardar el documento. Desplegamos el menú del **campo Tipo** y seleccionamos la **opción PDF**.



4. A continuación pulsamos en **Guardar**.





5. Se muestra nuestro **documento ya convertido a PDF.**

