

۲

Convertir documentos Word a PDF

Guía Rápida









1. CO	ONVERTIR DOCUMENTOS WORD A PDF	.3
1.1.	DESDE LA OPCIÓN "IMPRIMIR"	. 3
1.2.	DESDE LA OPCIÓN "GUARDAR COMO"	. 5





0

1. **CONVERTIR DOCUMENTOS WORD A PDF**

Este documento describe el procedimiento a seguir para convertir un documento con formato Word en un documento con formato PDF.

Desde Word disponemos de dos opciones para convertir un documento a PDF:

- Desde la opción Imprimir •
- Desde la opción Guardar como •

1.1. Desde la opción "Imprimir"

Para convertir un documento a PDF desde la opción imprimir seguimos estos pasos:

1. Una vez abierto el documento Word que queremos convertir pulsamos sobre el menú Archivo situado en la esquina superior izquierda de la ventana.



- En el desplegable pulsamos sobre la opción Imprimir... 👿 | 🛃 ") • O "" | = - 0 - X GD_SF_MF_Portal_Firmante_Judicial_151217.docx - Microsoft Word Archivo Inicio Inserta Diseño de página Referencia Device Vista 📮 Guardar Información acerca de GD SF MF Portal Firmante Judici... 🔣 Guardar com D:_Trabajo_Oficina Tecnico-Pedagogica\02 Elaboracion de Materiales\02 Ejecucion\Portal Firman... 💕 Abrir 📄 Cerrar Dormiror Cualquiera puede abrir, copiar y cambiar las partes de este documento Proteger documento * Reciente Propiedades * Nuevo Tamaño 839KB Preparar para compartir Imprimi ٢ Páginas 11 Antes de compartir este archivo, tenga en cuenta que contie 1376 Palabras Propiedades del documento y datos de imagen recortados Tiempo de edición 0 minutos Comprobar si hay problemas * Encabezados y pies de página Caracteres con formato de texto oculto Datos XML personalizados Guardar y enviar Agregar título Agregar etique Agregar comer Título Etiquetas Comentar Ayuda Contenido que no podrán leer las personas con discapacidades Dpciones Un valor que quita automáticamente las propiedades y la información personal cuando se guarda el archivo Fechas relacionada 🔀 Salir Última modificación 18/12/2015 14:57 Permita que esta información se guarde en el archivo Creado el 17/12/2015 10:57 Última impresión Nunca Versiones Personas relacionadas No existen versiones anteriores de este archivo. Autor Administrar Última modificación realizada por Documentos relacionados Abrir ubicación de archivos Registrative section of the section
- 2.





3. Se muestra la ventana "Imprimir". En la sección Impresora seleccionamos la opción PDFCreator en el desplegable Nombre.

J - 10		Guía Rápida_Portal_Firmante_Judicial - Microsoft Word
rchivo Inicio Insertar	Diseño de página Referencias Correspondencia	Revisar Vista
Guardar Suardar como Abrir Cerrar	Imprimir Copias: 1 C	
Información	Impresora ()	Se muestra un mensaja confirmando que la firma se ha realizado correctamente. Pulsamos en el icono adjunto para descargar el documento firmado.
Reciente	Finiar a OneNote 2010	Infrance of the foregrander to under the infrance of the infrance of the intervention
Nuevo	Canon LBP5360 Sin conexión	Si hemos selectoriado la gostión de antestr um CAV (Cotajo Seguro de Venticulor) a documento PCP variante la finaria, en el documento diactagado, en la parte interior da varianes applican potente ve tera meneraje:
Guardar y enviar	Listo	Contro se produce un mento e realiza controlatoria. Fasi en esta manen en controlatoria. 52. La firma no se realiza controlatoria. Cuando se produce un error e in a realización de la firma, se muestra un mentaje
Ayuda Dociones Salir	Uisto HP ENVY 4500 series (Red) Uisto Wircosoft XPS Document Writer Uno	
	PDFCreator Listo Agregar impresora Estado de la impresora	
	Imprimir a un archivo Tipo: PDFCreator Ubicación: pdfcmon Comentario: PDFCreator Printe	S. FIRMAR UN DOCUMENTO CREADO A TRAVÉS DE UN EDITOR DE FEXTO Si mostantes finar un documente que honce creato prelomente a través de un effective de lato hence a papario 30°F fiora elo, usavenos el programa "OFF crusto" instatado en laterito diretación:
	1 página por hoja 👻	Para pasar un documento a PDF, tanemos que realizar los siguientes pasos:
	<u>Configurar página</u>	TO TOTA Process from the Project
		4 5 de6 ▶

4. Automáticamente salta una ventana con varios apartados de información del documento:

PDFCreator 1.6.2						
T ítulo del documento						
GD_SF_MF_Portal_Firmante_Judicial_151217						
Fecha de creación						
20160210094235	Ahora					
Eccha de modificación:						
20160210094235	Ahora					
Autor:						
e.granda						
Asunto:						
Palabras clave:						
Perfil						
Predeterminado	-					
Después de grabar, abrir el fichero						
✓ Editar el fichero PDF con PDFArchitect						
Cancelar Poner en cola de impresión Opciones e <u>M</u> ail	<u>G</u> uardar					

Si lo deseamos podemos modificar la información de nuestro documento introduciendo los nuevos datos en los campos que correspondan. Después, pulsamos sobre el botón **Guardar y ya tenemos nuestro documento en formato PDF.**





1.2. Desde la opción "Guardar como"

Para convertir un documento a PDF desde la opción "Guardar como" tenemos que seguir estos pasos:

1. Una vez abierto el documento Word que queremos convertir pulsamos sobre el menú **Archivo** situado en la esquina superior izquierda de la ventana.



2. En el desplegable pulsamos sobre la opción Guardar como...







3. Se muestra un cuadro de diálogo para guardar el documento. Desplegamos el menú del **campo Tipo** y seleccionamos la **opción PDF**.

W Guardar como	10. H. M. Jon, Ngold, Tong, New, Treasts, Ltd.	a part and the	and the state		X	
🕜 🖓 « 02 Elaboracion de Materiales 🔸 02 Ejecucion 🕨 Portal Firmante Judicial 🕨 01 Material Didactico 🕨 00 Editable 🕨 🔹 🍫 Buscar 00 Editable						
Organizar 🔻 Nueva carpeta					0	
📙 Guia Escaner Fujitsu 🧖	Nombre	Fecha de modifica	Tipo	Tamaño		
🍌 Herramienta Oficios	Antiquo	18/12/2015 10-29	Carneta de archivos			
🎉 Identidad Corporativa	GD SE ME Guia Rápida Firmar Portal Fi	21/12/2015 9:58	Documento de Mi	888 KB		
🔰 ПРР	GD SF MF Portal Firmante Judicial 1512	18/12/2015 14:57	Documento de Mi	840 KB		
🎍 Inforeg						
Portal Firmante Judicial						
🎍 00 Material Desarrollo						
01 Material Didactico						
U0 Editable						
🦺 Antiguo 🔫						
Nombre de archivo: GD_SF_MF_Guia_Rápida_Firmar_Portal_Firmante_Ju	dicial_151221.docx				-	
Tipo: Documento de Word (*.docx)					-	
Autores: Documento de Word (*.docx) Documento habilitado con macros de Word (*.docm) Documento de Word 97-2003 (*.doc) Plantilla de Word (*.dotx) Plantilla de Word (*.dotx)						
Ocultar carpetas PDF (*.pdf)						
Documento XPS (*.xps)						

4. A continuación pulsamos en Guardar.

Guardar como	7 #		1. H. M. Son, Name, N	Ing Post Provide, 148	a, this day. M	and the		×
	 02 Elaboracion de Materiales + 02 E 	ijecucion 🕨 Portal F	Firmante Judicial 🕨 01 N	Material Didactico 🕨 00 Edi	table 🕨	👻 🐓 Buscar 00	Editable	٩
Organizar 🔻	Nueva carpeta							(?)
	Guia Escaner Fujitsu	•	Nombre	^	Fecha de modifica	Тіро	Tamaño	
	Herramienta Oficios		Antiquo		18/12/2015 10:20	Carneta de archivos		
	Identidad Corporativa		Jan Antiguo		10/12/2015 10:25	carpeta de arenivos		
	ПРР							
	🌗 Inforeg							
	Portal Firmante Judicial							
	00 Material Desarrollo							
	01 Material Didactico							
	00 Editable							
	🎍 Antiguo	*						
Nombre de arch	ivo: GD_SF_MF_Guia_Rápida_Firmar_	Portal_Firmante_Judi	cial_151221.pdf					•
I	ipo: PDF (*.pdf)							•
Auto	ores: Esperanza Granda Gonz	Etiquetas: Agreg	ar una etiqueta	Título: Agregar un	título	Asunto: Especifi	car el asunto	
Optimi	izar para: () Están <u>d</u> ar (publicación en línea e impresión)		Opciones					
	Tamaño <u>m</u> ínimo (publicación en línea)	li Abı put	nr archivo después de blicar					
 Ocultar carpe 	etas				<u>H</u> erramien	tas 🔻 Guardar	Canc	elar







5. Se muestra nuestro documento ya convertido a PDF.